

Baccalauréat en éducation Enseignement au secondaire



STAGE DE FAMILIARISATION À L'ÉCOLE SECONDAIRE

EDU 1012 – 1 crédit

GUIDE DE STAGE POUR STAGIAIRES, ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS ASSOCIÉS ET SUPERVISEURES OU SUPERVISEURS

2025-2026

*Ce guide complète les documents **Règlements et procédures des stages** ainsi que le **Guide d'évaluation des compétences** dont il est indissociable.*

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés et les superviseurs.

EDU 1012

ÉQUIPE DES STAGES

Catherine Joly

Responsable des stages

c.joly@umontreal.ca

Hayat Issoulaimani

Technicienne en coordination du travail de bureau

hayat.issoulaimani@umontreal.ca

Guide mis à jour par :

Catherine Joly, responsable de stages

Centre de formation initiale des maîtres

Faculté des sciences de l'éducation

Par respect pour l'environnement, nous encourageons l'utilisation du guide de stage en format numérique.

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU STAGE.....	4
NOTE IMPORTANTE POUR LES RÉPONDANTS	4
FORMULE – INTÉGRATION ET RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES	5
CALENDRIER.....	6

ANNEXES

THÈMES DU STAGE SUGGÉRÉS	7
SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS DU STAGE ET RÉPARTITION PAR JOUR.....	9
JOUR 1.....	9
JOURS 1 ET 2	10
JOURS 2 - 3 ET 4	12
JOURS 5 - 6 ET 7	14
INSTRUMENTS.....	16

PRÉSENTATION DU STAGE

Le stage de première année vise à ce que l'étudiant, à travers la posture d'un.e futur.e enseignant.e, découvre le fonctionnement d'une école secondaire et se familiarise avec les diverses facettes de la tâche enseignante en contexte scolaire, et ce, dans diverses disciplines.

Le stage est axé sur l'échange avec les acteurs du milieu scolaire, l'observation, les courtes prises en charge dans sa discipline et l'analyse de situations vécues.

Précisions pour ce stage de familiarisation

Ce stage autorise une souplesse dans l'organisation des activités spécifiques pour chacune des écoles. Toutefois, comme les séminaires à l'université veulent favoriser une vue d'ensemble par la mise en commun des expériences et sont en lien direct avec les observations et les interventions en classe, il est important de s'assurer que les activités réalisées permettront de répondre aux besoins des échanges en séminaire.

NOTE IMPORTANTE POUR LES RÉPONDANTS

Dans les 7 jours de stage, il est essentiel que chaque étudiant passe 3 jours dans des classes de sa discipline.

- Chaque étudiant doit vivre de **courtes prises en charge**, tout en étant bien accompagné par l'enseignante ou enseignant de sa discipline (**toujours en présence de l'enseignante ou enseignant et planifiées avec celui-ci**).

Ces moments précieux de prise en charge permettront à nos étudiants de **se placer en posture de futur enseignant ou enseignant au secondaire** et ultimement, de **mieux confirmer leur choix de carrière et de discipline dès leur première année de BAC.**

Exemples d'activités lors des prises en charge:

- Intervention auprès des élèves ; se présenter devant une classe (motifs de sa présence, intérêts particuliers, etc.), surveiller, aider dans la supervision d'un exercice, présenter une amorce d'activité, présenter une notion, animer en teamteaching, etc.

FORMULE – INTÉGRATION ET RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES

Élément	Spécificités
<p>STAGE : 7 jours</p> <p>SÉMINAIRES : 3 rencontres (3h chacun) Rappelons que les séminaires sont des activités obligatoires à évaluation continue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • À la session hiver, le répondant ou l'enseignante ou enseignant communique avec son stagiaire ou ses quelques stagiaires afin de donner toutes les consignes et informations en vue du stage. • Présence à temps plein dans le milieu de stage pendant 7 jours intensifs ; 2 vendredis et 5 jours consécutifs, selon l'horaire de l'établissement scolaire. • Participation active obligatoire à 3 séminaires selon le calendrier.
<p>Volet observation, intégration, échanges, entrevues et collecte de données <u>(Voir Annexe 1)</u></p>	<p>SUGGESTIONS</p> <p>Jours 1 et 2 Buts : Prendre contact avec le milieu scolaire. Prendre connaissance des spécificités d'une école secondaire et en comprendre le fonctionnement.</p> <p>Jours 2- 3 et 4 But : Développer sa compréhension de l'expérience adolescente à l'école, d'un point de vue enseignante ou enseignant.</p> <p>Jours 5- 6 et 7 But : Se sensibiliser à la complexité de la fonction enseignante ou enseignante et aux conditions d'exercice de la profession en portant attention, s'il y a lieu, aux différences selon les niveaux scolaires et les disciplines enseignées.</p>
<p>Observation de plusieurs classes dans diverses disciplines</p>	<p>Quelques pistes pour les stagiaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation en classe d'élèves de différents niveaux : comportements, attitudes ; échanges sur leurs perceptions des gestes posés par les enseignantes ou enseignants ; • Observation d'élèves hors classe : à l'entrée, lors des pauses, lors du dîner, lors d'activités, à la sortie, etc. ; • Observation en classe d'enseignante ou enseignants de diverses disciplines ; échanges avec ces personnes sur leurs interventions pédagogiques, leur planification, leurs modes d'évaluation, leurs interactions avec les élèves, etc. ; • Accompagnement d'une enseignante ou enseignant durant une journée complète de travail ; • Si possible, observation d'un même groupe à travers diverses disciplines ;
<p>Participation active dans sa propre discipline et courte animation</p> <p>3 jours/7 dans sa discipline</p> <p>(Petites périodes de prise en charge dans sa discipline)</p>	<p>Prise en charge d'activités dans sa discipline (planifiée avec l'aide de l'enseignante ou enseignante ou enseignant où a lieu l'activité)</p> <p>IMPORTANT :</p> <p>Chaque étudiante et étudiant doit vivre des prises en charge, tout en étant bien accompagné par l'enseignante ou enseignant de sa discipline (toujours en présence de l'enseignante ou enseignant).</p> <p>Ces moments précieux de prise en charge permettront à nos étudiants de se placer en posture de future enseignante ou futur enseignant au secondaire et ultimement, de mieux confirmer leur choix de carrière et de discipline dès leur première année de BAC.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervention auprès des élèves ; se présenter devant une classe (motifs de sa présence, intérêts particuliers, etc.), surveiller, aider dans la supervision d'un exercice, présenter une amorce d'activité, animer en teamteaching, etc.

CALENDRIER

B. Ed. 1 Secondaire

H2026

Janvier							Février							Mars						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Avril							Mai							Juin							
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														

Semaine d'activités libres : du 2 au 6 mars (Selon le calendrier de votre milieu)

Congé de Pâques : 3 au 6 avril 2026

Colloque des finissants : 30 avril 2026

Stage: EDU 1012 - 1 cr.
7 jours de stage : 18 et 27 février
et 5 jours du 9 au 13 mars



3 séminaires :
13 février de 8h30 à 11h30
25 février de 17h à 20h
17 mars 12h30 à 15h30



Dépôt du bilan réflexif:
envoi électronique au superviseur le 20 mars avant midi





THÈMES DU STAGE SUGGÉRÉS

THÈME 1 : L'ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT, LES INTERVENANTS ET LES CARACTÉRISTIQUES DU MILIEU SCOLAIRE

Contexte d'apprentissage JOUR 1

- projet éducatif ;
- modèle organisationnel de gestion pédagogique et administrative de l'école ;
- ressources humaines et matérielles ;
- services ;
- caractéristiques du milieu ;
- caractéristiques de l'école ;
- etc.

THÈME 2 : L'EXPÉRIENCE ADOLESCENTE À L'ÉCOLE COMPRISE DU POINT DE VUE ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT
--

Contexte d'apprentissage JOURS 2 - 3 ET 4

- comportements d'élèves en classe et hors classe et liens avec leur niveau de développement ;
- comportements d'enseignante ou enseignants illustrant la prise en compte du niveau de développement atteint par leurs élèves ;
- perception des élèves, de leurs conditions de vie étudiante ;
- ressources et services offerts par l'école, activités disponibles ;
- place faite aux technologies de l'information et des communications ;
- point de vue d'enseignante ou enseignants ;
- etc.

THÈME 3 : L'ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT ET LA FONCTION ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANTE
--

Contexte d'apprentissage JOURS 5-6-7
--

- composition des tâches des enseignante ou enseignants ;
- habiletés et ressources qui fondent la compétence ;
- interventions pédagogiques ;

- interactions avec les élèves, les collègues, la direction, les autres membres du personnel, les parents ;
- etc.

THÈME 4 : IDENTITÉ ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNELS

Contexte d'apprentissage

GLOBALEMENT, TOUTES LES PRÉSENCES À L'ÉCOLE

- représentations initiales de l'enseignement ;
- valeurs, processus de socialisation ;
- image de l'enseignante ou enseignant que voudrait être le stagiaire : changements entre le début et la fin du stage
- confirmation du choix de carrière en fonction de la perception de l'enseignement à l'issue du stage;
- etc.



SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS DU STAGE ET RÉPARTITION PAR JOUR

JOUR 1

Encadrement : la répondante ou le répondant ou l'enseignante ou enseignant

But : prendre contact avec le milieu de stage.

Activités suggérées :

- présentation des personnes concernées par le stage (répondant, stagiaires, direction, enseignante ou enseignants et autres personnes-ressources disponibles, etc.) ;
- visite de l'école ;
- remise de la documentation sur l'école ;
- exposé par le répondant : son rôle, ses attentes ;
- élaboration du calendrier des activités à réaliser pendant les journées de stage.

Préparation de la répondante ou du répondant pour animer cette rencontre :

- contacts avec les personnes de l'école invitées à la réunion (direction, enseignante ou enseignants disponibles, personnes-ressources, etc.) ;
- préparation de la documentation (règlements de l'école, horaire, etc.) ;
- préparation d'un local qui servira aux rencontres ;
- explicitation de ses attentes.

Note : la répondante ou le répondant aura reçu, par courriel, de l'université la liste des stagiaires et le guide du stage

Instrument 1 – ATTENTES DE LA RÉPONDANTE OU DU RÉPONDANT¹

Instrument 4 – COMPOSANTES-ÉCOLES section 4.1

¹ Il est suggéré au répondant de prendre des notes personnelles concernant le suivi des stagiaires, les démarches à faire pour la prochaine journée de stage, les observations à communiquer au superviseure ou superviseur universitaire, etc.

JOURS 1 ET 2

Encadrement : la répondante ou le répondant ou l'enseignante ou enseignant

Thème 1 : l'enseignante ou enseignant, les intervenants et les caractéristiques du milieu scolaire.

Buts

Afin de prendre connaissance des spécificités d'une école secondaire et d'en comprendre le fonctionnement:

- identifier divers acteurs (personnes, services et organismes) qui interviennent auprès des adolescents et comprendre leurs rôles;
- prendre connaissance du projet éducatif;
- identifier des caractéristiques de l'école et du milieu.

Suggestions aux répondantes et répondants : activités à exploiter pour aider les stagiaires

- cueillette d'informations (sur le projet éducatif, les règlements et l'organisation pédagogique, l'inventaire des ressources humaines et matérielles, des activités et des services, les caractéristiques du milieu, les caractéristiques de la clientèle étudiante, les profils d'études et les projets spéciaux, les lieux physiques, etc.) auprès du répondant, de la direction de l'école, d'enseignante ou enseignants et d'autres personnes-ressources ; moyens : la cueillette de documentation, les observations, les rencontres (voir instruments 4.1 et 4.2) ;
- échanges avec les membres du personnel de l'école pour connaître leurs rôles, leur vision, leur perception de l'école et des adolescents ; chaque stagiaire doit rencontrer au moins une personne-ressource (voir instrument 4.3) ;
- entrevue avec un enseignante ou enseignant participant à l'un ou l'autre des organismes concernés par la gestion pédagogique de l'école (conseil d'établissement, syndicat, etc.) pour en comprendre le fonctionnement et surtout pour être en mesure de saisir l'influence réelle des enseignante ou enseignants sur les prises de décision (voir instrument 4.4).

Les activités sont réparties entre les stagiaires, individuellement ou en sous-groupes. Par exemple, quelques stagiaires peuvent rencontrer un membre de la direction pour connaître la perception qu'il a de son rôle, alors qu'un stagiaire peut avoir la tâche d'interviewer une enseignante ou un enseignant participant au conseil d'établissement de l'école.

Préparation et tâches de la répondante ou du répondant :

- inventaire des caractéristiques de l'école, contacts auprès des personnes concernées;
- aide à la répartition des activités entre les stagiaires, individuellement ou en sous-groupes, et mise en relation avec les personnes concernées (lors du premier séminaire, les stagiaires auront été sensibilisés aux divers sujets et seront en mesure d'exprimer leurs intérêts au répondant) ;
- animation des rencontres de début et de fin de journée en se centrant sur les caractéristiques du milieu scolaire.

Instrument 4 – COMPOSANTES-ÉCOLES

Instrument 5 – ANIMATION DES RENCONTRES

Notes :

JOURS 2 - 3 ET 4

Encadrement : la répondante ou le répondant ou l'enseignante ou enseignant

Thème 2 : l'expérience adolescente à l'école comprise du point de vue enseignant

Buts

Afin de développer sa compréhension de l'expérience adolescente à l'école, d'un point de vue enseignant :

- identifier des comportements d'élèves, en classe et hors classe ;
- préciser les perceptions d'élèves au sujet de l'école et de la place qu'ils y occupent et les associer aux caractéristiques de l'adolescence ;
- identifier les ressources et services offerts aux élèves et indiquer dans quelle mesure ils correspondent aux besoins spécifiques des adolescents ;
- illustrer, par des exemples, quelques perceptions d'enseignantes ou enseignants au sujet des élèves ;
- selon les niveaux scolaires observés et les disciplines, faire des distinctions dans les interventions des enseignante ou enseignants et les interactions en classe qui en résultent.

Suggestions aux répondantes et répondants : activités à exploiter pour aider les stagiaires à réaliser les apprentissages

- observation en classe d'élèves de différents niveaux : comportements, attitudes ; échanges sur leurs perceptions des gestes posés par les enseignante ou enseignants ;
- observation d'élèves hors classe : à l'entrée, lors des pauses, lors du dîner, lors d'activités, à la sortie, etc. ;
- entrevue auprès d'un petit groupe d'élèves pour obtenir leurs perceptions de leur condition étudiante : horaire, transport, activités scolaires et parascolaires, exigences de l'école, charge de travail, motivation, etc. ;
- participation à une activité parascolaire ou rencontre d'élèves ou de personnes-ressources qui voient à l'organisation de ces activités (voir instrument 4.3), entrevue avec un élève membre du conseil étudiant, etc. ;
- cueillette d'informations sur les ressources et services offerts aux élèves ;
- échanges avec des enseignante ou enseignants de disciplines différentes si possible et d'autres personnes de l'école pour connaître leurs perceptions des adolescents ;
- prise en charge d'une activité dans sa discipline (planifiée avec l'aide de l'enseignante ou enseignant où a lieu l'activité).
- **intervention auprès des élèves ; se présenter devant une classe (motifs de sa présence, intérêts particuliers, etc.), surveiller, aider dans la supervision d'un exercice, participation active dans sa propre discipline*, toujours en présence de l'enseignante ou enseignant, deux journées avec le même enseignante ou enseignant si possible ;**

*Ex : présentation ou animation d'une activité, explication d'un élément de contenu planifié avec l'enseignante ou enseignant.

Préparation et tâches de la répondante ou du répondant :

- recrutement des enseignantes ou enseignants, des élèves et d'autres personnes pour les observations et les entrevues et organisation de ces rencontres ;
- aide à la répartition des activités entre les stagiaires, individuellement ou en sous-groupes, et mise en relation avec les personnes concernées ;
- animation des rencontres de début et de fin de journée en se centrant sur l'expérience adolescente à l'école.

Instrument 2 – GRILLES D'OBSERVATION**Instrument 3 – GRILLES D'ENTREVUE****Instrument 4 – COMPOSANTES-ÉCOLES****Instrument 5 – ANIMATION DES RENCONTRES**

JOURS 5 - 6 ET 7

Encadrement : la répondante ou le répondant ou l'enseignante ou enseignant

Thème 3 : l'enseignante ou enseignant et la fonction enseignante.

Buts

Se sensibiliser à la complexité de la fonction enseignante ou enseignante et aux conditions d'exercice de la profession en portant attention, s'il y a lieu, aux différences selon les niveaux scolaires et les disciplines enseignées:

- identifier des éléments qui composent la tâche d'une enseignante ou un enseignant ;
- identifier des éléments influençant le déroulement d'une leçon et l'apprentissage des élèves et faire des distinctions, s'il y a lieu, selon les niveaux scolaires et les disciplines enseignées: planification, choix d'activités, modalités d'évaluation ;
- identifier des comportements et des attitudes d'enseignantes ou enseignants lors d'interventions pédagogiques en classe ;
- identifier des comportements et des attitudes qui favorisent une bonne gestion de classe et faire des distinctions, s'il y a lieu, selon les niveaux scolaires et les disciplines enseignées;
- décrire des types d'interactions entre les enseignantes ou enseignants et les élèves, les collègues, la direction, les autres membres du personnel, les parents.

Suggestions à la répondante ou au répondant : activités à exploiter pour aider les stagiaires

- observation en classe d'enseignante ou enseignants de diverses disciplines ; échanges avec ces personnes sur leurs interventions pédagogiques, leur planification, leurs modes d'évaluation, leurs interactions avec les élèves, etc. ;
- accompagnement d'une enseignante ou enseignant durant une journée complète de travail
- si possible, observation d'un même groupe à travers diverses disciplines
- **intervention auprès des élèves ; se présenter devant une classe (motifs de sa présence, intérêts particuliers, etc.), surveiller, aider dans la supervision d'un exercice, participation active dans sa propre discipline*, toujours en présence de l'enseignante ou enseignant, deux journées avec le même enseignante ou enseignant si possible;**
- échanges avec des enseignante ou enseignants, la direction, un conseiller pédagogique et d'autres membres du personnel sur la composition des tâches, leur vision de l'enseignement, etc. ;
- si l'occasion se présente, participation à une journée pédagogique ;
- participation à la présentation par la direction ou une autre personne ressource des qualités et des compétences jugées essentielles chez un enseignante ou enseignant ; échanges.

*Ex : présentation ou animation d'une activité, explication d'un élément de contenu.

Préparation et tâches de la répondante ou du répondant :

- recrutement des enseignante ou enseignants pour l'observation et les échanges avec les stagiaires ;
- contacts avec les autres personnes éventuellement concernées par ces journées, par exemple la personne qui fera une présentation aux stagiaires ;
- jumelage des stagiaires avec des enseignante ou enseignants de diverses disciplines (observation) ;
- jumelage de chaque stagiaire avec un enseignante ou enseignant de sa discipline pendant au moins une journée (participation active) ;
- animation des rencontres de début et de fin de journée ; il est suggéré d'inviter des enseignante ou enseignants aux échanges ;
- évaluation des stagiaires ; envoi des grilles d'évaluation par courriel aux superviseure ou superviseurs concernés ainsi qu'une copie à chacun des étudiants de sa cohorte.

Instrument 2 – GRILLE D'OBSERVATION**Instrument 3 – GRILLES D'ENTREVUE****Instrument 5 – ANIMATION DES RENCONTRES**



INSTRUMENTS

PISTES POUR L'OBSERVATION ET LA COLLECTE DE DONNÉES

INSTRUMENT 1

Attentes de la répondante ou du répondant à l'égard des stagiaires

Cet instrument, à l'usage de la répondante ou du répondant et à titre indicatif, se veut un aide-mémoire pour lui permettre de préciser ses propres attentes à l'égard des stagiaires, tant en ce qui a trait à leurs comportements qu'à leurs attitudes. Ces attentes sont explicitées aux stagiaires lors de la première rencontre.

Attitudes :

- attitude positive à l'égard de l'expérience de stage à vivre : ce n'est pas qu'une formalité à remplir ;
- désir d'apprendre, enthousiasme et ouverture aux idées des autres ;
- saine curiosité à l'égard des élèves, du personnel, du fonctionnement de l'école, des activités, etc. ;
- initiatives : questions, recherche de ressources, etc. ;
- propos nuancés au sujet des situations observées ;
- réceptivité face à la critique constructive.

Comportements :

- tenue soignée ;
- respect des règlements de l'école ;
- ponctualité (arrivée à l'heure prévue à l'école et départ, en fin de journée, après la rencontre du groupe) ;
- comportements professionnels à l'égard des élèves et du personnel de l'école ;
- qualité de la langue ;
- participation spontanée aux diverses activités suggérées ;
- soin à l'égard du matériel de l'école.

Autres :

INSTRUMENT 2

L'observation

Par une procédure d'observation, **on vise à recueillir des faits et des comportements « observables » qu'on tentera par la suite d'interpréter, de comprendre.** On s'intéressera particulièrement aux comportements des enseignante ou enseignants et des élèves. Dans tous les cas, il est important de contextualiser les observations faites, que ce soit le niveau des élèves, leur âge, le contenu enseigné, etc.

Une grille d'observation des comportements de l'enseignante ou enseignant en classe est proposée à la page suivante. Une analyse des observations permettra de dégager des indices de la prise en compte par l'enseignante ou enseignant du niveau de développement (intellectuel, socio-affectif, physiologique) des élèves.

En ce qui concerne les élèves, on notera leurs comportements verbaux et non verbaux en classe et hors classe (à l'arrivée à l'école, à la sortie, au dîner, lors des battements entre les cours, lors des activités, etc.) : des gestes, des paroles, des éléments d'ambiance, des modes d'interaction entre élèves, entre élèves et enseignante ou enseignants et autres membres du personnel. En ce qui a trait au niveau *de développement (intellectuel, socio-affectif, physiologique) manifesté par l'adolescent dans ses comportements et dans ses rapports avec les autres*, la liste ci-dessous présente quelques-uns des aspects qui peuvent être observés :

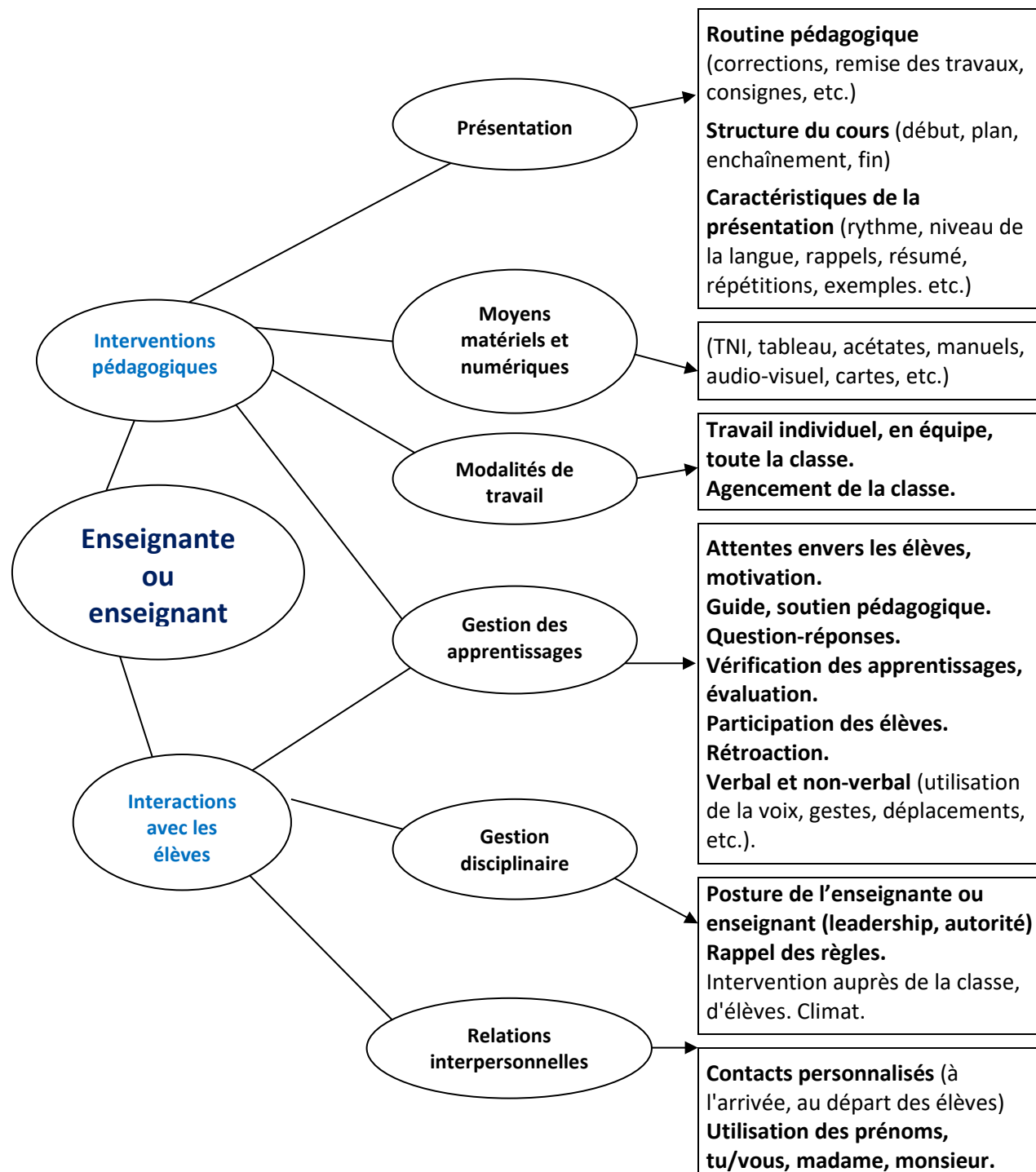
- langage ;
- idées exprimées ;
- questions posées à l'enseignante ou enseignant ;
- réponses faites à l'enseignante ou enseignant ;
- manifestation de la participation au cours ;
- indices d'intérêt ;
- signes de respect ou de non-respect des règlements ;
- habillement, coiffure ;
- signes de développement physiologique ;
- critères de rassemblement (homogénéité des groupes par rapport au sexe, à l'appartenance ethnique, au niveau de développement physiologique, etc.) ;
- indices d'exclusion ;
- attitudes à l'égard des adultes ;
- manières d'entrer en contact avec les adultes ;
- etc.

PISTE DE RÉFLEXION :

À partir d'exemples que vous aurez relevés, comment comprenez-vous et interprétez-vous les comportements des adolescentes et adolescents?

Grille d'observation en classe

Noter des comportements observables se rapportant à l'un ou l'autre des éléments énumérés. Quelques séances d'observation devraient permettre de recueillir des faits se rapportant à l'ensemble. **Cibler ce qui vous semble spécifique à la classe observée.**



Quels sont mes apprentissages suite aux observations et quelles questions subsistent?

INSTRUMENT 3

Grilles d'entrevue

Une entrevue vise à obtenir des informations d'une personne, à partir de son propre cadre de référence et des situations que cette personne vit. L'intervieweur (le stagiaire) doit préciser dès le début l'objectif de la rencontre (ici, recherche d'informations et de perceptions) et manifester une **attitude d'écoute** de façon à suivre la pensée de la personne interviewée. Les indications qui suivent sont des **suggestions** dont on peut s'inspirer pour réaliser les entrevues auprès des membres du personnel de l'école et des élèves.

Direction d'école

1. Données sur la fonction :

- comment on devient directeur d'école ;
- diverses fonctions officielles aux plans pédagogique et administratif ;
- formes concrètes des liens avec les enseignante ou enseignants, les autres membres de la direction, le personnel, les élèves, les parents ;
- rôle en regard du projet éducatif de l'école ;
- rôle auprès des stagiaires en formation, des nouveaux enseignante ou enseignants ;
- etc.

2. Perception à l'égard du rôle :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles dans ce rôle ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Enseignante ou enseignant membre du conseil d'établissement

1. Données sur cette instance et le rôle qu'y joue l'enseignante ou enseignant :

- composition du conseil ;
- mode de nomination des enseignante ou enseignants ;
- principales fonctions du conseil, son fonctionnement ;
- instance consultative ou décisionnelle ;
- liens avec les autres lieux de gestion de l'école (conseil d'établissement, d'école, conseil étudiant, etc.) ;
- principales réalisations depuis le début de l'année ;
- rôle auprès des stagiaires, des nouveaux enseignante ou enseignants ;
- etc.

2. Perception à l'égard de l'instance et du rôle :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles à faire partie du conseil ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Enseignante ou enseignant représentant l'instance syndicale

1. Données sur cette instance et le rôle qu'y joue l'enseignante ou enseignant :

- rôle du syndicat dans l'école ;
- principales fonctions du représentant syndical ;
- mode de sélection des représentants ;
- liens avec la direction, les autres enseignante ou enseignants, les autres membres du personnel, les élèves, les parents ;
- principales réalisations depuis le début de l'année ;
- contribution à la formation des stagiaires et des nouveaux enseignante ou enseignants ;
- etc.

2. Perception à l'égard de l'instance et du rôle de représentant :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles à représenter l'instance syndicale à l'école ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Élève du conseil étudiant ou responsable d'une activité étudiante

1. Données sur le conseil ou l'activité :

- principales fonctions ;
- organisation du conseil étudiant ou de l'activité ;
- composition et mode de sélection des responsables ;
- principales activités ou réalisations cette année ;
- état de la participation des élèves ;
- etc.

2. Perception à l'égard du rôle du responsable :

- principales satisfactions à assumer cette responsabilité ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Professionnels non-enseignante ou enseignants

On compte dans les écoles secondaires plusieurs professionnels non-enseignante ou enseignants, généralement affectés aux « services complémentaires » : animateur à la vie étudiante, bibliothécaire, etc. (voir une liste à l'instrument 4).

1. Données sur la fonction :

- description du mandat et du rôle ;
- description d'une journée-type ;
- liens avec les enseignante ou enseignants, la direction, les élèves, les autres professionnels, les autres membres du personnel, les stagiaires en formation ;
- etc.

2. Perception à l'égard de la fonction :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles dans ce rôle ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Enseignantes ou enseignants

Selon le type d'informations ou de perceptions recherchées, divers thèmes sont suggérés pour les entrevues avec des enseignante ou enseignants. Si possible, interviewer des enseignantes ou enseignants de disciplines différentes.

1. À propos de la vision de la profession, de l'école, des élèves :

- raison pour laquelle l'enseignante ou enseignant a choisi cette profession ;
- principales tâches ;
- ce qui apporte des satisfactions ;
- ce qui est difficile, facile, plus ou moins satisfaisant ;
- perception des élèves et des relations avec eux ;
- avis sur l'école comme milieu de travail.

2. À propos de la planification de l'enseignement :

- éléments dont il faut tenir compte en planifiant, ce qui fera l'objet de la leçon ;
- questions à se poser avant d'entrer en classe ;
- connaissance des réactions des élèves ;
- proportion de la tâche consacrée à la planification ;
- identification de ce qui est facile dans cette tâche, difficile, satisfaisant ou non.

3. À propos des interventions pédagogiques (après une observation en classe) :

- description de son style d'enseignante ou enseignant en classe ;
- description du style de gestion de classe, des relations avec les élèves ;
- indices pendant une leçon permettant de voir que tout va bien ou qu'il faut modifier l'une ou l'autre stratégie prévue ;
- questions pour faciliter la compréhension de l'un ou l'autre événement observé en classe par le stagiaire : expliquer ce qui s'est passé à tel moment de la leçon, les réactions à ..., etc. ;
- satisfactions retirées à enseigner cette discipline à des élèves du secondaire.

Pour chacun des thèmes, il serait intéressant de comparer les réponses selon les disciplines enseignées par les enseignante ou enseignants interviewés et selon les niveaux scolaires.

Élèves ²

Identifier le niveau des élèves interrogés, de même que des caractéristiques jugées importantes pour interpréter les données recueillies :

- perception de la vie à l'école en tant qu'élève ;
- adaptation des conditions de vie (horaire, activités, repas, etc.), aux caractéristiques et aux besoins des adolescents ;
- participation à des activités à l'école ;
- raisons de la participation ou de la non-participation ;
- temps accordé aux études en dehors des heures de classe : cela permet-il de bien réussir ? niveau d'études prévu (collégial, universitaire) ;
- penser à l'enseignante ou enseignant le plus apprécié et dire pourquoi ; également à l'enseignante ou enseignant le moins apprécié et pourquoi (éviter de nommer les personnes) ;
- conseils à un stagiaire ;
- en élève responsable, quels changements devrait-on apporter à l'école si on vous en donnait l'occasion ? Pourquoi ?

² Il est suggéré qu'un groupe de stagiaires rencontre un groupe d'élèves, sans la présence d'enseignantes ou enseignants.

INSTRUMENT 4

Composantes école

Les listes présentées dans cet instrument le sont à titre indicatif seulement. Il s'agit de **faire ressortir les principales caractéristiques de chaque école** et, pour le répondant, de **prévoir des activités (rencontres, observations, etc.) à répartir entre les stagiaires, individuellement ou en sous-groupes**, par exemple l'entrevue avec un membre de la direction peut se faire avec un sous-groupe de deux à quatre stagiaires.

4.1 Documentation à remettre aux stagiaires (au jour 1) :

- texte du projet éducatif ou ses grandes lignes ;
- organigramme de l'école ;
- cahier d'organisation de l'école ;
- règles de conduite des élèves et de fonctionnement de l'école, règlement pédagogique (sanctions, absences motivées) et services offerts (bibliothèque, affichage, récupération), etc. ;
- plan de l'école ;
- calendrier scolaire ;
- dernier numéro du journal école, s'il y a lieu.

Autres :

Note : Afin de guider les stagiaires dans leurs observations, il s'agit d'établir une liste faisant ressortir les spécificités de l'école et non de leur remettre un document rempli en bonne et due forme.

4.2 Caractéristiques de l'école :

- situation géographique ;
- caractéristiques socio-économiques ;
- caractéristiques ethniques des élèves : liste des divers groupes ethniques et de leur importance relative ;
- caractéristiques ethniques du personnel, enseignante ou enseignant ou autre ;
- profils d'études (profil sport-études ou arts, programme international, concentration musique, cheminement particulier, projet douance, etc.) ;
- lieux physiques : salles de cours, bibliothèque, cafétéria, complexe sportif, salles de travail des enseignante ou enseignants, laboratoires, auditorium, amphithéâtre, agora, locaux audiovisuels, bureaux, salon étudiant, vestiaire, accès aux personnes handicapées, etc. ;
- activités intra-muros et parascolaires : volets social, culturel, scientifique, sportif, etc.

Chaque stagiaire doit rencontrer *AU MOINS UNE PERSONNE-RESSOURCE*.

4.3 Liste des personnes-ressources et des stagiaires qui auront à les rencontrer :

Personne-ressource	Nom de la personne	Stagiaire
Adjoint à la pédagogie		
Adjoint administratif		
Conseiller pédagogique		
Psychologue		
Conseiller en orientation		
Infirmier		
Animateur à la vie communautaire		
Bibliothécaire		
Technicien en éducation spécialisée		
Technicien en loisirs		
Travailleur social		
Surveillant		
Secrétaire		
Concierge		

4.3.1 Liste d'enseignantes ou enseignants qui acceptent des stagiaires en observation ou pour échanger :

Enseignante ou enseignant	Disciplines enseignées	Niveaux scolaires

Chaque stagiaire doit rencontrer **AU MOINS UNE PERSONNE**, enseignante ou enseignant ou élève,
 participant à l'un des comités.
RENCONTRE VIRTUELLE POSSIBLE

4.4 Liste des comités et services, des personnes-ressources et des stagiaires qui devront les rencontrer :

Comités et services	Personnes-ressources	Stagiaires
• Conseil d'établissement		
• Comité des enseignante ou enseignants et enseignante ou enseignantes (CEE)		
• Conseil étudiant		
• Instances syndicales		
• Comité d'insertion professionnelle		
• Comité de discipline ou Comité du code de vie		
• Comité social		
• Réseau d'entraide		
...		

INSTRUMENT 5

Animation des rencontres de début et de fin de journée

Il est important que le répondant rencontre régulièrement les stagiaires, idéalement en début et fin de journée de stage. Ce dernier peut ainsi voir à la compréhension par les stagiaires des activités à vivre ou des activités vécues. Il serait souhaitable, si cela est possible, qu'un local fixe soit attribué pour ces rencontres.

IMPORTANT : Ces discussions avec les stagiaires permettront au répondant de colliger des notes afin de compléter la grille d'appréciation pour chacun des stagiaires.

Rencontre du début de journée :

Le but de cette brève rencontre est d'accueillir les stagiaires à l'école et de voir à ce qu'ils comprennent bien ce qu'ils doivent faire pendant cette journée. En effet, il ne s'agit pas pour le répondant d'accompagner les stagiaires dans toutes leurs activités mais de bien les orienter. Durant cette période d'une quinzaine de minutes, les activités suivantes sont suggérées :

- accueil du groupe et prise des présences ;
- répartition des tâches : identification des personnes à rejoindre, indications, rendez-vous, etc. ;
- informations sur des particularités de la journée (activités spéciales, événements à ne pas manquer, etc.) ;
- réponses aux questions, mises au point, si nécessaire, à la suite de la journée de stage précédente.

Rencontre de fin de journée :

Le répondant est à l'écoute des stagiaires afin de les aider à comprendre ce qui s'est passé. Les activités suivantes sont suggérées pour cette période d'environ 30 minutes :

- préparation à la discussion (prise de notes personnelles sur les observations et les activités de la journée) ;
- mise en commun des impressions des stagiaires, de leurs découvertes, des informations recueillies, des questions soulevées, etc. Moyens : un tour de table factuel, la narration d'événements marquants, ou autre modalité d'animation ; il est important de donner l'occasion à chacun de s'exprimer, de les aider à préciser leur point de vue ou à formuler des hypothèses d'interprétation ;
- rétroaction du répondant aux stagiaires sur leurs comportements et attitudes, s'il y a lieu ;
- rappel du prochain rendez-vous et des particularités de la journée à venir.