

Baccalauréat

Enseignement de l'éducation physique et à la santé



Enseignement ÉPS primaire

Familiarisation, assistantat et enseignement de l'éducation physique

EDU 1104 – 3 crédits

GUIDE DE STAGE POUR STAGIAIRES, ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS ASSOCIÉS ET SUPERVISEURE OU SUPERVISEUR

2025-2026

Ce guide complète les documents Règlements et procédures des stages ainsi que le Guide d'évaluation des compétences dont il est indissociable.

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés et les superviseurs.

EDU 1104

ÉQUIPE DES STAGES

Catherine Joly

Responsable des stages

c.joly@umontreal.ca

Hayat Issoulaimani

Technicienne en coordination du travail de bureau

hayat.issoulaimani@umontreal.ca

Guide mis à jour par :

Catherine Joly, responsable de stages

Centre de formation initiale des maîtres

Faculté des sciences de l'éducation

Par respect pour l'environnement, nous encourageons l'utilisation du guide de stage en format numérique. Veuillez envoyer le document à votre enseignante associée ou enseignant associé par courriel.

TABLE DES MATIÈRES

FORMULE ET RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES.....	1
CALENDRIER DE STAGE.....	2
DOCUMENTS À REMETTRE PAR L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU ENSEIGNANT ASSOCIÉ	3

ANNEXES

PISTES POUR 1 ^{er} CONTACT ET 2 DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL.....	7
PISTES POUR PREMIERS JOURS DE STAGE	8
ENTENTE DE STAGE ENTRE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET LA OU LE STAGIAIRE	9
GRILLE D'APPRÉCIATION DE L'IMPLICATION PROFESSIONNELLE	11

FORMULE ET RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES




Élément	Spécificités
<p>2 demi-journées d'accueil</p> <p>STAGE : 18 jours</p> <p>SÉMINAIRES : 4 rencontres de 3h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 demi-journées d'accueil (Annexe 1) • Présence à temps plein dans le milieu de stage pendant 18 jours intensifs, selon l'horaire de l'établissement scolaire. • Participation active obligatoire à 4 séminaires selon le calendrier. <p>Rappelons que les séminaires sont des activités obligatoires à évaluation continue.</p>
<p>Toujours en présence de l'enseignante associée ou enseignant associé</p> <p>Volet intégration, observation et assistantat</p> <p>Prise en charge progressive jusqu'à 2/3 d'une tâche complète en ÉPS</p>	<p>La ou le stagiaire et l'enseignante associée ou enseignant associé discutent des attentes respectives et remplissent l'entente de stage (Annexe 3)</p> <p>Observation (Annexes 1 et 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement des groupes; • Comportement d'élèves, climat des classes, élèves à besoins particuliers; • Approches pédagogiques; • Modèles de gestion de classe. <p>Assistantat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration aux différentes tâches de l'enseignant. <p>Interactions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanges avec le personnel enseignant et non enseignant et s'il y a lieu, participation à des réunions de l'équipe pédagogique et à des rencontres de parents d'élèves, etc.; • Participation à une journée pédagogique s'il y a lieu. <p>Prise en charge progressive jusqu'au 2/3 d'une tâche</p> <p>La formule prévoit de la souplesse dans l'arrimage de la prise en charge. La répartition proposée permet aux étudiants de s'approprier progressivement la tâche et favoriser des périodes d'enseignement AVANT la visite de supervision. (Pages 15 et 16)</p>
<p>Supervision</p> <p>Une visite</p>	<p>Une visite planifiée avec la superviseure ou le superviseur de stage</p> <p>La visite a lieu dans les semaines 3 et 4</p> <p>La visite comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation d'une période complète d'animation d'une situation dynamique, originale et créée par la ou le stagiaire. • Rencontre de rétroaction en triade avec l'enseignante associée ou enseignant associé ; • Échanges sur le déroulement du stage et ajustement des plans d'action. • Évaluation du stagiaire en tenant compte du contexte et de la prise en charge effectuée.

CALENDRIER DE STAGE

Hiver 2026

Janvier							Février							Mars						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Avril							Mai							Juin							
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														

<p>Semaine d'activités libres : du 2 au 6 mars (selon le milieu scolaire)</p> <p>Congé de Pâques : 3 au 6 avril 2026</p> <p>Colloque des finissants : 30 avril 2026</p>	<p>Stage: EDU 1104 - 3 cr.</p> <p>2 demi-journées d'accueil  et 18 jours : du 23 mars au 17 avril</p> <p>4 séminaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 mars de 12h30 à 15h30 - 30 mars de 16h30 à 19h30 à distance  - 07 avril de 16h30 à 19h30 à distance - 20 avril de 12h30 à 15h30 <p>Dépôt du bilan réflexif: envoi électronique  au superviseur le 23 avril avant midi</p>
--	---

**DOCUMENTS À REMETTRE PAR
L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU
ENSEIGNANT ASSOCIÉ**

Spécificités

Outils disponibles en format WORD aussi sur StudiUM

Échéance

**** la ou le stagiaire les fournit à son enseignante associée ou enseignant associé.**

<p>Entente de stage Annexe 1</p>	<p>Rédaction de l'entente de stage avec l'enseignante associée ou enseignant associé</p>	<p>Date à déterminer par la superviseure ou le superviseur, par courriel ou papier</p>
<p>Grille d'appréciation de l'implication professionnelle de la stagiaire ou du stagiaire Annexe 2</p>	<p>L'enseignante associée ou enseignant associé complète une grille d'appréciation de l'implication professionnelle de son stagiaire (6 énoncés touchant certaines compétences)</p>	<p>Date à déterminer par la superviseure ou le superviseur, par courriel ou papier</p>
<p>Grille de suivi (Votre stagiaire ou la superviseure ou le superviseur vous fournira la grille)</p>	<p>L'enseignante associée ou enseignant associé et la ou le stagiaire utilisent l'outil de suivi, <u>au minimum 1 grille de suivi doit être fournie au SUP.</u></p>	<p>Présentation au SUP, dates précisées par le SUP, selon les modalités précisées par la superviseure ou le superviseur</p>

<p>Grille d'appréciation fin de stage de l'enseignante associée ou l'enseignant associé</p>	<p>Cette grille d'appréciation de fin de stage permet à l'enseignante associée ou l'enseignant associé de se prononcer <u>sur chaque compétence</u> de son stagiaire en fin de stage.</p> <p>Les commentaires, points forts et pistes de développement sont précieux pour la ou le stagiaire et le la superviseure ou le superviseur de stage.</p>	<p>Pour le dernier séminaire</p> <p>Envoi par courriel institutionnel à la superviseure ou au superviseur et au stagiaire</p> <p><u>(FORMAT PDF)</u></p>
--	--	---

RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS DU STAGIAIRE

Cette répartition permet aux étudiants de s'approprier progressivement la tâche et favoriser des périodes d'enseignement AVANT la visite de supervision.

SEMAINES	L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT EST PRÉSENT.E EN TOUT TEMPS EN GYMNASÉ.
Semaine 1	<p>Observation et assistantat</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ou le stagiaire prend les présences en début de séance • La ou le stagiaire assume l'activation de la séance • La ou le stagiaire est responsable de la phase du retour au calme
<p>Semaine 2 et 3</p> <p>IMPORTANT : La visite de supervision aura lieu dans les semaines 3 et 4, l'étudiant doit avoir vécu des prises en charge autonomes avant la visite.</p>	<p>Coenseignement et enseignement</p> <p>Coenseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ou le stagiaire prend les présences en début de séance • La ou le stagiaire assume l'activation de la séance • La ou le stagiaire s'implique pendant le cours et offre de la rétroaction aux élèves de façon constante <p>La ou le stagiaire est responsable de la phase du retour au calme</p> <p>Enseignement</p> <p>Une séance sur deux</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ou le stagiaire assiste l'enseignante associée ou enseignant associé lors de la première séance de la journée et assume la deuxième séance et ainsi de suite pour le reste de la journée
Semaine 4	2/3 de tâche jusqu'à la prise en charge complète de la tâche d'enseignement

OBSERVATION ET ASSISTANAT

En alternance avec les périodes d'observation, la ou le stagiaire est invité à assumer certaines responsabilités. Il doit entre-autres, **prendre les présences** en début de leçon et **assumer l'activation de la période**. Il est aussi responsable **des transitions** et de **la phase du retour au calme**. Ces responsabilités sont assumées de façon progressive, dès la première semaine de stage.

COENSEIGNEMENT

La ou le stagiaire continue à assumer les responsabilités ci-haut mentionnées auxquelles s'ajoutent d'autres tâches. Ainsi, il **prépare le matériel** nécessaire pour la leçon, **présente des consignes** aux élèves et **co-anime avec l'enseignante associée ou enseignant associé**. Il peut s'occuper d'un petit groupe d'élèves. Il **offre des rétroactions aux élèves de façon constante afin de soutenir les apprentissages**. Il développe ses habiletés de supervision (balayage visuel) et pilotage (guidage) des élèves pendant qu'ils exécutent les activités proposées.

Le **coenseignement** ou *teamteaching* est de plus en plus fréquent dans les écoles au préscolaire primaire où deux enseignants assurent ensemble l'enseignement d'un groupe formé par des élèves venant de deux foyers ou classes. **Il se peut que cela se produise au secondaire**. L'expérience de **coenseignement** est toujours riche et s'avère une expérience collaborative pour plusieurs enseignants et stagiaires au profit de l'apprentissage chez les élèves. Cependant, considérant cette période de formation, il est important de favoriser le développement de l'autonomie chez la ou le stagiaire et permettre à ce dernier de prendre en charge le groupe d'élèves seul afin qu'il puisse créer des liens significatifs avec ceux-ci, s'entraîner à la gestion des apprentissages et de la classe et se préparer à la visite de supervision.

ENSEIGNEMENT

Graduellement, la ou le stagiaire prend en charge des périodes complètes d'enseignement. Il observe attentivement l'enseignante associée ou enseignant associé lors de la première période de la journée et prend en charge la seconde période. Il prépare donc les consignes à donner aux élèves, le matériel dont il aura besoin, ainsi que les rétroactions à faire pendant la séance. Enfin, **il assume l'entière responsabilité de la séance**, autant la planification que le pilotage et la supervision des élèves. La ou le stagiaire participe ainsi à la conception de situations d'apprentissage ou planifie des parties de la séance. Au terme de la séance, il analyse sa prestation d'enseignement à l'aide de l'enseignante associée ou enseignant associé.



PISTES POUR 1^{er} CONTACT ET 2 DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL

Responsabilité	Quand	Comment et quoi
1. Contact initial	Le plus rapidement possible à la suite du placement de stage	<p>Un courriel pourrait précéder un téléphone ou une courte visioconférence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter brièvement et planifier ensemble les dates des 2 demi-journées de rencontres. • S'assurer de la disponibilité de l'EA (calendrier)
2. Rencontre d'accueil (2 demi-journées ou 1 journée complète, selon les disponibilités de chacun)	À la suite du contact initial et, idéalement, avant le 1 ^{er} séminaire (si le placement a pu être fait suffisamment tôt)	<p>Une demi-journée avec l'enseignante associée ou enseignant associé.</p> <p>Une demi-journée en présence des élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter davantage de part et d'autre • Discuter des attentes • Discuter des groupes d'élèves, particularités et intervenants impliqués • Explorer le matériel • Visite de l'école / appropriation des lieux • Possible rencontre des collègues et membres de la direction



PISTES POUR PREMIERS JOURS DE STAGE

- ✓ La ou le stagiaire **se familiarise avec son milieu de stage** en recueillant toutes les informations pertinentes sur l'école, sur la clientèle, sur le projet pédagogique de l'école et ses règlements, etc.
- ✓ Il **observe son enseignante associée ou enseignant associé** lors de ses prestations d'enseignement et dans ses tâches connexes.
- ✓ Il **s'informe des contenus à enseigner** pendant le stage et des liens avec les contenus traités par l'enseignante associée ou enseignant associé, avant et après la période de stage.
- ✓ Il **s'informe également des règles et des routines d'organisation des groupes, des procédures de fonctionnement et des modalités de travail des élèves. (La sécurité est au premier plan!)**

La ou le stagiaire est invité à recueillir des informations sur son milieu de stage (école, enseignants, élèves, etc.) et d'en faire une synthèse.

Voici, ci-dessous, quelques pistes d'informations à recueillir :

- les caractéristiques socio-économiques et ethniques des élèves et du personnel;
- les lieux physiques: les principales caractéristiques du milieu, etc.;
- l'éducation physique: installations sportives intérieures et extérieures, un plan du gymnase (en annexe);
- les activités intra murales et parascolaires (culturel, scientifique, sportif, etc.);
- les obligations de l'éducateur physique, à cette école, outre les activités reliées à la prestation de ses cours;
- les premiers soins : politiques et protocoles;
- la description des classes de l'enseignant;
- le code de vie, le projet éducatif, le profil d'études (sport-étude, arts, musique, etc.);
- l'horaire des cours d'éducation physique.



ENTENTE DE STAGE ENTRE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET LA OU LE STAGIAIRE

Cette entente est l'occasion d'échanger et de s'arrêter sur les attentes respectives et de mettre en place des modalités convenables de fonctionnement à chacun.

ATTENTES DE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU ENSEIGNANT ASSOCIÉ

Contenu des programmes, compétences disciplinaires et moyens d'action pendant la période du stage :

--

Éléments de l'organisation et de la gestion non modifiables et modifiables : règles, routines, procédures et conséquences (déplacements à l'école, tenue vestimentaire, langage, utilisation du matériel, consignes pour le vestiaire, attention aux groupes particuliers, procédures de sécurité, etc.) :

--	--

Autres attentes importantes (horaires, participation à des activités scolaires, tâches connexes, etc.)

--

ATTENTES ET PROJET DU STAGIAIRE

Principaux objectifs d'apprentissage personnels et moyens pour les réaliser :

Accompagnement souhaité par la ou le stagiaire :

Modalités d'encadrement du stage

Séances d'observation (fréquence, durée, fonctionnement, etc.)

Rencontres de rétroaction (fréquence, durée, lieu, fonctionnement, etc.)

Signature du stagiaire Date

Signature de l'enseignante associée ou enseignant associé Date



GRILLE D'APPRÉCIATION DE L'IMPLICATION PROFESSIONNELLE

EDU 1104 – 3 crédits
 Stage 1 – Enseignement en ÉPS primaire
 À REMETTRE APRÈS UNE SEMAINE DE STAGE

Nom de la ou du stagiaire : _____

Nous voudrions connaître, après une première semaine de stage, votre degré de satisfaction quant à l'implication professionnelle de votre stagiaire dans votre école.

Nous vous invitons à compléter ce petit questionnaire afin que nous puissions ajuster le tir le cas échéant.

Légende : 1-en désaccord, 2- légèrement en désaccord, 3- légèrement d'accord, 4- en accord

Énoncé	Votre évaluation	Commentaires
Communique de façon claire, précise et constructive (Compétence 2)		
Construit des relations positives avec les élèves (Compétence 8)		
Adopte une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement de manière à inscrire sa pratique dans une perspective d'amélioration continue . (Compétence 11)		
Communique à l'ère du numérique/ Agit en citoyen éthique à l'ère du numérique (Compétence 12)		
Agit et se comporte de manière respectueuse envers l'école et ce qu'elle représente. (Compétence 13)		
Connaît et respecte les rôles et les responsabilités des personnes engagées dans la communauté éducative. (Compétence 13)		
Tout autre commentaire :		

Votre nom : _____

Signature : _____

Date : _____