

Corrections d'un mémoire de maîtrise selon les normes de la FESP

Nom du candidat

Prénom du candidat

Matricule

Grade postulé

Programme d'études

Spécialisation

Directeur de recherche

Co-directeur(s) (S'il y a lieu)

Titre du mémoire de maîtrise

Commentaires

La grille de vérification en page 2 est partie intégrante de ce formulaire et doit obligatoirement être complétée.

Veillez prévoir **trois exemplaires** : (1) *Candidat* ; (2) *Faculté* ; (3) *Président-rapporteur*.

Les points suivants ont été vérifiés et, le cas échéant, les corrections nécessaires seront faites pour que le mémoire de maîtrise soit conforme à l'article 89 du règlement pédagogique de la FESP qui stipule, au sujet de la conformité, que :

« 89. Conformité aux normes de présentation

Le mémoire doit être conforme aux normes et aux directives de la Faculté des études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires publiées dans la dernière édition du *Guide de présentation et d'évaluation des mémoires et des thèses*. »

GRILLE DE VÉRIFICATION POUR UN MÉMOIRE		✓
1	Le cas échéant, l'autorisation de rédiger le mémoire dans une langue autre que le français a été obtenue de la direction du programme ou de l'unité.	
2	Le cas échéant, l'autorisation de rédiger le mémoire sous forme d'articles a été obtenue par la direction du programme ou de l'unité.	
3	Le nombre d'exemplaires est conforme, soit trois exemplaires, ou quatre dans le cas d'une codirection.	
4	La couverture, si utilisée, est conforme et la couleur correspond au grade de maîtrise (couleur bourgogne). Sinon le mémoire est relié convenablement.	
5	La page de garde est présente (pour le dépôt papier seulement, non pour le dépôt dans Papyrus).	
6	L'étiquette est conforme (titre, département, faculté, nom du candidat).	
7	Le titre permet bien l'identification du sujet traité et de la discipline.	
8	Le titre est identique sur l'étiquette et la page de titre.	
9	La page de titre est conforme.	
10	Le résumé et les mots clés en français sont présents.	
11	Le résumé est concis et reflète bien le contenu du mémoire.	
12	Le résumé et les mots clés en anglais sont présents.	
13	Le résumé et les mots-clés dans la langue de rédaction sont présents.	
14	La table des matières est conforme ainsi que la liste des tableaux, des figures et des autres éléments spéciaux.	
15	Le cas échéant, la liste des sigles et la liste des abréviations sont conformes.	
16	La liste des coauteurs est intégrée à chacun des articles de manuscrit.	
17	Si du matériel protégé par le droit d'auteur (textes, images, tableaux, etc.) a été intégré dans le mémoire, les autorisations ont été obtenues des détenteurs du droit d'auteur.	
18	S'assurer que l'étudiant a été informé et a bien compris qu'il est responsable d'obtenir les autorisations écrites des coauteurs, dans le cas échéant.	
19	La bibliographie est complète.	
20	La séquence des rubriques est conforme.	
21	Il ne manque pas de pages et la pagination du mémoire est conforme.	
22	L'impression est recto-verso (facultatif).	
23	La qualité de la photocopie est satisfaisante et uniforme pour tous les exemplaires.	
24	Les fautes de frappe sont éliminées.	
25	On ne retrouve pas dans mon document d'informations personnelles (adresses, numéros de téléphone personnels) sur moi-même ou d'autres personnes, ni de signatures.	

Veuillez prévoir **trois exemplaires de ce formulaire** : (1) Candidat ; (2) Faculté ; (3) Président-rapporteur.

Signature de la personne responsable des dépôts