

Baccalauréat en éducation  
Éducation préscolaire et enseignement primaire



## STAGE EN ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE

EDU 2002 – 3 crédits

Guide du stage

---

À l'intention des stagiaires, des enseignantes et enseignants associés, et des superviseuses et superviseurs

**2025-2026**

Université   
de Montréal

Faculté des sciences de l'éducation  
Centre de formation initiale des maîtres  
C.P. 6128, Succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3J7

# EDU 2002

## L'équipe d'encadrement des stages

Ariane Provencher  
Responsable des stages  
[ariane.provencher@umontreal.ca](mailto:ariane.provencher@umontreal.ca)  
Tél. : 514 343-2383  
Bur : A-223-3

Chantal Mc Lean  
Technicienne au placement  
[chantal.mclean@umontreal.ca](mailto:chantal.mclean@umontreal.ca)  
Tél. : 514 343-7263  
Bur : A-223-4

Guide mis à jour par  
Ariane Provencher

En collaboration avec l'équipe des  
Stages du CFIM

Ce guide complète les documents ***Règlements et procédures des stages*** ainsi que le ***Guide d'évaluation des compétences*** dont il est indissociable.

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés et les superviseurs.

## **TABLE DES MATIÈRES**

---

Présentation du stage .....	4
Cheminement et liste des cours.....	5
Formule et modalités du stage.....	7
Calendriers du stage .....	9
Documents à remettre .....	11

## **ANNEXES**

---

1. Préparation du stage .....	12
2. Demi-journées d'accueil.....	13
3. Entente de stage entre l'enseignante associée ou l'enseignant associé et la ou le stagiaire .....	14
4. Outil d'observation et de rétroaction .....	16
5. Canevas d'une situation d'apprentissage et de développement.....	- 17 -

## PRÉSENTATION DU STAGE

---

Le stage EDU 2002 constitue la première et la seule expérience de formation pratique effectuée à l'éducation préscolaire dans le cadre du baccalauréat. D'une durée totale de 18 jours, il comprend 8 jours de prise en charge complète. Ce stage permet à l'étudiante ou l'étudiant de découvrir les particularités d'une classe à l'éducation préscolaire, d'adapter ses interventions à l'âge des enfants et de se sensibiliser à l'influence des diverses réalités sociales desquelles sont issus les enfants de la classe de maternelle. Trois cours obligatoires du baccalauréat abordent les diverses composantes et dimensions de l'éducation préscolaire en vue de préparer les étudiantes et étudiants à cette expérience pratique.

Le stage EDU 2002 a aussi pour but de permettre à la ou au stagiaire d'apprendre à planifier les divers moments de la routine quotidienne d'une classe et, plus particulièrement, de vivre le processus de planification d'activités d'apprentissage et de développement. Puisque ce stage se déroule à l'éducation préscolaire, une attention particulière devra être portée sur le **jeu comme approche pédagogique**. La ou le stagiaire doit s'approprier les composantes de la planification thématique mensuelle, hebdomadaire et quotidienne. Elle ou il doit aussi développer sa compétence à **planifier par écrit et à animer des activités d'apprentissage et de développement dynamiques, créatives et originales**, en respectant le double mandat mis en évidence dans le [Programme cycle de l'éducation préscolaire](#) (Ministère de l'Éducation, 2021)<sup>1</sup>, c'est-à-dire « favoriser le développement global de tous les enfants et mettre en œuvre des interventions préventives (p.3) ».

Durant ce deuxième stage, la ou le stagiaire exploite sa créativité et prend des initiatives qui s'insèrent harmonieusement dans la routine déjà établie en classe. Tout au long du stage, elle ou **il doit s'assurer de développer un outil de planification et d'observation** qu'elle ou il complète et modifie en fonction des besoins de la classe et des exigences du stage. Cet outil, dont le contenu est précisé en séminaire, doit être le reflet des activités prévues et vécues, ainsi que des observations qui servent à la ou au stagiaire à faire une analyse critique de sa pratique. Durant tout le stage, l'enseignante associée ou l'enseignant associé soutient le développement de l'ensemble des compétences professionnelles de la ou du stagiaire. Par l'aide à la planification, la modélisation, l'observation, la rétroaction constructive et le questionnement, elle ou il l'accompagne et favorise sa réflexion. Lors des séminaires, la superviseure ou le superviseur stimule et confronte les conceptions des stagiaires de manière à favoriser leur réflexion collective. Par son engagement dans cette réflexion, la ou le stagiaire enrichit sa compréhension des compétences et met en place des moyens de les développer à l'aide de plans d'action concrets et réalistes.

Un **Guide d'évaluation des compétences** fournit les dimensions attendues pour chaque compétence en fonction des critères de réussite de chacun des stages. Il permet aux stagiaires et à leurs formatrices ou formateurs de consigner des notes et de faciliter la communication de rétroactions constructives. Finalement, un guide des **Règlements et procédures des stages** indique les encadrements logistiques et administratifs. Tous ces documents sont disponibles sur le site de la faculté à : (<https://fse.umontreal.ca/etudes/stages/>).

Nous souhaitons à tous un excellent stage.

---

<sup>1</sup> Ministère de l'Éducation (2021). Programme-cycle de l'éducation préscolaire. Gouvernement du Québec.

## CHEMINEMENT ET LISTE DES COURS

Cheminement relatif aux stages des quatre années du baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire

	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année
<b>Thème annuel</b>	Apprendre à observer le processus d'apprentissage	Éducation préscolaire et régulation des pratiques pédagogiques	Mobilisation de ses savoirs en appui aux pratiques pédagogiques	Insertion dans la vie professionnelle
<b>Titre du stage</b>	EDU 1002 : Initiation à la profession	EDU 2002 : Éducation préscolaire	EDU 3002 : Enseignement au primaire	EDU 4002 : Intégration à la profession
<b>Objectifs de formation pour les cours, les stages et les activités d'intégration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'initier au rôle de l'enseignante ou de l'enseignant.</li> <li>• Se sensibiliser à la complexité de la profession.</li> <li>• Prendre conscience de son rapport aux savoirs à enseigner.</li> <li>• Connaître le système scolaire québécois.</li> <li>• Se sensibiliser à l'éducation préscolaire et à l'enseignement primaire.</li> <li>• Cheminer vers la confirmation de son choix de carrière.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir adéquatement auprès d'un groupe d'enfants à l'éducation préscolaire.</li> <li>• Se sensibiliser à l'influence de diverses réalités sociales sur l'enfant.</li> <li>• Apprendre à planifier des activités d'apprentissages dans le respect des exigences et des approches préconisées par le programme en éducation préscolaire.</li> <li>• Connaître l'enfant d'âge préscolaire et sa façon d'apprendre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parfaire sa connaissance didactique des matières enseignées au primaire.</li> <li>• Développer sa compétence à planifier de manière autonome.</li> <li>• Manifester autonomie et initiative en ce qui a trait à la prise en charge.</li> <li>• Adapter ses interventions pédagogiques aux caractéristiques des enfants.</li> <li>• Intervenir de manière à instaurer un climat favorable aux apprentissages.</li> <li>• S'engager dans une démarche réflexive continue et soutenue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer de manière autonome son cahier de planification et toutes les tâches inhérentes à ses fonctions.</li> <li>• Intégrer, dans sa pratique, les savoirs acquis au cours de sa formation.</li> <li>• Manifester la maîtrise des savoirs à enseigner au primaire.</li> <li>• S'engager dans une démarche réflexive continue et soutenue.</li> <li>• Préparer activement son insertion professionnelle.</li> <li>• Adopter la posture d'un professionnel de l'enseignement.</li> </ul>

Liste des cours des quatre années du baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire

B.Éd. 1 <sup>re</sup> année	B.Éd. 2 <sup>e</sup> année
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DID 1000T Notions de maths au primaire (hors programme)</li> <li>▪ DID 1009 Grammaire pour futurs enseignant-e-s ou</li> <li>▪ DID 10101 Français écrit pour futurs enseignant-e-s 1</li> <li>▪ DID 1206 Didactique du français BEPEP 1</li> <li>▪ ETA 1001 Histoire et philosophie de l'éducation</li> <li>▪ ETA 1111 Les écrits sur les pratiques d'enseignement</li> <li>▪ PPA 1300 Apprentissage et développement au préscolaire</li> <li>▪ DID 10102 Français écrit pour futurs enseignant-e-s 2</li> <li>▪ DID 1111 Culture scientifique et technologique</li> <li>▪ DID 2224 Didactique de l'arithmétique 1</li> <li>▪ ETA 1002 Éthique professionnelle enseignante</li> <li>▪ PPA 1363 Gestion de classe</li> <li>▪ PPA2200 L'intervention éducative au préscolaire</li> <li>▪ EDU 1002 Stage d'initiation professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DID 2000 Français oral</li> <li>▪ EDU2002 Stage en éducation préscolaire</li> <li>▪ ETA 2550 Évaluation : enjeux et pratiques</li> <li>▪ ETA 1900 Système d'éducation et profession enseignante</li> <li>▪ PPA 2101 L'environnement éducatif à la maternelle</li> <li>▪ PPA3205 Diversité sociale et ethnoculturelle</li> <li>▪ DID 2203 Didactique du français au BEPEP 2</li> <li>▪ DID2910 Didactique des arts plastiques</li> <li>▪ DID 3920 Didactique de la géométrie</li> <li>▪ ETA 2200 École et environnement social</li> <li>▪ PPA2103 Intégration des ressources numériques</li> <li>▪ PPA 2368 Régulation de l'enseignement / microenseignement</li> </ul>
B.Éd. 3 <sup>e</sup> année	B.Éd. 4 <sup>e</sup> année
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EDU 3002 Stage d'enseignement au primaire</li> <li>▪ DID 2205 Les sciences humaines au primaire</li> <li>▪ DID 3222 Didactique du français au BEPEP 3</li> <li>▪ DID 4804 Didactique de l'arithmétique 2</li> <li>▪ ETA 3012 Instruments pour l'évaluation à l'école primaire</li> <li>▪ PPA2301 Apprentissage et développement au primaire</li> <li>▪ PPA31051 Enseignement différencié et adapté 1</li> <li>▪ DID 3209 Didactique des sciences humaines au primaire</li> <li>▪ DID 3309 Didactique de l'éthique et de la culture religieuse</li> <li>▪ PPA 31052 Enseignement différencié et adapté 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DID 2110 Didactique des sciences et technologies</li> <li>▪ DID 4112 Didactique du français – Élèves en difficulté</li> <li>▪ DID 4213 Didactique des mathématiques</li> <li>▪ DID 4310 Didactique du français et diversité linguistique</li> <li>▪ Cours à option</li> <li>▪ PPA 4365 Pratiques inclusives et mobilisation du numérique</li> <li>▪ EDU 4211 Réalisation d'un projet pédagogique</li> <li>▪ EDU 4002 Stage d'intégration à la profession</li> </ul>

Lien vers la page StudiUM des plans de cours, pour les superviseuses et superviseurs :

<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=54309#section-4>

## FORMULE ET MODALITÉS DU STAGE

### JOURNÉE D'ACCUEIL

**Deux demi-journées ou une journée complète avant le premier séminaire** (consignes sur StudiUM) : Établir un contact avec le milieu d'accueil. Vérifier si ses attentes sont conciliables avec celles de l'EA, et commencer à discuter de l'entente de stage (en annexe de ce guide et sur StudiUM).

### STAGE

**EDU 2002 – A25: 18 jours de stage** en novembre et décembre, dont un minimum de 16 en présence des enfants\*.

**EDU 2002 - X – H26 (cheminement adapté): 18 jours de stage** en janvier et février, dont un minimum de 16 jours en présence des enfants.

*\*IMPORTANT : Un certain nombre de journées pédagogiques peut faire partie du stage. Cependant, pour celles qui ont lieu en télétravail, la ou le stagiaire doit être disponible toute la journée, participer à au moins une rencontre avec l'EA et en profiter pour avancer ses travaux ou sa planification. Si ces modalités ne sont pas possibles, il faut alors déplacer la journée pédagogique à une journée de présence auprès des élèves.*

### SÉMINAIRES

**EDU 2002 - A25 : 4 séminaires obligatoires** à l'automne.

**EDU 2002 - X - H26 (cheminement adapté) : 3 séminaires et une rencontre individuelle obligatoires** à l'hiver.

### PRISE EN CHARGE PROGRESSIVE ET RETRAIT GRADUEL

La prise en charge progressive a lieu à la première semaine du stage.

#### Observation participative

- Fonctionnement du groupe
- Caractéristiques des élèves et du groupe classe
- Approches et stratégies pédagogiques privilégiées par l'EA
- Modèles de gestion de classe
- Premier contact significatif avec les élèves

#### Assistanat et soutien aux élèves

- Collaboration à différentes tâches de l'enseignante ou de l'enseignant
- Surveillance des élèves
- Préparation de matériel, correction, aide aux élèves, etc.

#### Interactions avec les membres de l'équipe-école

- Rédaction de l'entente de stage
- Échanges avec le personnel enseignant et non enseignant qui interviennent auprès des élèves
- Participation à des réunions de l'équipe pédagogique

#### Implication en classe:

- Animation d'une activité de présentation
- Création d'un lien significatif avec les élèves
- Prise en charge d'au moins une activité par jour: déplacements, routines, activités ludiques et de coopération, lecture interactive, etc.).
- Planification sommaire pour toutes les activités de prise en charge.

**Retrait graduel** : À la fin de la période de prise en charge complète (dernière semaine), la ou le stagiaire remet graduellement la responsabilité de la classe à l'EA afin de faciliter la transition pour les élèves.

### PRISE EN CHARGE COMPLÈTE

- **8 jours complets, dont 4 consécutifs**, commençant à la fin de la 2<sup>e</sup> semaine du stage. La prise en charge complète et autonome de la classe s'effectue à partir d'un **outil de planification élaboré rigoureusement\*\*** (exemples disponibles sur StudiUM). L'évaluation des enfants est sous la responsabilité de l'EA.
- *Durant la période de prise en charge complète, la ou le stagiaire enseigne seul, mais l'enseignante associée ou l'enseignant associé demeure disponible et attentif à l'évolution de la situation en supervisant la planification, en guidant, soutenant et revenant régulièrement en classe pour l'observer. Des moments quotidiens d'échanges sont prévus pour aider la ou le stagiaire à progresser (voir la section accompagnement professionnel de ce guide).*

**\*\* Les canevas de planification sommaire et détaillée sont préparés en concertation avec l'EA et présentés 48 heures ouvrables avant le pilotage des activités, pour ajustements et approbation :**

- Planifier les routines de manière détaillée.
- Planifier sommairement toutes les prises en charge
- Planifier les activités détaillées selon les exigences explicitées dans la section des travaux, sur StudiUM (canevas fourni en annexe de ce guide).
- Fournir un calendrier de sa prise en charge à la ou au superviseur.e.

### VISITES DE SUPERVISION

La visite de supervision a lieu à la 2<sup>e</sup> ou à la 3<sup>e</sup> semaine du stage (précisions sur StudiUM).

Les exigences relatives à cette visite sont déterminées par la superviseure ou le superviseur.

La séance de supervision comprend :

- Observation d'une période complète d'animation d'une activité d'apprentissage dynamique, originale et créée par la ou le stagiaire.
- Rencontre de rétroaction individuelle et ajustement des plans d'action.
- Rencontre individuelle avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé ; échange au sujet de la ou du stagiaire.

L'évaluation tient compte du contexte de la classe et de la prise en charge effectuée au moment des séances de supervision. Au besoin, d'autres mesures peuvent être mises en place pour soutenir la ou le stagiaire, en concertation avec la superviseure ou le superviseur et, le cas échéant, avec la ou le responsable des stages et la direction d'école.


### TRAVAUX ET DOCUMENTS À REMETTRE

L'échéancier, les consignes ainsi que les gabarits des travaux et documents à remettre sont disponibles sur la page StudiUM du stage.

**B. Éd. 2 Préscolaire-primaire**  
 1<sup>er</sup> trimestre  
 STAGE RÉGULIER : EDU 2002  
 A 2025

Juillet							Aout							Septembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Octobre							Novembre							Décembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4				5			1	1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30													

**Cours:** du 3 septembre au 15 novembre 


**Fête du travail :** 1 septembre

**Action de grâce :** 13 octobre


**Semaine d'activités libres :** du 20 au 24 octobre 2025


**Stage :** EDU 2002 – 3 cr.

Rencontres d'accueil : 2 demi-journées avant le premier séminaire

**Stage :** 18 jours du 17 novembre au 12 décembre 

**4 séminaires :**


- 5 novembre de 16h30 à 19h30 (en présence)
- 19 novembre de 12h30 à 15h30 (à distance) 
- 3 décembre entre 8h30 et 11h30 (à distance)
- 15 décembre de 12h30 à 15h30 (en présence)

**Dépôt du bilan réflexif :** 19 décembre avant midi 

**B. Éd. 2 Préscolaire-primaire**  
 2<sup>e</sup> trimestre  
 CHEMINEMENT ADAPTÉ : EDU 2002-X  
 H 2026


Janvier							Février							Mars						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Avril							Mai							Juin						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													


**Cours** : du 7 janvier au 

**Semaine d'activités libres** : du 2 au 6 mars (selon le milieu scolaire)

**Congé de Pâques** : 3 au 6 avril 2026


**Colloque des finissants** : 30 avril 2026 


**Stage**: EDU 2002X – 3 cr.  
 2 demi-journées d'accueil à faire avant le premier séminaire


**Stage** : 18 jours du 19 janvier au 13 février 

**Rencontre pré séminaire** :

**3 séminaires** :

- 8 janvier de 12h30 à 15h30 (en présence) 
- 26 janvier de 12h30 à 15h30 (à distance)
- 16 février 8h30 à 11h30 (en présence)

**Une rencontre individuelle à distance (20 à 30 min.)**:   
 3 février entre 8h30 et 16h30

**Dépôt du bilan réflexif**: 20 février 

## DOCUMENTS À REMETTRE

### Documents à remettre aux enseignantes ou enseignants associés par les stagiaires:

DOCUMENT	ATTENTES	ÉCHÉANCE
Règlements et procédures des stages	Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre	Journée d'accueil
Guide du stage	Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre	Journée d'accueil (EA)
Guide d'évaluation des compétences	Lire attentivement et remettre à l'EA en vue d'une discussion à la première rencontre	Journée d'accueil
Grille d'appréciation de l'EA	Fournir la grille à l'EA et la remettre à la ou au SUP, une fois remplie.	Journée d'accueil
Lettre aux parents	Rédiger et remettre à l'EA en vue d'une validation	Avant le 1 <sup>er</sup> séminaire
Entente de stage	Rédiger l'entente de stage en concertation avec l'EA et la remettre à la ou au SUP.	Avant le 2 <sup>e</sup> séminaire (EA) 2 <sup>e</sup> séminaire (SUP)
Canevas de planification	Rédiger et remettre à l'EA en vue d'une validation	48h avant chaque période de prise en charge
Autoévaluation des compétences	Remplir et présenter à l'EA en vue de la rédaction des plans d'action.	Avant la 1 <sup>re</sup> supervision (EA) À la 1 <sup>re</sup> supervision (SUP)

### Documents à remettre aux stagiaires par les enseignantes ou enseignants associés:

DOCUMENT	ATTENTES	ÉCHÉANCE
Entente de stage	Rédiger de l'entente de stage en concertation avec la ou le stagiaire.	Avant le 2 <sup>e</sup> séminaire
Plans d'action	Discuter de l'autoévaluation avec la ou le stagiaire, l'aider à compléter ses plans d'action et les commenter par écrit.	1 <sup>re</sup> séance de supervision
Grilles d'appréciation de l'EA	Remplir la grille d'appréciation fournie par la ou le stagiaire. Une fois remplie, la remettre à la ou au stagiaire et à la superviseuse ou le superviseur.	À la fin du stage, par courriel institutionnel.



## PRÉPARATION DU STAGE

---

### DÉMARCHES À EFFECTUER LORS DE LA RÉCEPTION DE VOTRE ATTRIBUTION DE STAGE :

1. Confirmer par courriel la réception du message d'attribution.
2. Contacter l'enseignante ou l'enseignant associé afin de fixer une première rencontre avant le premier séminaire :
  - Se présenter brièvement et planifier ensemble les dates des deux demi-journées d'accueil à déterminer selon votre horaire.
  - S'assurer de la disponibilité de l'EA pour toute la période du stage.
  - Expliquer les modalités du stage et lui envoyer les documents de référence (voir la section *Documents à remettre* de ce guide).
3. Si l'EA n'assure pas 100% de la tâche, informer rapidement la responsable du placement (Chantal McLean) du nom de la personne qui assure le reste de la tâche.

### JOURNÉE D'ACCUEIL :

**Deux demi-journées ou une journée complète avant le premier séminaire** durant lesquelles vous ferez connaissance avec le groupe et l'équipe école :

- 1/2 journée avec l'EA
- 1/2 journée en présence des élèves
- Voir l'annexe *Demi-journées d'accueil*, dans ce guide, pour les détails.

**Pour les précisions concernant la prise en charge, voir la section *Formule et modalités*, dans ce guide.**

**Des travaux sont attendus dès le premier séminaire (consignes dans la section *Travaux*, sur StudiUM).**

**Le nom de votre superviseure ou superviseur sera communiqué quelques semaines avant le stage.**



## DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL

---

Les **demi-journées d'accueil** sont essentielles à la préparation du stage.

### **La ou le stagiaire**

- se présente à l'enseignante associée ou l'enseignant associé et au groupe classe;
- visite l'école, s'approprie les lieux, rencontre le personnel;
- remet à l'enseignante associée ou l'enseignant associé une ébauche de sa lettre de présentation aux parents;
- s'informe de la politique de l'école concernant la communication avec les parents;
- s'informe des règles de fonctionnement, des procédures et des routines de la classe;
- assiste l'enseignante associée ou l'enseignant associé dans certaines tâches : accueil des enfants, activités, surveillance, etc.;
- discute avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé des attentes mutuelles et des exigences universitaires;
- observe les enfants et l'enseignante associée ou l'enseignant associé en action à divers moments;
- s'informe des contenus à enseigner et de la progression des apprentissages du groupe d'enfants;
- s'informe des caractéristiques et des besoins des enfants (consulte les plans d'intervention);
- explore le matériel pédagogique et didactique;
- planifie sa prise en charge progressive et complète de manière rigoureuse.

### **L'enseignante associée ou l'enseignant associé**

- facilite l'intégration de la ou du stagiaire dans le milieu (présentation au groupe, espace de travail, etc.);
- précise la politique de communication aux parents de l'école et valide le contenu du formulaire à cet effet;
- clarifie et modélise les règles de fonctionnement, les routines et les procédures;
- précise ses attentes quant au stage à venir et s'informe quant aux attentes de la ou du stagiaire;
- partage avec la ou le stagiaire de l'information liée aux caractéristiques et aux besoins des enfants;
- informe la ou le stagiaire des contenus à enseigner, du matériel utilisé, des échéanciers, etc.;
- guide l'observation du stagiaire;
- rend explicites ses pratiques de planification, ses choix et ses activités de même que ses évaluations.



## ENTENTE DE STAGE ENTRE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET LA OU LE STAGIAIRE

---

L'entente donne l'occasion de discuter des attentes respectives et de mettre en place des modalités de fonctionnement convenant à chacun.

### ATTENTES DE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET PROJET DE LA CLASSE

**Contenu des programmes, notions ou thèmes à aborder pendant la période du stage :**

**Éléments de l'organisation de la classe non modifiables :**

**Autres attentes :**

## ATTENTES ET PROJET DE LA OU DU STAGIAIRE

**Objectifs d'apprentissage personnels et moyens pour les réaliser :**

**Accompagnement souhaité :**

**Modalités d'encadrement du stage :**

Séances d'observation (fréquence, durée, fonctionnement, etc.)

Rencontres de rétroaction (fréquence, durée, lieu, fonctionnement, etc.)

\_\_\_\_\_  
Signature de la ou du stagiaire

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante associée ou l'enseignant associé

\_\_\_\_\_  
Date



## OUTIL D'OBSERVATION ET DE RÉTROACTION

L'observation des prestations d'enseignement de la ou du stagiaire ainsi que la rétroaction lui permettent de développer la compétence 11 par l'analyse et l'explicitation de sa pratique. En ce sens, la ou le stagiaire devra, entre autres :

- 11.1 Adopter une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement de manière à inscrire sa pratique dans une perspective d'amélioration continue.
- 11.2 Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour développer et actualiser ses compétences professionnelles à l'aide des ressources appropriées.
- 11.5 Analyser les enjeux éducatifs et les dilemmes professionnels vécus pour enrichir sa pratique et affermir sa posture d'enseignante ou d'enseignant.

**Il appartient à la ou au stagiaire de demander des rétroactions** au regard de ses prestations d'enseignement. L'outil suivant permet de suivre l'évolution du développement des compétences.

### Canevas pour l'observation en classe

Date : _____	Période : _____
Matière : _____	Durée : _____

**Observations** (notes prises pendant le déroulement de l'activité, faits objectifs et concrets)

--

### Rencontre post observation

Points forts mentionnés par la ou le stagiaire : • Points forts mentionnés par l'EA •	Points à améliorer mentionnés par la ou le stagiaire : • Points à améliorer mentionnés par l'EA •
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Recommandations



Pistes de développement proposées : •
------------------------------------------

**Signatures** : EA \_\_\_\_\_                      Stagiaire : \_\_\_\_\_

Plusieurs ressources visant à soutenir les tâches d'accompagnement sont disponibles **sur la page StudiUMfc des enseignantes associées et enseignants associés** (<https://studiumfc.umontreal.ca/course/view.php?id=61651>).



## CANEVAS D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE ET DE DÉVELOPPEMENT

<p><b>INTENTION PÉDAGOGIQUE</b>  <i>À la fin de l'activité, l'enfant sera en mesure de ...</i>  <b>Le stagiaire doit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• définir l'intention à partir des compétences à développer;</li> <li>• cibler un aspect d'apprentissage ou de développement;</li> <li>• annoncer l'intention pédagogique aux enfants;</li> <li>• en faire le rappel en cours d'activité.</li> </ul>	<p><b>TITRE</b></p>	<p><b>DOMAINE D'APPRENTISSAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Langues</li> <li><input type="checkbox"/> Mathématiques</li> <li><input type="checkbox"/> Arts</li> <li><input type="checkbox"/> Sciences et technologies</li> <li><input type="checkbox"/> Univers social</li> <li><input type="checkbox"/> Développement personnel</li> </ul>
<p><b>COMPÉTENCES<sup>2</sup> ET COMPOSANTES</b></p> <p> Surligner la compétence principale visée (ci-dessous).</p> <p> et les compétences également touchées.</p> <p><i>Pour les composantes, voir le tableau à la fin du canevas.</i></p>	<p><b>DURÉE : durée totale et durée de chaque étape de l'activité</b></p>	<p><b>MATÉRIEL</b></p> <p><i>S'assurer qu'on a pensé à tout le matériel, les quantités, à la façon de le distribuer et de l'utiliser efficacement.</i></p>
<p><b>REGROUPEMENT</b></p> <p>Exemples : en dyade, groupe de 4-5, la classe entière</p>		

Domaines et compétences	<b>PHYSIQUE ET MOTEUR</b>		<b>AFFECTIF</b>		<b>SOCIAL</b>		<b>LANGAGIER</b>		<b>COGNITIF</b>	
	ACCROÎTRE SON DÉVELOPPEMENT PHYSIQUE ET MOTEUR		CONSTRUIRE SA CONSCIENCE DE SOI		VIVRE DES RELATIONS HARMONIEUSES AVEC LES AUTRES		COMMUNIQUER À L'ORAL ET À L'ÉCRIT		DÉCOUVRIR LE MONDE QUI L'ENTOURE	
Axes de développement	Motricité	Saines habitudes de vie	Connaissance de soi	Sentiment de confiance en soi	Appartenance au groupe	Habilités sociales	Langage oral	Langage écrit	Pensée	Stratégies

Tableau extrait du Programme-cycle d'éducation préscolaire, 2021, p. 12

<sup>2</sup> Extraits de : Ministère de l'Éducation (2021) *Programme de formation de l'école Québécoise. Programme-cycle de l'éducation préscolaire*, Gouvernement du Québec.  
<http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/pfeq/prescolaire/>

## DÉROULEMENT

<b>Phase de préparation (amorce/déclencheur et activation des connaissances antérieures)</b>	Durée
<p><b>Cette phase est très importante. Elle doit capter l'attention, stimuler l'intérêt et faire référence au vécu des enfants. C'est une phase au cours de laquelle l'enseignant doit particulièrement faire preuve de créativité et de dynamisme.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des questions ouvertes</li> <li>- Favoriser l'ouverture, la curiosité, les interactions...</li> </ul>	
<b>Phase de réalisation (consignes, déroulement et productions attendues)</b> <input type="checkbox"/> <i>Le détail de mon enseignement en annexe</i>	Durée
<p><b>Nommer aux enfants les apprentissages qu'ils feront. Énoncer clairement l'intention pédagogique et en faire le rappel au cours de l'activité.</b></p> <p><b>Écrire les consignes à donner aux enfants, les questions à leur poser et les interventions prévues.</b></p> <p><b>Écrire ce qui est attendu des enfants en termes de réalisation de la tâche.</b></p>	
<b>Phase d'intégration (objectivation/retour/boucle pédagogique)</b>	Durée
<p><b>Faire un retour sur les apprentissages effectués et sur l'intention pédagogique.</b></p> <p><b>Écrire les questions à poser ou la tâche à faire réaliser aux enfants afin de leur permettre d'intégrer les apprentissages.</b></p> <p><b>Écrire le ou les critères qui permettront de vérifier que l'intention pédagogique est atteinte.</b></p>	

## MESURES DE PRÉVENTION

### Enfants ayant besoins particuliers et différenciation pédagogique

Préciser qui sont les enfants ayant des besoins particuliers

Décrire les stratégies pour soutenir les enfants ayant des besoins particuliers.

Décrire la différenciation pédagogique proposée.

### Difficulté(s) anticipée(s)

Décrire ce qui pourrait potentiellement devenir une difficulté.

### Soutien et solution(s)

Énumérer des moyens concrets pour surmonter les difficultés anticipées.

### Plan(s) B

### Activité(s) déversoir(s)

## RÉINVESTISSEMENT

## RÉFÉRENCES

Nom du stagiaire enseignant :

Date :

## DOMAINES DE DÉVELOPPEMENT, COMPÉTENCES, AXES DE DÉVELOPPEMENT ET COMPOSANTES

Domaines et compétences	Axes de développement	Composantes
<b>Physique et moteur</b> <b>Accroître son développement physique et moteur</b>	<b>Motricité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Explorer des perceptions sensorielles</li> <li>› Se représenter son schéma corporel</li> <li>› Développer sa motricité globale</li> <li>› Exercer sa motricité fine</li> <li>› Expérimenter l'organisation spatiale</li> <li>› Expérimenter l'organisation temporelle</li> <li>› Découvrir la latéralité</li> <li>› Expérimenter différentes façons de bouger</li> </ul>
	<b>Saines habitudes de vie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Explorer le monde alimentaire</li> <li>› Expérimenter différentes façons de se détendre</li> <li>› S'approprier des pratiques liées à l'hygiène</li> <li>› Se sensibiliser à la sécurité</li> </ul>
<b>Affectif</b> <b>Construire sa conscience de soi</b>	<b>Connaissance de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Reconnaître ses besoins</li> <li>› Reconnaître ses caractéristiques</li> <li>› Exprimer ses émotions</li> <li>› Réguler ses émotions</li> </ul>
	<b>Sentiment de confiance en soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Expérimenter son autonomie</li> <li>› Réagir avec assurance</li> </ul>
<b>Social</b> <b>Vivre des relations harmonieuses avec les autres</b>	<b>Appartenance au groupe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Démontrer de l'ouverture aux autres</li> <li>› Participer à la vie de groupe</li> <li>› Collaborer avec les autres</li> </ul>
	<b>Habiletés sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Intégrer progressivement des règles de vie</li> <li>› Créer des liens avec les autres</li> <li>› Réguler son comportement</li> <li>› Résoudre des différends</li> </ul>
<b>Langagier</b> <b>Communiquer à l'oral et à l'écrit</b>	<b>Langage oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Interagir verbalement et non verbalement</li> <li>› Démontrer sa compréhension</li> <li>› Élargir son vocabulaire</li> <li>› Expérimenter une variété d'énoncés</li> <li>› Développer sa conscience phonologique</li> </ul>
	<b>Langage écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Interagir avec l'écrit</li> <li>› Connaître des conventions propres à la lecture et à l'écriture</li> <li>› Découvrir des fonctions de l'écrit</li> <li>› Connaître les lettres de l'alphabet<sup>1</sup></li> </ul>
<b>Cognitif</b> <b>Découvrir le monde qui l'entoure</b>	<b>Pensée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› S'initier à de nouvelles connaissances liées aux domaines d'apprentissage (mathématique; arts; univers social; science et technologie)</li> <li>› Exercer son raisonnement</li> <li>› Activer son imagination</li> </ul>
	<b>Stratégies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› S'engager dans l'action</li> <li>› Expérimenter différentes actions</li> <li>› Raconter ses actions</li> </ul>

<sup>1</sup> Attente de fin de l'éducation préscolaire; l'enfant connaît le nom et le son de la plupart des lettres de l'alphabet (majuscules et minuscules).