

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

(article 10.06 convention collective du SCCCUM)

Veuillez d'abord enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir électroniquement. Téléchargez [Acrobat Reader](#).**À retourner à votre unité académique d'embauche**

Faculté / Département : _____ Trimestre : _____

Nom _____ Prénom _____ Sexe F M
Nom à la naissance (si différent) _____
Adresse _____
Ville _____ Province _____ Code postal _____
Téléphone (Résidence) _____ Téléphone (Bureau) _____
Courriel _____
Date de naissance _____ N° d'assurance sociale _____
Employeur actuel _____
À titre de _____ Depuis _____

Expérience professionnelle**Expérience d'enseignement** (U de M ou autre - NOTE : Si vous assumez ou avez déjà assumé des tâches d'enseignement dans une autre unité académique/faculté comme étudiant et/ou chargé de cours, préciser.)**Dernier diplôme obtenu (joindre photocopie à la présente)**Je déclare être en situation de : Simple emploi Double emploi**IMPORTANT :** Je, soussigné(e), souhaite donner _____ cours et pose ma candidature au(x) cours suivant(s) (par ordre de priorité) :

| Sigle et numéro | | Titre du cours | Réservé à la direction Candidat(e) répond aux exigences de qualification | |
|-----------------------|--|----------------|--|-----|
| | | | OUI | NON |
| 1 ^{er} choix | | | | |
| 2 ^e choix | | | | |
| 3 ^e choix | | | | |
| 4 ^e choix | | | | |
| 5 ^e choix | | | | |
| 6 ^e choix | | | | |
| 7 ^e choix | | | | |
| 8 ^e choix | | | | |
| 9 ^e choix | | | | |
| 10 ^e choix | | | | |

NOTE : Le nombre de choix n'est pas limitatif; au besoin, utiliser un autre formulaire. Veuillez remettre ce formulaire à la personne désignée au département ou à la faculté. Prendre soin de remplir entièrement le formulaire.**Statut d'emploi**

Le statut d'emploi d'un(e) chargé(e) de cours détermine la charge annuelle d'enseignement à laquelle il aura droit durant l'année universitaire. La clause 10.06 de la convention collective 2010-2013 du SCCCUM stipule que, pour chaque trimestre, tout(e) chargé(e) de cours doit effectuer sa déclaration de statut d'emploi au moment même où il soumet sa candidature. Cette déclaration de statut d'emploi doit refléter le statut au moment où la postulation est effectuée. Vous devez donc joindre votre Déclaration de statut d'emploi (SPEF-1070) à votre formulaire de candidature lors du dépôt dans l'unité académique d'embauche.

Les formulaires à compléter sont disponibles sur le site Web de la Direction des ressources humaines à l'adresse suivante : <http://www.drh.umontreal.ca/formulaires.html>

Date : _____ Signature : _____