

Baccalauréat en éducation
Éducation préscolaire et enseignement primaire



INITIATION PROFESSIONNELLE

EDU 1002 – 3 crédits

Guide du stage

À l'intention des stagiaires, des enseignantes ou enseignants associés, et des superviseuses ou superviseurs
2025-2026

Université 
de Montréal

Faculté des sciences de l'éducation
Centre de formation initiale des maîtres
C.P. 6128, Succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

EDU 1002

L'équipe d'encadrement des stages

Ariane Provencher
Responsable des stages
ariane.provencher@umontreal.ca
Tél. : 514 343-2383
Bur : A-223-3

Chantal Mc Lean
Technicienne au placement
chantal.mclean@umontreal.ca
Tél. : 514 343-7263
Bur : A-223-4

Guide mis à jour par
Ariane Provencher

En collaboration avec l'équipe des
Stages du CFIM

Ce guide complète les documents ***Règlements et procédures des stages*** ainsi que le ***Guide d'évaluation des compétences*** dont il est indissociable.

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés et les superviseurs.

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--------------------------------------|----|
| Présentation du stage..... | 4 |
| Cheminement et liste des cours | 5 |
| Formule et modalités du stage | 7 |
| Calendriers du stage | 9 |
| Documents à remettre | 11 |

ANNEXES

| | |
|---|----|
| 1. Préparation du stage | 12 |
| 2. Demi-journées d'accueil | 13 |
| 3. Entente de stage entre l'enseignante associée ou l'enseignant associé et la ou le stagiaire..... | 14 |
| 4. Outil d'observation et de rétroaction..... | 16 |
| 5. Canevas de planification d'une activité d'apprentissage | 17 |

PRÉSENTATION DU STAGE

Proposé à l'hiver de la première année, le stage **EDU1002 Stage d'initiation professionnelle** est un premier stage effectué au niveau primaire. Celui-ci est d'une durée de 18 jours, dont 16 jours consécutifs. Le stage EDU 1002 vise entre autres à sensibiliser l'étudiante ou à l'étudiant à la complexité de la profession, à lui faire vivre quelques expériences d'animation d'un groupe classe et à confirmer son choix de carrière. Les prises en charge seront quotidiennes, mais limitées en nombre et en temps. Ce stage intensif permet au stagiaire de s'insérer harmonieusement dans la routine déjà établie en classe. Dans les premiers jours, l'observation participative et l'animation quotidienne d'activités de routine permettent à la ou au stagiaire de briser la glace et de se familiariser avec la vie de la classe. La prise en charge est de trois journées non consécutives durant lesquelles elle ou il s'exerce à piloter des activités d'apprentissages et s'initie aux principes de base de la gestion de classe.

Ce premier stage s'appuie sur les apprentissages réalisés dans les différents cours suivis depuis l'entrée dans le programme. Plus particulièrement, la ou le stagiaire peut se référer à ce qu'elle ou il a appris lors des cours PPA 1300, *Apprentissage scolaire et développement*, DID 2224 – *Didactique de l'arithmétique* et DID 1206 et *Didactique du français*. De plus, dans le cadre de premier stage, elle ou il doit expérimenter quelques interventions de base apprises lors du cours PPA 1363 – *Gestion de classe*. Elle ou il est aussi appelé à réfléchir aux principes éthiques de la profession vus dans le cours ETA1002 – *Éthique professionnelle enseignante*. Finalement, afin de se préparer à la session qui suit et à son deuxième stage, l'étudiante ou l'étudiant doit passer une matinée dans une classe de maternelle afin de consigner des observations au sujet de l'organisation de la classe à l'éducation préscolaire.

Tout au long du stage, une aide constante de l'enseignante associée ou de l'enseignant associé sera nécessaire afin de soutenir la ou le stagiaire dans le développement de l'ensemble des compétences professionnelles définies par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ, 2020). Par l'aide constante dans les tâches de planification, mais aussi par la modélisation, l'observation, la rétroaction constructive et le questionnement, elle ou il l'accompagne et favorise sa réflexion. Lors des séminaires, la superviseure ou le superviseur stimule et confronte les conceptions des stagiaires de manière à favoriser leur réflexion collective. Par son engagement dans cette réflexion, la ou le stagiaire enrichit sa compréhension des compétences et met en place des moyens de les développer à l'aide de plans d'action concrets et réalistes.

Un **Guide d'évaluation des compétences** fournit les dimensions attendues pour chaque compétence en fonction des critères de réussite de chacun des stages. Il permet aux stagiaires et à leurs formatrices ou formateurs de consigner des notes et de faciliter la communication de rétroactions constructives. Finalement, un guide des **Règlements et procédures des stages** indique les encadrements logistiques et administratifs. Tous ces documents sont disponibles sur le site de la faculté à : [\(https://fse.umontreal.ca/etudes/stages/\)](https://fse.umontreal.ca/etudes/stages/).

Nous souhaitons à tous un excellent stage.

CHEMINEMENT ET LISTE DES COURS

Cheminement relatif aux stages des quatre années du baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire

| | 1 ^{re} année | 2 ^e année | 3 ^e année | 4 ^e année |
|---|---|---|--|--|
| Thème annuel | Apprendre à observer le processus d'apprentissage | Éducation préscolaire et régulation des pratiques pédagogiques | Mobilisation de ses savoirs en appui aux pratiques pédagogiques | Insertion dans la vie professionnelle |
| Titre du stage | EDU 1002 : Initiation à la profession | EDU 2002 : Éducation préscolaire | EDU 3002 : Enseignement au primaire | EDU 4002 : Intégration à la profession |
| Objectifs de formation pour les cours, les stages et les activités d'intégration | <ul style="list-style-type: none"> • S'initier au rôle de l'enseignante ou de l'enseignant. • Se sensibiliser à la complexité de la profession. • Prendre conscience de son rapport aux savoirs à enseigner. • Connaître le système scolaire québécois. • Se sensibiliser à l'éducation préscolaire et à l'enseignement primaire. • Cheminer vers la confirmation de son choix de carrière. | <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir adéquatement auprès d'un groupe d'élèves à l'éducation préscolaire. • Se sensibiliser à l'influence de diverses réalités sociales sur l'élève. • Apprendre à planifier des activités d'apprentissages dans le respect des exigences et des approches préconisées par le programme en éducation préscolaire. • Connaître l'enfant d'âge préscolaire et sa façon d'apprendre. | <ul style="list-style-type: none"> • Parfaire sa connaissance didactique des matières enseignées au primaire. • Développer sa compétence à planifier de manière autonome. • Manifester autonomie et initiative en ce qui a trait à la prise en charge. • Adapter ses interventions pédagogiques aux caractéristiques des élèves. • Intervenir de manière à instaurer un climat favorable aux apprentissages. • S'engager dans une démarche réflexive continue et soutenue. | <ul style="list-style-type: none"> • Gérer de manière autonome son cahier de planification et toutes les tâches inhérentes à ses fonctions. • Intégrer, dans sa pratique, les savoirs acquis au cours de sa formation. • Manifester la maîtrise des savoirs à enseigner au primaire. • S'engager dans une démarche réflexive continue et soutenue. • Préparer activement son insertion professionnelle. • Adopter la posture d'un professionnel de l'enseignement. |

Liste des cours des quatre années du baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire

| B.Éd. 1 ^{re} année | B.Éd. 2 ^e année |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ DID 1000T Notions de maths au primaire (hors programme) ▪ DID 1009 Grammaire pour futurs enseignant-e-s ou ▪ DID 10101 Français écrit pour futurs enseignant-e-s 1 ▪ DID 1206 Didactique du français BEPEP 1 ▪ ETA 1001 Histoire et philosophie de l'éducation ▪ ETA 1111 Les écrits sur les pratiques d'enseignement ▪ PPA 1300 Apprentissage et développement au préscolaire ▪ DID 10102 Français écrit pour futurs enseignant-e-s 2 ▪ DID 1111 Culture scientifique et technologique ▪ DID 2224 Didactique de l'arithmétique 1 ▪ ETA 1002 Éthique professionnelle enseignante ▪ PPA 1363 Gestion de classe ▪ PPA2200 L'intervention éducative au préscolaire ▪ EDU 1002 Stage d'initiation professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DID 2000 Français oral ▪ EDU2002 Stage en éducation préscolaire ▪ ETA 2550 Évaluation : enjeux et pratiques ▪ ETA 1900 Système d'éducation et profession enseignante ▪ PPA 2101 L'environnement éducatif à la maternelle ▪ PPA3205 Diversité sociale et ethnoculturelle ▪ DID 2203 Didactique du français au BEPEP 2 ▪ DID2910 Didactique des arts plastiques ▪ DID 3920 Didactique de la géométrie ▪ ETA 2200 École et environnement social ▪ PPA2103 Intégration des ressources numériques ▪ PPA 2368 Régulation de l'enseignement / microenseignement |
| B.Éd. 3 ^e année | B.Éd. 4 ^e année |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ EDU 3002 Stage d'enseignement au primaire ▪ DID 2205 Les sciences humaines au primaire ▪ DID 3222 Didactique du français au BEPEP 3 ▪ DID 4804 Didactique de l'arithmétique 2 ▪ ETA 3012 Instruments pour l'évaluation à l'école primaire ▪ PPA2301 Apprentissage et développement au primaire ▪ PPA31051 Enseignement différencié et adapté 1 ▪ DID 3209 Didactique des sciences humaines au primaire ▪ DID 3309 Didactique de l'éthique et de la culture religieuse ▪ PPA 31052 Enseignement différencié et adapté 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DID 2110 Didactique des sciences et technologies ▪ DID 4112 Didactique du français – Élèves en difficulté ▪ DID 4213 Didactique des mathématiques ▪ DID 4310 Didactique du français et diversité linguistique ▪ Cours à option ▪ PPA 4365 Pratiques inclusives et mobilisation du numérique ▪ EDU 4211 Réalisation d'un projet pédagogique ▪ EDU 4002 Stage d'intégration à la profession |

Lien vers la page StudiUM des plans de cours, pour les superviseuses et superviseurs :

<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=54309#section-4>

FORMULE ET MODALITÉS DU STAGE

JOURNÉE D'ACCUEIL

Deux demi-journées ou une journée avant le premier séminaire (consignes sur StudiUM) :

Établir un contact avec le milieu d'accueil. Vérifier si ses attentes sont conciliables avec celles de l'enseignante associée ou l'enseignant associé et commencer à discuter de l'entente de stage (en annexe de ce guide et sur StudiUM).

STAGE

EDU 1002 – H26 : 18 jours de stage en mars et avril, dont un minimum de 16 en présence des élèves*.

EDU 1002 -X- A25 (cheminement adapté) : 18 jours de stage en novembre et décembre, dont un minimum de 16 jours en présence des élèves.

**IMPORTANT : Un certain nombre de journées pédagogiques peut faire partie du stage. Cependant, pour celles qui ont lieu en télétravail, la ou le stagiaire doit être disponible toute la journée, participer à au moins une rencontre avec l'EA et en profiter pour avancer ses travaux ou sa planification. Si ces modalités ne sont pas possibles, il faut alors déplacer la journée pédagogique à une journée de présence auprès des élèves.*

SÉMINAIRES

EDU 1002 – H26 : 3 séminaires et une rencontre individuelle ou rencontre en sous-groupe de durée variable, obligatoires à l'hiver.

EDU 1002 -X- A25 (cheminement adapté) : 3 séminaires et une rencontre individuelle obligatoires à l'automne.

PRISE EN CHARGE PROGRESSIVE

La prise en charge progressive a lieu les 11 et 16 mars, puis durant les deux premières semaines du stage.

Observation participative

- Fonctionnement du groupe
- Caractéristiques des élèves et du groupe classe
- Modèles de gestion de classe
- Premier contact significatif avec les élèves

Assistanat et soutien aux élèves

- Collaboration à différentes tâches de l'enseignante ou de l'enseignant
- Surveillance des élèves

Interactions avec les membres de l'équipe-école

- Rédaction de l'entente de stage
- Échanges avec le personnel enseignant et non enseignant qui interviennent auprès des élèves
- Participation à des réunions de l'équipe pédagogique

Implication en classe:

- Animation d'une activité de présentation
- Création d'un lien significatif avec les élèves
- Prise en charge :
 - Semaine 1: Une activité de routine par jour
 - Semaine 2: 2 à 3 activités de routine ou d'apprentissage par jour
 - *Semaine 3: Une journée + 4 demi-journées (section suivant : prise en charge complète)*
 - Semaine 4: 2 à 3 activités de routine ou d'apprentissage par jour et une demi-journée au préscolaire

PRISE EN CHARGE COMPLÈTE

Trois journées complètes, dont deux peuvent être scindées en demi-journées, autour de la mi-stage. La prise en charge complète de la classe s'effectue à partir d'un **outil de planification élaboré rigoureusement**** (exemples disponibles sur StudiUM). L'évaluation des élèves est sous la responsabilité de l'enseignante associée ou l'enseignant associé.

- *Durant la période de prise en charge complète, la ou le stagiaire enseigne seul, mais l'enseignante associée ou l'enseignant associé demeure disponible et attentif à l'évolution de la situation en supervisant la planification, en guidant, soutenant et revenant régulièrement en classe pour l'observer. Des moments quotidiens d'échanges sont prévus pour aider la ou le stagiaire à progresser (voir la section accompagnement professionnel de ce guide).*

**** Les canevas de planification sommaire et détaillée sont préparés en concertation avec l'EA et présentés 48 heures ouvrables avant le pilotage des activités, pour ajustements et approbation :**

- Planifier les routines de manière détaillée.
- Planifier sommairement toutes les prises en charge
- Planifier les activités détaillées selon les exigences explicitées dans la section des travaux, sur StudiUM (canevas fourni en annexe de ce guide).
- Présenter un calendrier de sa prise en charge à la ou au superviseur.e.

VISITE DE SUPERVISION

La visite de supervision a lieu à la **fin de la 2^e semaine ou à la 3^e semaine** du stage (précisions sur StudiUM).

Les exigences relatives à cette visite sont déterminées par la superviseure ou le superviseur.

La séance de supervision comprend :

- Observation d'une période complète d'animation d'une situation d'apprentissage dynamique, originale et créée par la ou le stagiaire.
- Rencontre de rétroaction individuelle et ajustement des plans d'action.
- Rencontre individuelle avec l'EA ; échange au sujet de la ou du stagiaire.

L'évaluation tient compte du contexte de la classe et de la prise en charge effectuée au moment des séances de supervision. Au besoin, d'autres mesures peuvent être mises en place pour soutenir la ou le stagiaire, en concertation avec la ou le superviseur et, le cas échéant, avec la responsable des stages et la direction d'école.


TRAVAUX ET DOCUMENTS À REMETTRE





L'échéancier, les consignes ainsi que les gabarits des travaux et documents à remettre sont disponibles sur la page StudiUM du stage.

B. Éd. 1 Préscolaire-primaire
 1^{er} trimestre
 CHEMINEMENT ADAPTÉ : EDU 1002-X
 A 2025

| Juillet | | | | | | | Aout | | | | | | | Septembre | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |

| Octobre | | | | | | | Novembre | | | | | | | Décembre | | | | | | |
|---------|-----------|----|---|----|----|----|---|---|---|---|--|---|----|--|---|---|---|---|---|-----------|
| D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 |  |  |  |  |  | 13 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 |  |  |  | 18 | 19 | 20 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 |  |  |  | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 26 | 27 | 28 |  | 30 | 31 | 23 |  |  |  |  |  | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |


| |
|---|
| <p>Cours: </p> <p>Fête du travail : 1 septembre</p> <p>Action de grâce : 13 octobre</p> <p>Semaine d'activités libres : du 20 au 24 octobre 2025</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Stage: EDU 1002X – 3 cr.</p> <p>Rencontres d'accueil : 2 demi-journées avant le premier séminaire</p> <p>Stage : 18 jours du 19 novembre au 16 décembre </p> <p>3 séminaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 octobre de 17h00 à 19h30 (en présence) - 21 novembre de 8h30 à 11h30 (à distance)  - 17 décembre de 8h30 à 11h30 (en présence) <p>Une rencontre individuelle à distance (20 à 30 min) </p> <p>28 novembre entre 8h30 et 16h30</p> <p>Dépôt du bilan réflexif : 20 décembre avant midi </p> |
|---|

B. Éd. 1 Préscolaire-primaire
 1^{er} trimestre
 STAGE RÉGULIER : EDU 1002
 H 2026


| Janvier | | | | | | | Février | | | | | | | Mars | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | 29 | 30 | 31 | | | | |

| Avril | | | | | | | Mai | | | | | | | Juin | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S | D | L | Ma | Me | J | V | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |


Cours : du 7 janvier au 

Semaine d'activités libres : du 2 au 6 mars (selon le milieu scolaire)

Congé de Pâques : 3 au 6 avril 2026


Colloque des finissants : 30 avril 2026 


Stage: EDU 1002 – 3 cr.
 2 demi-journées d'accueil à faire avant le premier séminaire


Stage : 18 jours 11 et 16 mars et du 24 mars au 16 avril 

Rencontre pré séminaire :

3 séminaires :

- 24 février de 8h30 à 11h30 (en présence)
- 23 mars de 12h30 à 15h30 (à distance) 
- 20 avril 12h30 à 15h30 (en présence)

Une rencontre individuelle à distance (20 à 30 min.) : 02 avril entre 8h30 et 16h30 

Dépôt du bilan réflexif: 24 avril 

DOCUMENTS À REMETTRE

Documents à remettre aux enseignantes ou enseignants associés par les stagiaires:

| DOCUMENT | ATTENTES | ÉCHÉANCE |
|-------------------------------------|---|---|
| Règlements et procédures des stages | Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre | Journée d'accueil |
| Guide du stage | Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre | Journée d'accueil (EA) |
| Guide d'évaluation des compétences | Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre | Journée d'accueil |
| Grille d'appréciation de l'EA | Fournir la grille à l'EA et la remettre à la ou au SUP, une fois remplie. | Journée d'accueil |
| Entente de stage | Rédiger l'entente de stage en concertation avec l'EA et la remettre à la ou au SUP. | Avant le 2 ^e séminaire (EA) 2 ^e séminaire (SUP) |
| Lettre aux parents | Rédiger et remettre à l'EA en vue d'une validation | Avant le 2 ^e séminaire |
| Canevas de planification | Rédiger et remettre à l'EA en vue d'une validation | 48h avant chaque période de prise en charge |
| Autoévaluation des compétences | Remplir et présenter à l'EA en vue de la rédaction des plans d'action. | Avant la 1 ^{re} supervision (EA) À la 1 ^{re} supervision (SUP) |

Documents à remettre aux stagiaires par les enseignantes ou enseignants associés:

| DOCUMENT | ATTENTES | ÉCHÉANCE |
|--------------------------------|---|---|
| Entente de stage | Rédiger de l'entente de stage en concertation avec la ou le stagiaire. | Avant le 2 ^e séminaire |
| Plans d'action | Discuter de l'autoévaluation avec la ou le stagiaire, l'aider à compléter ses plans d'action et les commenter par écrit. | 1 ^{re} séance de supervision |
| Grilles d'appréciation de l'EA | Remplir la grille d'appréciation fournie par la ou le stagiaire. Une fois remplie, la remettre à la ou au stagiaire et à la superviseuse ou le superviseur. | À la fin du stage, par courriel institutionnel. |



PRÉPARATION DU STAGE

DÉMARCHES À EFFECTUER LORS DE LA RÉCEPTION DE VOTRE ATTRIBUTION DE STAGE :

1. Confirmer par courriel la réception du message d'attribution.
2. Contacter l'enseignante ou l'enseignant associé afin de fixer une première rencontre avant le premier séminaire :
 - Se présenter brièvement et planifier ensemble les dates des deux demi-journées d'accueil à déterminer selon votre horaire.
 - S'assurer de la disponibilité de l'EA pour toute la période du stage.
 - Expliquer les modalités du stage et lui envoyer les documents de référence (voir la section *Documents à remettre* de ce guide).
3. Si l'EA n'assume pas 100% de la tâche, informer rapidement la responsable du placement (Chantal McLean) du nom de la personne qui assure le reste de la tâche.

JOURNÉE D'ACCUEIL :

Deux demi-journées ou une journée complète avant le premier séminaire durant lesquelles vous ferez connaissance avec le groupe et l'équipe école :

- 1/2 journée avec l'EA
- 1/2 journée en présence des élèves
- Voir l'annexe *Demi-journées d'accueil*, dans ce guide, pour les détails.

Pour les précisions concernant la prise en charge, voir la section *Formule et modalités*, dans ce guide.

Des travaux sont attendus dès le premier séminaire (consignes dans la section *Travaux*, sur StudiUM).

Le nom de votre superviseure ou superviseur sera communiqué quelques semaines avant le stage.



DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL

Les **demi-journées d'accueil** sont essentielles à la préparation du stage.

La ou le stagiaire

- se présente à l'enseignante associée ou l'enseignant associé et au groupe classe;
- visite l'école, s'approprie les lieux, rencontre le personnel;
- remet à l'enseignante associée ou l'enseignant associé une ébauche de sa lettre de présentation aux parents;
- s'informe de la politique de l'école concernant la communication avec les parents;
- s'informe des règles de fonctionnement, des procédures et des routines de la classe;
- assiste l'enseignante associée ou l'enseignant associé dans certaines tâches : accueil des enfants, activités, surveillance, etc.;
- discute avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé des attentes mutuelles et des exigences universitaires;
- observe les enfants et l'enseignante associée ou l'enseignant associé en action à divers moments;
- s'informe des contenus à enseigner et de la progression des apprentissages du groupe d'enfants;
- s'informe des caractéristiques et des besoins des enfants (consulte les plans d'intervention);
- explore le matériel pédagogique et didactique;
- planifie sa prise en charge progressive et complète de manière rigoureuse.

L'enseignante associée ou l'enseignant associé

- facilite l'intégration de la ou du stagiaire dans le milieu (présentation au groupe, espace de travail, etc.);
- précise la politique de communication aux parents de l'école et valide le contenu du formulaire à cet effet;
- clarifie et modélise les règles de fonctionnement, les routines et les procédures;
- précise ses attentes quant au stage à venir et s'informe quant aux attentes de la ou du stagiaire;
- partage avec la ou le stagiaire de l'information liée aux caractéristiques et aux besoins des enfants;
- informe la ou le stagiaire des contenus à enseigner, du matériel utilisé, des échéanciers, etc.;
- guide l'observation du stagiaire;
- rend explicites ses pratiques de planification, ses choix et ses activités de même que ses évaluations.



ENTENTE DE STAGE ENTRE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET LA OU LE STAGIAIRE

L'entente donne l'occasion de discuter des attentes respectives et de mettre en place des modalités de fonctionnement convenant à chacun.

ATTENTES DE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉT PROJET DE LA CLASSE

Contenu des programmes, notions ou thèmes à aborder pendant la période du stage :

Éléments de l'organisation de la classe non modifiables :

Autres attentes :

ATTENTES ET PROJET DE LA OU DU STAGIAIRE

Objectifs d'apprentissage personnels et moyens pour les réaliser :

Accompagnement souhaité :

Modalités d'encadrement du stage :

Séances d'observation (fréquence, durée, fonctionnement, etc.)

Rencontres de rétroaction (fréquence, durée, lieu, fonctionnement, etc.)

Signature de la ou du stagiaire

Date

Signature de l'enseignante associée ou l'enseignant associé

Date



OUTIL D'OBSERVATION ET DE RÉTROACTION

L'observation des prestations d'enseignement de la ou du stagiaire ainsi que la rétroaction lui permettent de développer la compétence 11 par l'analyse et l'explicitation de sa pratique. En ce sens, la ou le stagiaire devra, entre autres :

- 11.1 Adopter une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement de manière à inscrire sa pratique dans une perspective d'amélioration continue.
- 11.2 Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour développer et actualiser ses compétences professionnelles à l'aide des ressources appropriées.
- 11.5 Analyser les enjeux éducatifs et les dilemmes professionnels vécus pour enrichir sa pratique et affermir sa posture d'enseignante ou d'enseignant.

Il appartient à la ou au stagiaire de demander des rétroactions au regard de ses prestations d'enseignement. L'outil suivant permet de suivre l'évolution du développement des compétences.

Canevas pour l'observation en classe

| | |
|-----------------|-----------------|
| Date : _____ | Période : _____ |
| Matière : _____ | Durée : _____ |

Observations (notes prises pendant le déroulement de l'activité, faits objectifs et concrets)

Rencontre post observation

| | |
|--|--|
| Points forts mentionnés par la ou le stagiaire : • Points forts mentionnés par l'EA • | Points à améliorer mentionnés par la ou le stagiaire : • Points à améliorer mentionnés par l'EA • |
|--|--|

Recommandations

Pistes de développement proposées :
 •

Signatures : EA _____ Stagiaire : _____

Plusieurs ressources visant à soutenir les tâches d'accompagnement sont disponibles **sur la page StudiUMfc des enseignantes associées et enseignants associés** (<https://studiumfc.umontreal.ca/course/view.php?id=61651>).



CANEVAS DE PLANIFICATION D'UNE ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Un bon canevas de planification devrait permettre à un autre enseignant de pouvoir réaliser aisément l'activité. Il faut utiliser plusieurs outils, dont le Guide du stage, les canevas et le guide de planification suggérés sur StudiUM, l'annexe TIC, le PFEQ, la PDA et les cadres d'évaluation.

| | |
|---|---|
| TITRE : Clair (afin de retrouver facilement l'activité) | |
| CONTEXTE | |
| Niveau scolaire: Cycle et année | Durée prévue: Indiquer le nombre de minutes |
| Éléments contextuels à prendre en compte | |
| Mettre quelques éléments concernant les caractéristiques générales de votre groupe. Indiquer à quel moment de la journée l'activité est prévue et toute autre particularité importante à savoir. | |
| VISÉES PÉDAGOGIQUES ET ÉLÉMENTS PRESCRITS AU PFEQ | |
| Domaine(s) d'apprentissage: Voir le PFEQ (ex: domaine du français langue d'enseignement) | |
| Progression des apprentissages (PDA) | Cadre d'évaluation |
| Voir PDA à consulter selon le domaine concerné. Indiquer les connaissances et la page. | À consulter selon le domaine et la compétence concernée. Mettre l'annexe et l'énoncé. |
| Compétence(s) disciplinaire(s) | Composante(s) de compétence(s) |
| Voir PFEQ. Indiquées sous chaque domaine. (par exemple, pour le français langue d'enseignement: lire des textes variés, écrire des textes variés...) | Voir dans le PFEQ et indiquer la page: domaine d'apprentissage/compétence disciplinaire/composante de la compétence |
| Intention pédagogique Qu'est-ce que les élèves apprendront spécifiquement? | |
| <p>Amener les élèves à.../ L'élève sera capable de...+ verbe d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> ● C'est ce que l'enseignant veut amener ses élèves à apprendre, à comprendre ou à développer, en termes de compétences, de savoirs, de savoir-faire ou de savoir-être (le quoi?). ● Ce n'est pas une compétence à nommer (mais il faut en tenir compte). ● Elle implique une description du résultat visible attendu (se demander ce que l'élève pourra acquérir ou par la production à réaliser) et se questionner sur l'apport de l'activité pour l'élève et l'investissement à y consentir (le comment). <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Amener l'élève à prendre connaissance de certains événements marquants de la Nouvelle-France et d'en comprendre la chronologie. ● L'élève sera amené à mobiliser des notions liées à la fraction équivalente par l'utilisation de l'application Slice Fractions. ● Amener les élèves à prendre conscience des choix alimentaires (quoi, comment et pourquoi) chez les Iroquoiens. | |

| ORGANISATION PHYSIQUE ET MATÉRIELLE | |
|--|---|
| Matériel requis | Structure(s) sociale(s) et aménagement physique |
| Indiquer le matériel nécessaire pour enseigner ce que les élèves utiliseront pour réaliser la tâche (par exemple: fichier pour le TNI, accès au matériel numérique, cahier des élèves, photocopies, matériel de manipulation, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> Lieu pour l'enseignement et lieu pour la réalisation de l'activité (par exemple : au coin lecture, devant le TNI, à leur bureau, etc.) Organisation du travail: individuel, collectif, en coopération (en dyades, en triades, jumelage avec une autre classe, etc. Prévoir qui fait le choix des équipes/sous-groupes et comment annoncer la formation des équipes. |
| DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ | |
| Note importante: selon l'approche pédagogique, les étapes peuvent être différentes ou dans un autre ordre. (Par exemple, dans une approche par découverte, les premières étapes sont généralement: mise en situation, observation du phénomène (premier corpus), manipulation des énoncés et formulation d'hypothèses) | |
| Phase de préparation (amorce/déclencheur et activation des connaissances antérieures) | Durée |
| <ul style="list-style-type: none"> Déclencheur : pour susciter la curiosité et l'intérêt des élèves (objet, marionnette, évènement, slogan, affiche, conte, extrait de livre, vidéo, etc.) Amorce : utiliser le déclencheur pour expliquer les apprentissages visés (l'intention pédagogique) et faire des liens avec le quotidien des élèves, leur intérêt et l'utilité de la tâche. Activation des connaissances antérieures : amener les élèves à faire des liens avec ce qui est déjà connu et sur ce qu'il reste à apprendre. (par exemple: par le questionnaire avec un outil de jeu-questionnaire, une carte conceptuelle, des échanges en groupe, un nuage de mots, un champ lexical, etc.) | |
| Phase de réalisation (enseignement, consignes, déroulement et productions attendues) | Durée |
| <ul style="list-style-type: none"> Au besoin, vous pouvez mettre le détail de votre enseignement en annexe. Écrire et détailler les différentes étapes pour donner une vue d'ensemble de l'enseignement et du travail à réaliser. (Par exemple, chaque étape de l'enseignement explicite: enseignement et modélisation, pratique guidée et pratique autonome). Détailler l'enseignement des contenus à faire apprendre et les supports visuels utilisés. Détailler les consignes données aux élèves, l'organisation du travail et le temps prévu (penser aux étapes, à la distribution du matériel et à afficher le temps/ les équipes). Mentionner les productions attendues des élèves et les traces conservées pour documenter les apprentissages (par exemple: un dessin et 5 phrases remis à la fin de la période). Mentionner comment valider la compréhension des élèves en cours d'apprentissage (reformulation, questionnaire, etc.) et à quelles ressources seront disponibles pendant le travail (agenda, matériel de manipulation, affiches au mur, aide d'un pair, etc.). Clarifier les interventions en gestion de classe et les rappels à faire pour maintenir un climat propice aux apprentissages. (interventions de base et renforcement positif entre autres). | |
| Phase d'intégration (objectivation/retour/boucle pédagogique) | Durée |
| <p>Ce qui permettra de valider si l'intention pédagogique a été atteinte et d'amener les élèves à réfléchir sur ce qu'ils ont appris: Inscrire les outils d'autorégulation utilisés, le cas échéant (par exemple : grille d'objectivation à cocher, grille d'autoévaluation, etc.) Inscrire les questions à poser aux élèves (éviter les questions fermées dont la réponse est seulement oui ou non) pour amener les élèves à s'exprimer sur trois dimensions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cognitive: par exemple: Qu'as-tu appris? Quelles difficultés as-tu eues et quelles solutions as-tu trouvées ? Quelles stratégies as-tu utilisées? Dans quel contexte pourras-tu réinvestir tes apprentissages ? Affective: par exemple: qu'est-ce que tu as aimé le plus dans l'activité? de quoi es-tu le plus fier? Qu'est-ce que tu pourrais améliorer? Comportementale: par exemple: comment avez-vous fait pour bien collaborer et que pour tous participent au travail? Si vous avez eu des désaccords pendant le travail, comment les avez-vous réglés? | |
| MESURES DE PRÉVENTION | |

| Élèves à besoins particuliers et différenciation pédagogique | |
|---|---|
| <p>Ce sont les moyens mis en place pour soutenir une approche différenciée (par exemple: voir flexibilité pédagogique et les 4 axes de différenciation ou la CUA, ses axes et principes).</p> <p>Vérifier avec l'EA:</p> <ul style="list-style-type: none"> quels élèves ont des mesures de soutien particulières et comment est-il prévu de les accompagner pendant la tâche (stages 3 et 4 à la lumière d'un portrait de classe et de la lecture des PI); lesquels utilisent des aides technologiques et des logiciels spécialisés (attention à la confidentialité, pas de nom d'élèves); comment adapter la tâche prévue pour certains élèves si nécessaire (le faire avec l'EA au besoin). | |
| Difficulté(s) anticipée(s) | Soutien et solution(s) |
| Identifier les difficultés potentielles des élèves dans la réalisation de la tâche. (Il est très important de faire l'activité prévue avant l'enseignement et d'en discuter avec l'EA) | Prévoir des solutions ou des offres de soutien supplémentaires (par exemple: segmenter la tâche, offrir un support imagé, utiliser un chronomètre, reformulation des consignes, revenir sur les connaissances antérieures, clarifier les consignes, etc.) |
| Plan(s) B : Tenter de prévoir l'imprévisible | Activité(s) déversoir(s) : Tenir compte des rythmes et des habiletés différentes des élèves |
| Planifier des activités supplémentaires si l'activité prévue ne se passe pas comme planifiée (ex: défi mal adapté à la majorité des élèves (trop facile/difficile), climat non propice aux apprentissages/désorganisation, technologie non fonctionnelle, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> Planifier du travail si l'activité se termine plus tôt que ce qui a été planifié. (par exemple : je dois, je peux) Planifier des activités d'enrichissement pour les élèves qui travaillent plus rapidement. |
| Réinvestissement/transfert possible | |
| Une autre activité où les élèves pourront se servir de leurs apprentissages, dans ce contexte ou un autre contexte. Plus tard : dans la journée, dans le mois, dans la semaine, en devoir, en consolidation, etc. | |
| RÉFÉRENCES | |
| Indiquer, selon les normes de l'APA, les sources utilisées pour créer l'activité: un guide, web, dans un cahier, dans un cours, dans le matériel de mon EA, etc. | |
| Nom du stagiaire: Sigle du stage: | Date : |
| RÉGULATION ET PRATIQUE RÉFLEXIVE | |
| <p>Durée réelle de l'activité:</p> <p>Noter ici les forces et les points à améliorer de l'activité et de l'enseignement pour faciliter la pratique réflexive. Au besoin, inclure aussi quelques rétroactions de votre EA.</p> | |

Canevas vierge proposé par C. Martel (2014), adapté par Mélanie Fortin, 2016 et de Louise Dalpé, 2019. Mis à jour en 2021.