

**Séance d'information des admises
et admis de la FSE
Doctorat en sciences de l'éducation**

Faculté des sciences de l'éducation
Année 2024-2025



De la part de toute notre équipe pour
votre admission à l'Université de
Montréal!

Nous vous souhaitons la bienvenue
dans notre belle communauté!

L'aventure commence!





Les premières étapes

Étape

1

Bravo!
Vous êtes
admise ou
admis

Étape

2

Accepter l'offre
d'admission
(Centre étudiant)

Étape

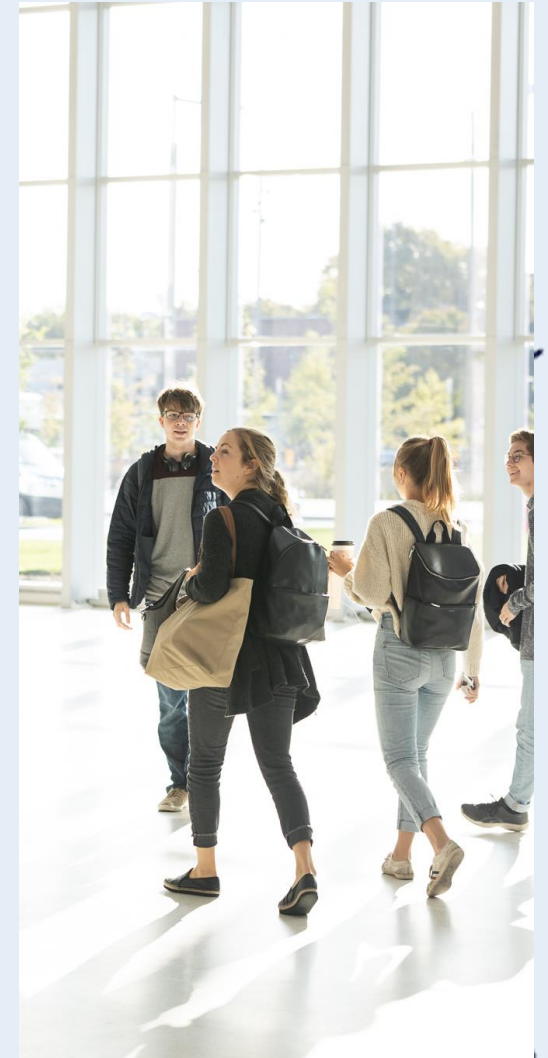
3

Choisir vos cours
et vous y inscrire
(Centre étudiant)

Étape

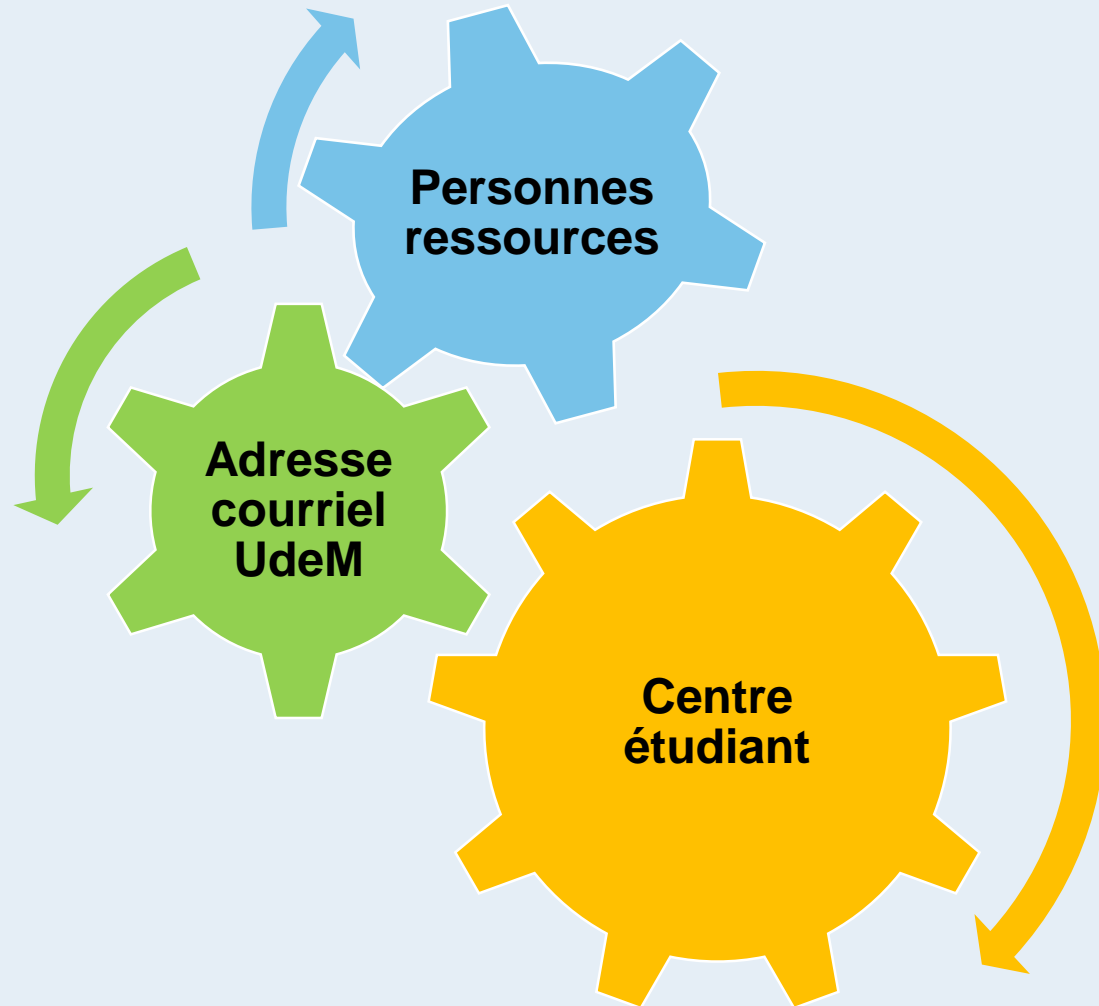
4

Connaitre les
ressources
et les utiliser si
nécessaire





Les rouages essentiels





Quelques personnes et services avec qui vous serez en contact

La doyenne de la faculté, **Ahlem Ammar**

L'équipe du vice-décanat aux études supérieures et à la recherche

Cecilia Borges, vice-doyenne

Paule Campeau, adjointe à la vice-doyenne

Simon Parent, conseiller à la réussite étudiante

Le professeur et la technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) responsables du programme

Bruce Maxwell, professeur au Département de psychopédagogie et d'andragogie

Nicole Gaboury, TGDE

Les directions de département

Adriana Morales, directrice du Département d'administration et fondements de l'éducation (AFÉ)

Rachel Berthiaume, directrice du Département de didactique (DID)

Nadia Desbiens, directrice du Département de psychopédagogie et d'andragogie (PPA)



L'équipe de la Bibliothèque Thérèse-Gouin-Décarie

Valérie Bastien, bibliothécaire – sciences de l'éducation
(didactique, didactique, littérature jeunesse)

Jean-François Durnin, bibliothécaire – sciences de l'éducation
(psychopédagogie et andragogie, petite enfance et famille,
administration et fondements de l'éducation)

Site web: <https://bib.umontreal.ca/education-psychoeducation>



L'Association des étudiant.e.s aux cycles supérieurs en éducation de l'Université de Montréal (ACSE)

Site web: <https://acse.education/>



Les actions essentielles

Pour toutes et tous, il est important de...

- **lire attentivement les courriels** que vous recevez et les instructions, s'il y a lieu;
 - * les correspondances de l'université sont envoyées à votre adresse courriel institutionnelle **@umontreal.ca**
- **s'inscrire obligatoirement** à chaque trimestre: automne-hiver-été;
 - * votre TGDE vous enverra un courriel pour vous inviter à vous inscrire
- **vérifier les cours à suivre** et le cheminement;
- consulter régulièrement votre **Centre étudiant** (vous y trouverez notamment l'horaire de vos cours, les tâches à faire, par ex. pour les étudiantes et étudiants internationaux).





Précisions sur l'inscription

Votre TGDE vous enverra un **courriel** pour vous inviter à vous inscrire à chaque trimestre. Il est important de **réagir au courriel rapidement** afin d'éviter des relances et pour vous assurer **d'avoir une place dans la section souhaitée** des cours obligatoires et à option.





La majorité des cours sont offerts une fois par année. Si vous ne vous inscrivez pas au trimestre au cours duquel un cours obligatoire est offert, **vous retardez votre cheminement.**

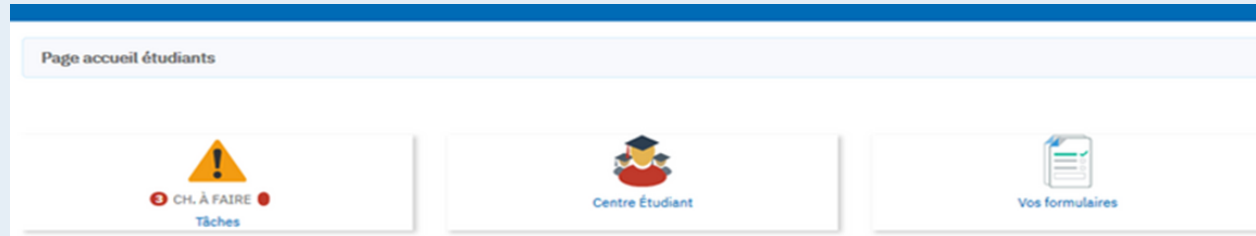
Les séminaires de doctorat sont offerts en mode présentiel.

La plupart des autres cours sont offerts en mode hybride avec quelques séances en mode présentiel (entre 3 et 7).



L'inscription

Pour vous inscrire, vous devez remplir le **formulaire « INS_Inscription »**, disponible dans votre Centre étudiant. **Il ne s'agit pas d'une « inscription en ligne ».**



Remplir un formulaire par trimestre, pour:

- * l'inscription à un cours;
- * l'inscription au statut (demi-temps ou temps plein; rédaction);
- * l'inscription au sigle de l'examen général de doctorat (EDU7490).

Ne pas remplir de formulaire d'inscription pour:

- * les sigles du **devis de recherche** et de la **thèse de doctorat**. Votre TGDE inscrira ces sigles dans votre dossier, en temps et lieu.

Capsules d'aide et réponse aux questions:

<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>





L'inscription

Quelques précisions au sujet de deux sections du formulaire d'inscription

Section 4 – Choix de cours souhaités

Inscrire le sigle du cours complet (par ex. EDU77011 pas seulement EDU) et la section.

Section 4 - Choix de cours souhaités

Matière (en majuscule)	<input type="text" value="EDU"/>	Numéro de cours	<input type="text" value="77011"/>
Titre du cours	<input type="text" value="Séminaire de doctorat 1"/>	Section / Volet (Voir Centre étudiant)	<input type="text" value="A-SEM(9494)"/>

Section 5: vous devez obligatoirement la remplir, afin d'y **préciser votre statut: demi temps, plein temps; rédaction.**

Section 5 - Réservee aux étudiants des cycles supérieurs

Statut	<input type="text" value="Rédaction"/>	Nom et prénom du directeur de recherche, si applicable	<input type="text" value="Durand,Micheline Johar"/>
Avez-vous avisé votre directeur de recherche	<input type="text" value="Oui"/>		

**ATTENTION: un formulaire incomplet sera refusé.
Vous recevrez un courriel avec un commentaire expliquant le motif du refus.
Vous devrez corriger le formulaire et le soumettre de nouveau.**





L'inscription

Quelques précisions au sujet des types de cours

Cours obligatoire: le cours obligatoire est imposé à toutes les étudiantes et tous les étudiants inscrits à un programme ou, le cas échéant, à une orientation d'un programme.

Cours à option: le cours à option est choisi par l'étudiant régulier parmi un certain nombre de cours faisant partie de blocs structurés.

Cours séquentiel: cours qui se poursuit sur plus d'un trimestre.

Séminaire de doctorat 1 (EDU77011-EDU77012) et séminaire de doctorat 2 (EDU77021-EDU77022). Vous devez vous inscrire aux deux parties du cours (aut.-hiv.). Lors de la demande d'inscription à la partie 2, vous devez demander la même section que la partie 1 de l'automne.

Cours préalable: un cours qui doit obligatoirement avoir été suivi avant un autre.

EDU6715 est préalable au EDU7715; EDU6716 est préalable au EDU7716.

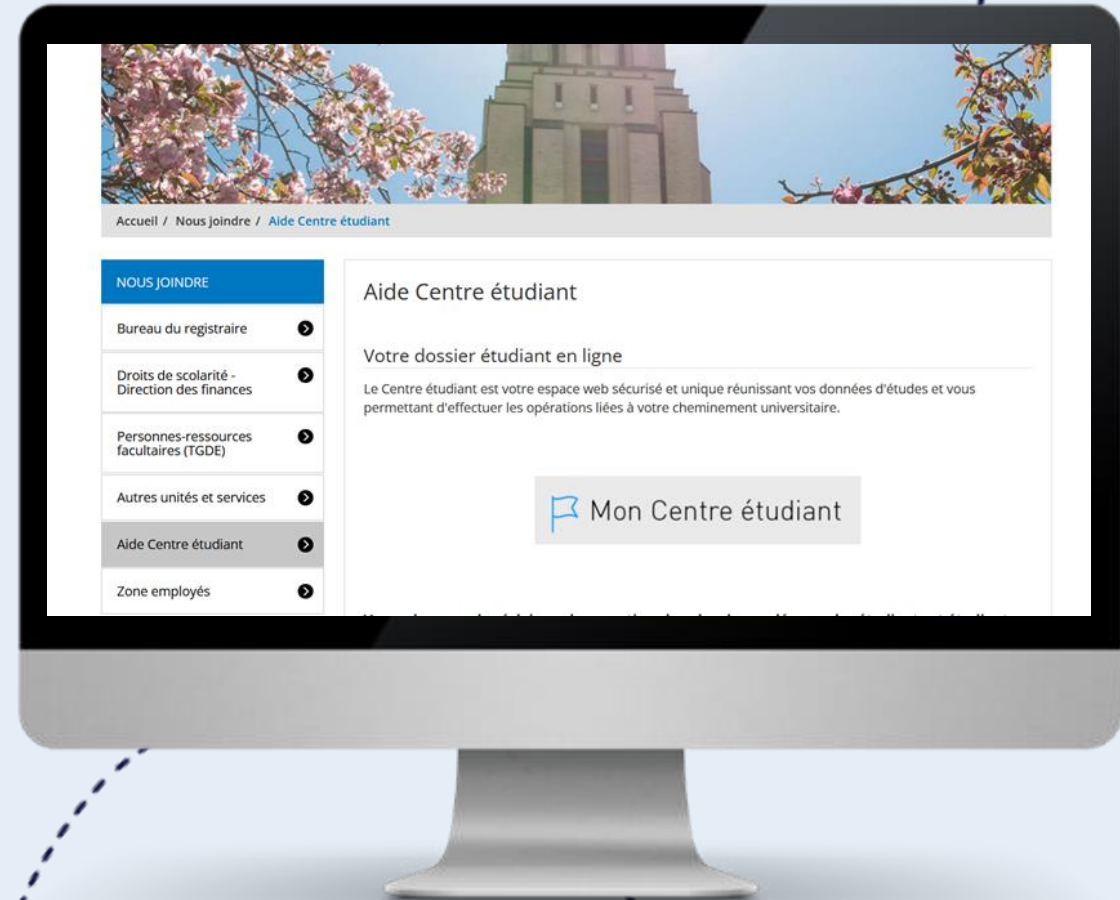
Cours complémentaire: cours imposé à une candidate ou un candidat lorsque la préparation antérieure de celle-ci ou de celui-ci ne satisfait pas aux exigences du programme auquel elle ou il demande son admission. **Nous vous recommandons de vous inscrire aux cours complémentaires dès la première année.**



Centre étudiant

Le Centre étudiant est votre espace web sécurisé et unique réunissant vos données d'études et vous permettant d'effectuer les opérations liées à votre cheminement universitaire. Rendez-vous dans votre Centre étudiant pour, entre autres:

- Consulter la liste des choses à faire (des documents peuvent vous être réclamés);
- Remplir des formulaires en lien avec votre cheminement à l'université;
- Suivre vos finances (relevé de compte, reçu d'impôt);
- Voir l'aide financière qui vous a été versée;
- Modifier vos coordonnées.



<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>





Université de Montréal Quitter ↗

Accueil > Page accueil étudiants

Centre étudiant >

Aide Centre étudiant >

Menu

Consultation procédures

AUCUNE DEM. ADMISSION ACTIVE
Admissions

2 CH. À FAIRE 1 BLOCAGES
Tâches

Centre Étudiant

Vos formulaires

Centre des avis

Université de Montréal Quitter ↗

Accueil > Amal - Centre étudiant

Centre étudiant >

Aide Centre étudiant >

Études

Vous n'êtes pas inscrit à des cours.

Panier de cours

Rechercher

Programme études

Inscription

Vos données études

Spécialisation

Recherche de cours

Blocages

Non en règle étud. interna.

Détails

Étapes oblig.

MÉMOIRE
Rapport définitif

Détails

Finances

Aucun frais impayé.

Sommaire du compte

Votre compte

Interrogation compte

Étudier à l'UdeM

Programmes d'études >

Studium >



Les étapes obligatoires du cheminement au Ph. D.

Étapes	Ph. D.
Plan global d'études	Avant la fin du 1 ^{er} trimestre de scolarité: automne 2024
Enregistrement du sujet de recherche	Avant la fin de 3 ^e trimestre de scolarité: été 2025
Réalisation des cours du programme	À suivre pendant les trimestres de scolarité: 6 trimestres à plein temps ou l'équivalent IMPORTANT: un minimum de 3 trimestres plein temps est requis <i>Note: une étudiante internationale, un étudiant international doit toujours s'inscrire à plein temps</i>
Examen général de synthèse	Avant la fin de 6 ^e trimestre de scolarité
Durée maximale du programme	15 trimestres à plein temps ou 18 trimestres à demi temps





Le cheminement-type à temps plein au Ph. D. (90 cr.)

Trimestres	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Automne	<ul style="list-style-type: none">• EDU77011-Séminaire de doctorat 1 (0 cr.)• Cours à option du bloc 70C (3 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• EDU77021-Séminaire de doctorat 2 (0 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Demande du certificat éthique• Collecte de données	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Analyse des données et rédaction	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Analyse des données et rédaction
Hiver	<ul style="list-style-type: none">• EDU77012-Séminaire de doctorat 1 (3 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• EDU77022-Séminaire de doctorat 2 (3 cr.)• Cours à option du bloc 70B (métho avancée) (3 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Collecte de données	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Analyse des données et rédaction	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Analyse des données et rédaction
Été	<ul style="list-style-type: none">• EDU7490-Examen général de doctorat (0 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• Dépôt du devis de recherche: DID7491-ETA7491-PPA7491 (33 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Collecte de données	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Rédaction finale de la thèse• Dépôt initial de la thèse: DID7495-ETA7495-PPA7495 (45 cr.)	<ul style="list-style-type: none">• Statut «rédaction»• Rédaction finale de la thèse• Dépôt initial de la thèse: DID7495-ETA7495-PPA7495 (45 cr.)





Des ressources pour vous aider

Les sites Web où vous trouverez plusieurs informations utiles

- Faculté des sciences de l'éducation:
<https://fse.umontreal.ca/accueil/>
- Bureau du registraire:
<https://registraire.umontreal.ca/accueil/>
<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>
- Études supérieures et postdoctorales:
<https://esp.umontreal.ca/accueil/>





Des ressources pour vous aider

Les sites Web où vous trouverez plusieurs informations utiles

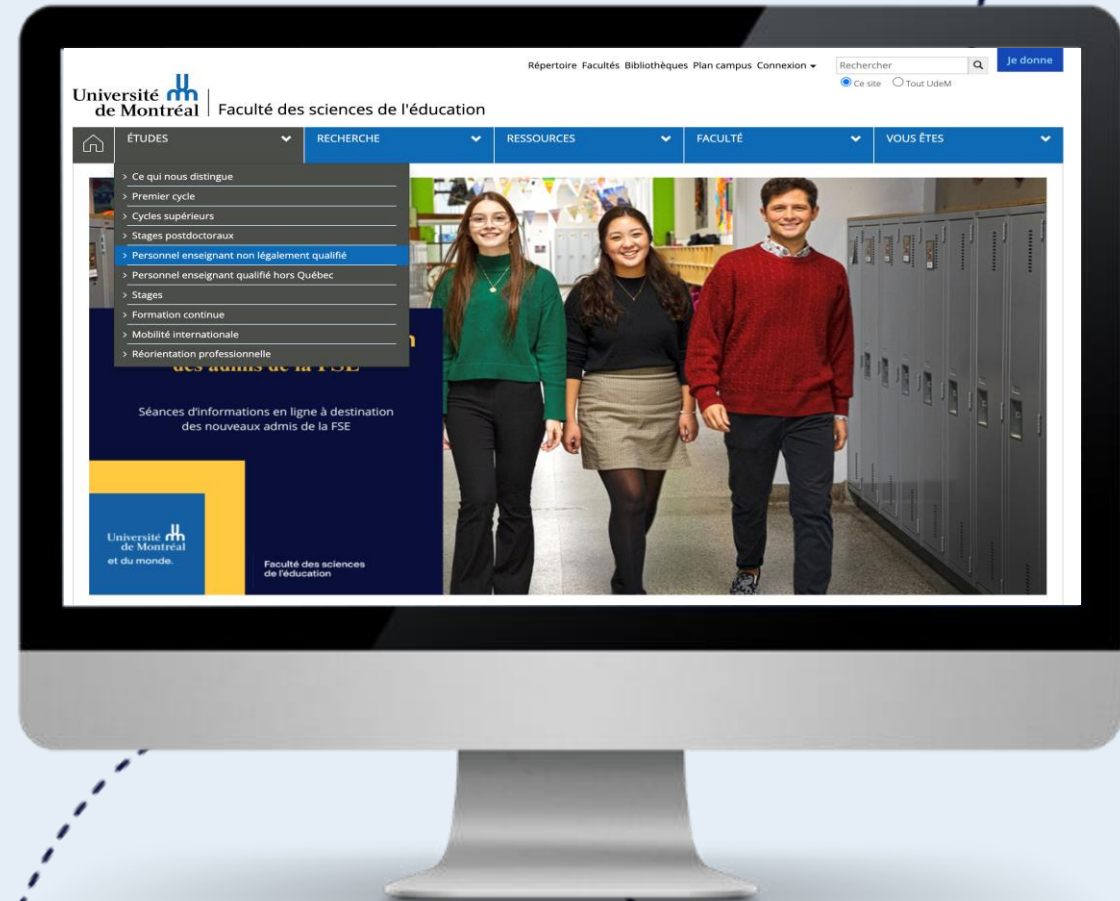
- Équipe d'immigration: <https://international.umontreal.ca/communaute-etudiante-internationale/equipe-immigration/>
- Services à la vie étudiante: <https://vieetudiante.umontreal.ca/>
- Mon UdeM: <https://monudem.umontreal.ca/>





Faculté des sciences de l'éducation (FSÉ)

Vous y trouverez toutes les informations utiles sur les programmes, les personnes, les ressources (entre autres une section sur les bourses aux cycles supérieurs), les horaires des cours.



<https://fse.umontreal.ca/accueil/>





Bureau du registraire

Vous y trouverez toutes les informations utiles sur les dates importantes, la manière de commander des documents officiels, les droits de scolarité, le centre étudiant, etc.

<https://registraire.umontreal.ca/accueil/>

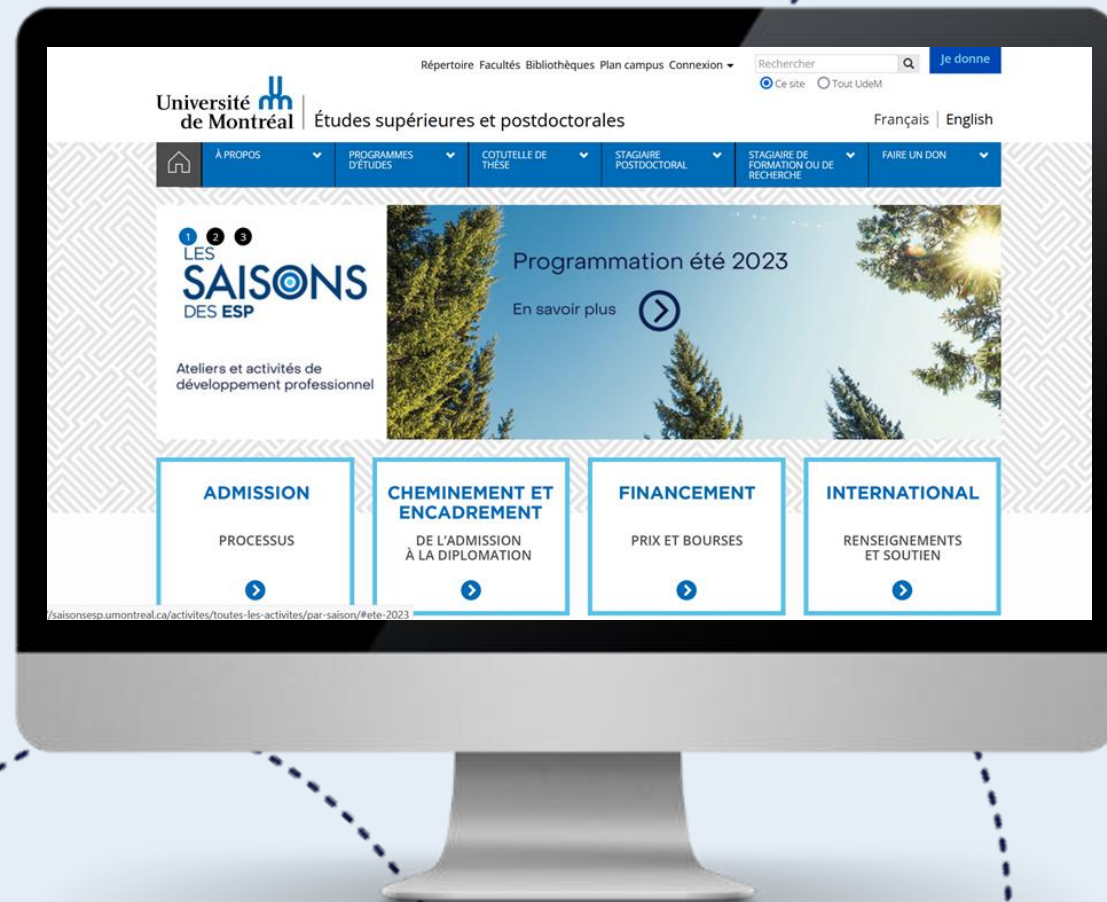


Études supérieures et postdoctorales

Objectifs

1. Augmenter la persévérance et la diplomation aux cycles supérieurs
2. Assurer une meilleure intégration de nos étudiantes, étudiants et de nos postdoctorants sur le marché du travail
3. Optimiser et diversifier le bassin de recrutement de nos étudiantes, étudiants et de nos postdoctorants

<https://esp.umontreal.ca/accueil/>

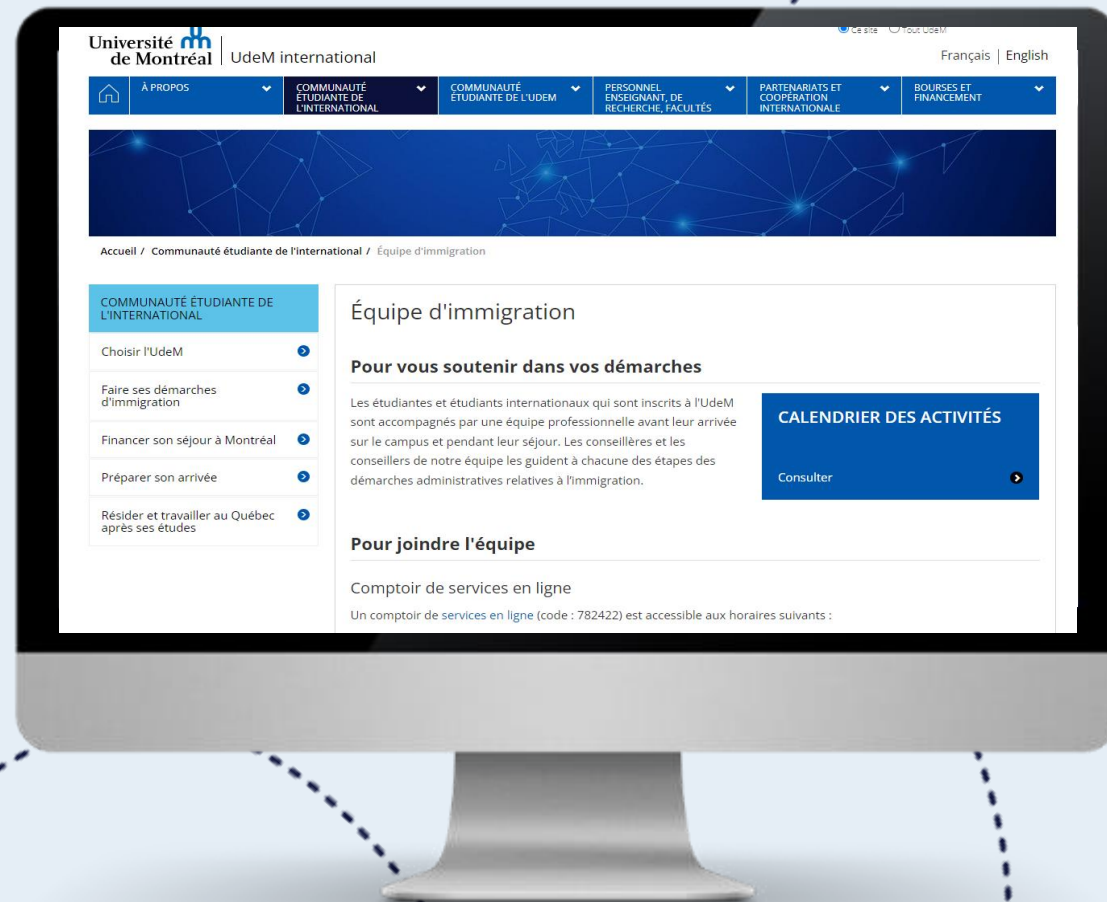




Équipe d'immigration

Les étudiantes et étudiants internationaux sont accompagnés par les Services à la vie étudiante avant même leur arrivée sur le campus. L'équipe d'immigration de UdeM international les guide à chacune des étapes des démarches administratives relatives à l'immigration.

<https://international.umontreal.ca/communaut-e-etudiante-internationale/equipe-immigration/>





Mon UdeM

Mon UdeM est une plateforme destinée à la communauté de l'UdeM regroupant l'essentiel des communications institutionnelles et des outils pour fonctionner au quotidien, tant pour les étudiants que pour les employés.

Principales fonctionnalités :

Office365 (courriel, agenda, fichiers OneDrive), Centre étudiant / Synchro, StudiUM, services des bibliothèques, etc.





Services à la vie étudiante

Expérience étudiante >

Santé et bien-être >

Soutien aux études >

Aide financière et emploi >

Calendrier de la vie étudiante

Ateliers culturels

Blogue



<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos>





Du soutien dès l'admission

Groupe Facebook UdeM+1

Trouver réponses à vos questions grâce à un écosystème d'entraide et au soutien de l'équipe ambassadrice.

Être informé[e] sur les ressources et les services offerts à l'UdeM.





Un accueil hors-pair

Semaine d'accueil

Découvrir son nouveau milieu de vie universitaire et expérimenter les différentes installations et opportunités qui sont offertes.

Vistes du campus

Séances d'information

Activités ludiques

Réseautage

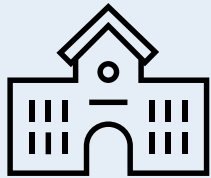
26 au 30 août 2024



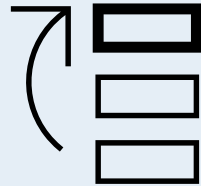


Soutien à la réussite étudiante

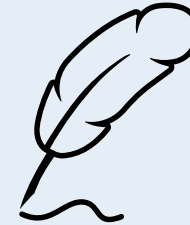
Bourses d'études



Concours des grands
organismes

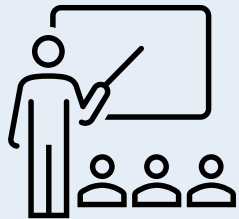


Préparation d'un CV
de recherche



Rédaction d'une lettre
de motivation

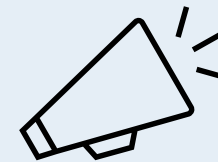
Rayonnement et mise en valeur de la recherche



Propositions de
communications



Propositions de
contributions écrites



Diffusion de vos
contributions



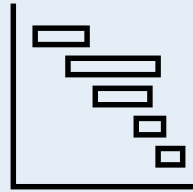


Soutien à la réussite étudiante

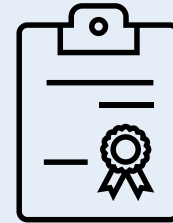
Parcours aux cycles supérieurs



Demande d'approbation
éthique

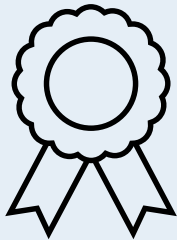


Questions sur votre
cheminement

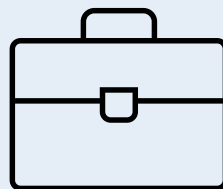


Devis ou examen
général de doctorat

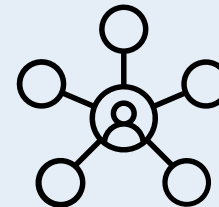
Emplois et carrière



Améliorer votre
dossier



Diffusion des offres
d'emploi



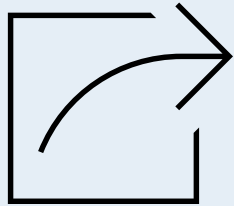
Perspectives de
carrière



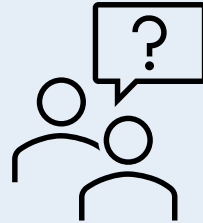


Soutien à la réussite étudiante

Accompagnement



Orientation vers des ressources UdeM



Questions générales



Besoin de parler à quelqu'un



Moments difficiles, détresse...

La sentinelle est une ou un membre du personnel de l'UdeM qui est disponible pour vous accueillir, vous écouter et vous orienter, au besoin, vers une ressource **de façon spontanée, respectueuse et discrète.**



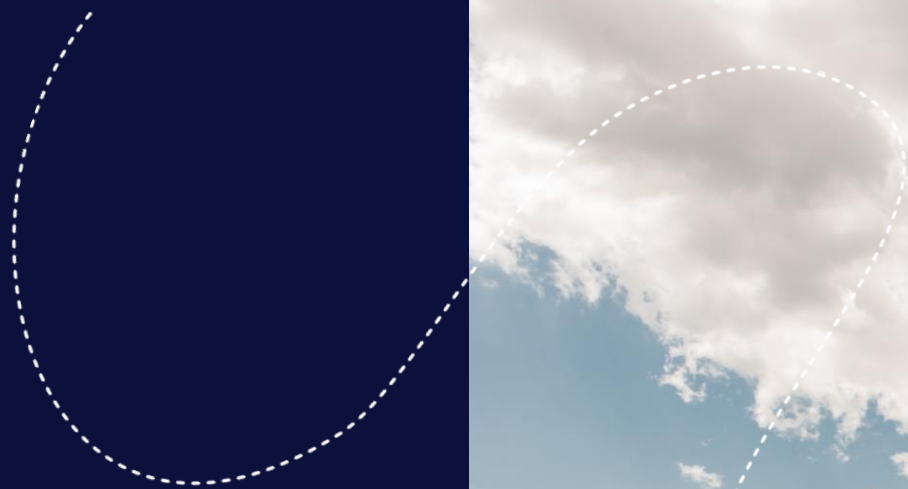


Prenez un rendez-vous avec Simon Parent

Tous les jours, entre 9h et 16h,
selon ses disponibilités

À distance (Teams)
Bureau B-515





**Merci de votre
attention**



**De l'accompagnement
en continu**



Université 
de Montréal
et du monde.