



STAGE D'ENSEIGNEMENT 1

EDU 2212 – 3 crédits

GUIDE DE STAGE POUR STAGIAIRES, ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS ASSOCIÉS ET LA SUPERVISEURE OU LE SUPERVISEUR

2025-2026

*Ce guide complète les documents **Règlements et procédures des stages** ainsi que le **Guide d'évaluation des compétences** dont il est indissociable.*

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés et les superviseurs.

EDU 2212

L'équipe d'encadrement des stages

Catherine Joly

Responsable des stages

c.joly@umontreal.ca

Hayat Issoulaimani

Technicienne en coordination du travail de bureau

hayat.issoulaimani@umontreal.ca

Guide mis à jour par :

Catherine Joly, responsable de stages

Centre de formation initiale des maîtres

Faculté des sciences de l'éducation

Par respect pour l'environnement, nous encourageons l'utilisation du guide de stage en format numérique. Veuillez envoyer le document à votre enseignante associée ou enseignant associé par courriel.

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU STAGE.....	4
FORMULE	5
CALENDRIERS	6
DOCUMENTS À REMETTRE PAR L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ	8
TREIZE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	9
ANNEXES	
2 DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL	10
ENTENTE DE STAGE	11
PISTES POUR LES PREMIERS JOURS	13
ACTIVITÉS DE LA OU DU STAGIAIRE ET SUGGESTIONS POUR L'OBSERVATION ET LA CUEILLETTE DE L'INFORMATION	14
OBSERVER CE QUE L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT FAIT EN CLASSE... ..	17
LES LIENS AVEC LE LABORATOIRE D'ENSEIGNEMENT	18
GRILLE DE SUIVI PONCTUEL.....	19

PRÉSENTATION DU STAGE

Après une première année de sensibilisation à la complexité de la profession, **le stage de deuxième année est un stage d'initiation à l'enseignement**. Cela implique que la ou le stagiaire a d'abord une collaboration avec une **enseignante associée ou un enseignant associé** pour aider celui-ci, pour agir comme moniteur dans une classe, pour fournir un encadrement individuel à certains élèves ou encore préparer du matériel pour des besoins particuliers. **Peu à peu, la ou le stagiaire en arrive à assumer la responsabilité d'activités pédagogiques complètes, et ce, jusqu'à assumer 50% d'une tâche pleine d'enseignant.**

Les activités proposées en stage de première et deuxième années amenaient la ou le stagiaire à se constituer un réservoir de ressources nécessaires à la construction des compétences professionnelles.

Une compétence n'est ni un savoir, ni un savoir-faire, ni une attitude, mais elle se manifeste quand une personne utilise ces ressources pour agir.

La ou le stagiaire sera donc placé en situations professionnelles dans lesquelles il pourra mobiliser ses ressources pour agir avec une certaine aisance. Bien que les 13 compétences soient développées dans chacun des quatre stages, il est évident que le contexte particulier dans lequel se déroule chacun d'eux (temps limité et tâche partielle, par exemple) ne permet pas la manifestation de toutes les dimensions de chacune de ces compétences. **Il a été convenu que certaines compétences spécifiques seront discriminantes de façon progressive dans les stages.**

Les autres compétences parmi les treize compétences sont appelées non discriminantes pour ce stage. Toutefois, **elles font aussi l'objet d'un accompagnement et d'une évaluation formative. Il est attendu que la ou le stagiaire s'y initie et les explore dans le cadre de son stage.**

Le tableau de la page 13 présente l'image d'ensemble du programme de développement des compétences et du niveau attendu pour chacun des quatre stages.

FORMULE

Élément	Spécificités
<p>2 demi-journées d'accueil</p> <p>STAGE INTENSIF : 18 jours</p> <p>SÉMINAIRES : rencontres obligatoires</p>	<p>La ou le stagiaire prend contact avec le milieu d'accueil. 2 demi-journées d'accueil idéalement AVANT LE PREMIER SÉMINAIRE (Annexe 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Présence à temps plein dans le milieu de stage pendant 18 jours intensifs, selon l'horaire de l'établissement scolaire. Participation active obligatoire à 4 séminaires selon le calendrier. Rappelons que les séminaires sont des activités obligatoires à évaluation continue.
<p>Volet intégration et prise en charge progressive</p> <p>3 premiers jours du stage</p>	<p>La ou le stagiaire et l'enseignante associée ou l'enseignant associé discutent des attentes respectives et remplissent l'entente de stage (Annexe 2)</p> <p>Observation (Voir Annexes 3 et 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement des groupes; Comportement d'élèves, climat des classes, élèves à besoins particuliers; Approches pédagogiques; Modèles de gestion de classe. <p>Assistanat</p> <ul style="list-style-type: none"> Collaboration aux différentes tâches de l'enseignant. <p>Interactions</p> <ul style="list-style-type: none"> Échanges avec le personnel enseignant et non enseignant et s'il y a lieu, participation à des réunions de l'équipe pédagogique et à des rencontres de parents d'élèves, etc.; Participation lors de journée pédagogique s'il y a lieu. <p>Prise en charge progressive</p> <ul style="list-style-type: none"> Animation de partie de leçon; Animation d'une leçon complète; Planification en concertation avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé.
<p>Volet intervention et prise en charge de 50% à 66% de la tâche</p> <p>par exemple 2 groupes sur 4 (ou 2 groupes sur 3) pour les 15 jours de la prise en charge et pour les autres groupes, la ou le stagiaire collabore à toutes les tâches avec son enseignant associé</p> <p>15 jours minimum</p>	<p>Prise en charge de minimum de 50% jusqu'à 66% de la tâche de l'enseignant, mais à temps plein avec son enseignant associé :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prise en charge des groupes qui correspondent à ½ de la tâche dans la discipline de la ou du stagiaire à partir d'un cahier de planification bien élaboré (voir Annexe 5, instrument de planification); Enseignement auprès des mêmes élèves tout au long du stage. <p style="text-align: center;">IMPORTANT :</p> <p>La ou le stagiaire effectue son stage à 100% dans sa discipline. Si l'enseignante associée ou l'enseignant associé n'a pas une tâche pleine, la ou le stagiaire doit aller avec un des collègues de l'enseignant, même discipline.</p> <p>Portion complémentaire de la prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour la portion qui n'est pas en prise en charge : observation, assistanat et collaboration avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé (ou un collègue, même discipline, si l'enseignante associée ou l'enseignant associé n'a pas une tâche pleine).
<p>Supervision</p> <p>Une visite</p>	<p>Une visite : Entre les semaines 2 et 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Observation d'une période complète d'animation d'une situation dynamique, originale et créée par la ou le stagiaire. Rencontre de rétroaction en triade avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé ; échanges sur le déroulement du stage et ajustement des plans d'action. Évaluation de la ou du stagiaire tenant compte du contexte et de la prise en charge effectuée.




CALENDRIERS

B. Ed. 2 Secondaire (session exceptionnelle)

A2025

Juillet							Aout							Septembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Octobre							Novembre							Décembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30													

<p>Fête du travail : 1 septembre</p> <p>Action de grâce : 13 octobre</p> <p>Semaine d'activités libres : du 20 au 24 octobre 2025</p>	<p>Stage : EDU 2212X - 3 cr.</p> <p>2 demi-journées d'accueil </p> <p>et 18 jours de stage du 3 au 26 novembre</p> <p>3 séminaires : </p> <p>28 octobre de 16h à 19h</p> <p>12 novembre de 16h30 à 19h30</p> <p>27 novembre de 16h30 à 19h30</p> <p>Dépôt du bilan réflexif: envoi électronique au superviseur au plus tard le 8 décembre avant midi </p>
---	--

B. Ed. 2 Secondaire

H 2026

Janvier							Février							Mars						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Avril							Mai							Juin							
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														

Semaine d'activités libres : du 2 au 6 mars (Selon le calendrier de votre milieu)

Congé de Pâques : 3 au 6 avril 2026

Colloque des finissants : 30 avril 2026

Stage: EDU 2212 - 3 cr.

2 demi-journées d'accueil et 18 jours de stage
du 23 mars au 17 avril



4 séminaires :

12 mars de 16h30 à 19h30

30 mars de 17h00 à 20h00

9 avril de 17h00 à 20h

20 avril de 15h30 à 18h30



Dépôt du bilan réflexif:

envoi électronique au superviseur le 23 avril avant midi



<p style="text-align: center;">Spécificités</p> <p>DOCUMENTS À REMETTRE PAR L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ</p> <p style="text-align: center;">Ces outils sont disponibles en format WORD sur StudiUM. La ou le stagiaire les fournit à son enseignant associé.</p> <p style="text-align: right;">Échéance</p> <p style="text-align: center;"><u>ENVOI DES DOCUMENTS EN PDF PAR L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ PAR SON COURRIEL INSTITUTIONNEL</u></p>		
Entente de stage	Rédaction de l'entente de stage avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé	Date à déterminer , envoi par courriel ou selon les exigences de la superviseure ou du superviseur
Grilles de suivi ponctuel	L'enseignante associée ou l'enseignant associé et la ou le stagiaire utilisent cet outil, au minimum 2 grilles doivent être fournies à la superviseure ou au superviseur <u>au fur et à mesure</u> .	Envoi à la superviseure ou au superviseur et au stagiaire , envoi par courriel ou selon les exigences de la superviseure ou du superviseur 1^{re} grille : à déterminer 2^e grille : à déterminer
Grille d'appréciation fin de stage de l'enseignante associée ou l'enseignant associé	Cette grille d'appréciation de fin de stage permet à l'enseignant de se prononcer sur chacune des compétences de son stagiaire en fin de stage. Les commentaires, points forts et pistes de développement sont précieux pour la ou le stagiaire .	À déterminer Envoi par courriel institutionnel à la superviseure ou au superviseur et au stagiaire

TREIZE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

(voir détails : Guide d'évaluation compétences_Bac)

Dans le document *Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante*, le ministère de l'Éducation du Québec (Gouvernement du Québec, 2020) précise les compétences professionnelles à développer chez les futurs enseignants. Ces compétences professionnelles actualisées pour correspondre aux défis éducatifs et sociaux auxquels sont confrontés les enseignants d'aujourd'hui.

Dans le cadre des stages, **les enseignantes ou enseignants associés et la superviseure ou le superviseur s apporteront le soutien nécessaire afin d'aider les stagiaires à développer ces compétences**, en se référant au document d'orientation de base (Gouvernement du Québec, 2020) ainsi qu'au guide d'évaluation qui sera fourni par l'étudiant.

Chaque année, les 13 compétences sont approfondies en fonction du niveau de maîtrise attendu pour chaque stage. Par ailleurs, dans le cadre des séminaires à l'université, le référentiel des compétences est analysé en profondeur.

Ce tableau suivant permet de visualiser le développement attendu des compétences à travers les quatre stages :

Compétences	Stage 1 (7 jours)	Stage 2 (18 jours)	Stage 3 (30 jours)	Stage 4 (45 jours)
Fondements				
1- Savoirs, culture	1	1	1	1
2- Langue	2	2	2	2
Champ 1 : Compétences spécialisées au cœur du travail fait avec et pour les élèves				
3- Planification	3	3	3	3
4- Pilotage	4	4	4	4
5- Évaluation	5	5	5	5
6- Gestion	6	6	6	6
7- Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves	7	7	7	7
8- Soutenir le plaisir d'apprendre	8	8	8	8
Champ 2 : Compétences à la base du professionnalisme collaboratif				
9- Concertation avec l'équipe pédagogique	9	9	9	9
10- Coopération avec les partenaires	10	10	10	10
Champ 3 : Compétences inhérentes au professionnalisme enseignant				
11- Développement professionnel	11	11	11	11
Compétences transversales				
12- Utilisation des TIC	12	12	12	12
13- Agir responsable, éthique	13	13	13	13

= compétences non discriminantes

= compétences discriminantes



2 DEMI-JOURNÉES D'ACCUEIL

Étapes à suivre par la ou le stagiaire à la suite d'un placement de stage

Responsabilité	Quand	Comment et quoi
1. Contact initial	Le plus rapidement possible à la suite du placement de stage	Un courriel pourrait précéder un téléphone ou une courte visioconférence. <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter brièvement et planifier ensemble les dates des 2 demi-journées de rencontres. • S'assurer de la disponibilité de l'EA (calendrier)
2. Rencontre d'accueil (2 demi-journées ou 1 journée complète, selon les disponibilités de chacun)	À la suite du contact initial et, idéalement, avant le 1 ^{er} séminaire (si le placement a pu être fait suffisamment tôt)	Une demi-journée avec l'enseignante associée ou l'enseignant associé Une demi-journée en présence des élèves <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter davantage de part et d'autre • Discuter des attentes • Discuter des groupes d'élèves, particularités et intervenants impliqués • Explorer le matériel • Visite de l'école / appropriation des lieux • Possible rencontre des collègues et membres de la direction

Premières journées de stage :

- Observations des différents groupes d'élèves et de l'EA en action
- Rédaction de l'entente de stage avec l'EA



ENTENTE DE STAGE

L'entente donne l'occasion de discuter des attentes respectives et de proposer des modalités de fonctionnement convenant à chacun. Celles-ci pourront bien sûr, être revues au fur et à mesure du stage, selon les besoins de chacun.

ATTENTES DE L'ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ ET PROJET DE LA CLASSE

Contenu des programmes, compétences disciplinaires et types d'enseignement pendant la période du stage :

Éléments de l'organisation de la classe et/ou de la gestion disciplinaire modifiables et non modifiables :

Autres attentes importantes :

ATTENTES ET PROJET DE LA OU LE STAGIAIRE

Principaux objectifs d'apprentissage personnels et moyens pour les réaliser :

Accompagnement souhaité :

Modalités d'encadrement du stage :

Séances d'observation (fréquence, durée, fonctionnement, etc.)

Rencontres de rétroaction (fréquence, durée, lieu, fonctionnement, etc.)

Signature de la ou du stagiaire

Date

Signature de l'enseignante associée ou l'enseignant associé

Date



PISTES POUR LES PREMIERS JOURS

PISTES POUR LES PREMIERS JOURS DE STAGE		*
1. S'assurer que ses attentes sont compatibles avec celles de l'enseignante associée ou l'enseignant associé. Remplir l'entente de stage. (annexe 2)		
2. Prendre connaissance du fonctionnement de la classe (règles, routines, modalités de travail des élèves).		
3. Faire dresser un portrait des classes en s'informant des élèves à risque et des EHDAA.		
4. Prendre connaissance du plan de réussite et du projet éducatif de l'école.		
5. Parcourir les différents protocoles d'urgence de l'établissement ainsi que son plan de lutte contre la violence et l'intimidation pour en avoir une idée en cas de situations malencontreuses.		
6. Établir un lien avec les enseignants avec qui on aura probablement à coopérer.		
7. Prendre connaissance du calendrier scolaire et de l'horaire de l'école <i>Identifier les journées pédagogiques, les sorties éducatives planifiées et les évènements particuliers à l'intérieur du calendrier de stage. En informer sa superviseure ou son superviseur dès le premier séminaire.</i>		
8. Établir ce qu'on prendra en charge (thématique, projet, etc.)		
9. Établir un calendrier de ses prises en charge graduelles.		
10. Si possible, obtenir une copie de l'agenda, des manuels scolaires ou des titres des collections		



ACTIVITÉS DE LA OU DU STAGIAIRE ET SUGGESTIONS POUR L'OBSERVATION ET LA CUEILLETTE DE L'INFORMATION

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS

Observation :

- des activités de l'enseignant;
- des comportements des élèves;
- des caractéristiques de l'école;
- de classes d'autres enseignants.

Cueillette de l'information :

- caractéristiques de l'école (code de vie, projet éducatif, etc.);
- matériel didactique;
- outils d'évaluation (examens, grilles, bulletin de l'élève, etc.).

Collaboration et enseignement :

- participation aux routines (préparation et distribution de matériel, accueil des élèves, prise des présences, etc.);
- participation à la correction d'un travail écrit;
- aide aux élèves en situation d'atelier ou de laboratoire;
- aide individuelle à certains élèves;
- surveillance de travail en équipe, d'examen;
- présentation de consignes aux élèves;
- préparation et animation d'une activité de récupération pour un petit groupe d'élèves;
- correction orale en classe d'un travail, devoir ou examen;
- préparation de matériel pour les élèves;
- gestion du matériel;
- planification de leçons complètes;
- prise en charge de leçons complètes;
- évaluation formative des apprentissages;
- gestion des devoirs et des travaux;
- prise en charge de la moitié des groupes de l'enseignant.

DES SUGGESTIONS POUR L'OBSERVATION ET LA CUEILLETTE DE L'INFORMATION

Il faut considérer les occasions d'observation des stagiaires comme un moyen pour eux de se constituer un « coffre d'outils » qui pourra être utile dans les expériences d'enseignement et une occasion de se questionner et de comprendre l'activité enseignante.

Plutôt que de suggérer des « grilles » d'observation précises, nous préférons proposer des thèmes d'observation. Des échanges avec l'enseignant sont utiles pour aider à identifier ce qu'il est plus pertinent de noter et pour essayer de mieux comprendre les particularités d'une situation. Il ne s'agit pas pour la ou le stagiaire de consacrer des périodes complètes seulement à l'observation, sans intervenir. Il s'agit pour les stagiaires de recueillir des informations sur les thèmes, par exemple, sous forme de fiches dans le carnet de stage.

Enseignement

- particularités de l'enseignement de telle discipline;
- façons de commencer un cours;
- façons de terminer un cours;
- déroulement type des activités pendant une leçon (nombre et durée des activités);
- moyens de transition d'une activité à l'autre;
- moyens pour garder l'intérêt des élèves;
- moyens pour faire participer les élèves;
- utilisation de questions faisant référence aux savoirs antérieurs, à divers niveaux d'organisation de la réponse par les élèves;
- façon de donner les consignes;
- matériel à la disposition des élèves;
- aménagement du local (ou des locaux) de classe, possibilités, inconvénients.

Évaluation des apprentissages

- moyens d'évaluation utilisés, impact sur les élèves;
- types de travaux;
- résultats d'élèves;
-

Relations avec les élèves

- types d'interactions enseignant-élèves (verbales, non verbales, degré de familiarité);
- contenu des messages faits aux élèves, au groupe ou aux individus;
- fréquence des interactions;
- stratégies pour stimuler, pour motiver les élèves.

Élèves⁴

- réactions en classe;
- comportements lors de diverses activités;
- caractéristiques de chaque groupe;
- méthodes de travail;
- comportements indicateurs de motivation ou de non-motivation;
- comportements hors classe;
- perceptions d'élèves.

Gestion de classe

- règles de fonctionnement de la classe;
- procédures pour les devoirs et les travaux;
- organisation physique de la classe;
- types d'interventions utilisées pour gérer les comportements inadéquats d'individus ou du groupe.

⁴ Diverses possibilités : faire le suivi d'un même élève sur plusieurs points mentionnés, prendre des notes sur le comportement de quelques élèves, réaliser un « portrait » de groupe.

OBSERVER CE QUE L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT FAIT EN CLASSE...





LES LIENS AVEC LE LABORATOIRE D'ENSEIGNEMENT (PPA 2000, 2^e ANNÉE)

Au laboratoire d'enseignement, les étudiants ont développé des habiletés qu'ils doivent apprendre à mobiliser dans les situations de classe. Si l'étudiant a bien saisi le sens de l'habileté travaillée, il peut s'appuyer sur une certaine aisance développée en laboratoire pour traiter la nouvelle situation plus complexe en stage. Les habiletés travaillées pendant le laboratoire d'enseignement (microenseignement) sont les suivantes :

- la variation des stimuli par l'utilisation de ressources variées : la préoccupation d'assurer une présence dynamique devant les élèves, tant par l'utilisation de caractéristiques personnelles (la voix, les gestes, etc.) que par l'emploi de moyens ou de matériel (matériel audio-visuel, tableau, objets, etc.) et de stratégies variées, adaptées au contexte d'apprentissage;
- le préambule : la recherche de l'attention des élèves, dès le début du cours ou d'une explication, par une mise en situation, et la centration des élèves sur la tâche à accomplir par la présentation des objectifs, la précision des consignes, sans par cela « tuer » la tâche, c'est-à-dire sans fournir aux élèves les stratégies de réussite, et ce, de manière à leur laisser la possibilité de les trouver eux-mêmes;
- le questionnement et le dialogue : la volonté de faire participer les élèves au déroulement du cours, à la construction de leurs apprentissages; les divers critères d'une bonne aisance à questionner sont travaillés : précision et clarté de la formulation des questions, sollicitation de questions formulées par les élèves, destination variée des questions (pas toujours les mêmes élèves), temps de réponse, etc.;
- la rétroaction et la régulation : la réaction aux interventions et aux comportements des élèves, dans les composantes cognitives (exploration de la réponse, favoriser la validation par les élèves de la justesse de la réponse) et affectives (encouragement à la participation);
- la clôture : la consolidation des apprentissages, à la fin de l'étude d'une notion, par la présentation d'une bonne synthèse, la vérification des apprentissages réalisés, etc.

Le laboratoire d'enseignement situe la pratique de ces habiletés dans le sens d'une transposition, faite par un enseignant, d'une vision de l'apprentissage dans des pratiques pédagogiques :

- la mise en place de situations d'enseignement-apprentissage, activation des connaissances antérieures sans pour autant vendre la mèche en ciblant celles qui seront utiles à la résolution de la situation en jeu, représentation des connaissances;
- la construction des connaissances par les élèves fondée sur une démarche d'apprentissage par découverte, d'où l'importance de ne pas vendre la mèche lors de la mise en place, dans laquelle le stagiaire garde les élèves actifs dans la tâche en leur présentant une situation problématique, en les animant (démarche d'observation, de proposition d'hypothèses, de discussion) et en les amenant à faire la synthèse de leurs apprentissages;
- l'enseignement explicite basé sur une démarche de modelage, de pratique guidée et autonome afin d'amener les élèves à mettre en œuvre leurs stratégies cognitives et métacognitives dans les tâches qu'ils doivent réaliser
- la gestion des conditions d'apprentissage et l'organisation des élèves dans un travail en collaboration.

Le laboratoire d'enseignement met un accent particulier sur une planification argumentée d'enseignement-apprentissage.



GRILLE DE SUIVI PONCTUEL

*Cette grille est un exemple. Possibilité d'utiliser une autre grille qui **comporte les mêmes éléments essentiels**.

*L'objet d'observation peut être ciblé par la ou le stagiaire, l'enseignante associée ou l'enseignant associé ou les deux.

Rencontre pré-observation

***Objet d'observation ciblé et la compétence visée :**

Principales manifestations observables retenues (référence au guide de stage):

Observation (notes prises pendant le déroulement de l'activité)

Rencontre post-observation

Principaux points mentionnés par la ou le stagiaire :

Principaux points mentionnés par l'enseignant, ses suggestions :

PLAN D'ACTION CONCRET

Moyens concrets retenus (et échéancier) pour l'amélioration de la compétence ciblée :

Nom et signature de l'enseignante associée ou l'enseignant associé : _____

Date : _____

Nom et signature de l'étudiant: _____ Date : _____

PISTES POUR L'UTILISATION DES GRILLES DE SUIVI PONCTUEL

Il est suggéré à l'enseignant d'utiliser cet instrument (voir page précédente) une fois par semaine. Son utilisation vise à centrer l'observation et les rétroactions sur un ou quelques aspects d'une activité d'enseignement-apprentissage, facilitant ainsi le travail d'observation et la prise en compte des rétroactions par l'étudiant.

Cet accompagnement peut se faire en trois étapes :

- Après un échange sur l'expérience de la semaine, identifier un ou deux points qui posent un problème ou que la ou le stagiaire souhaite améliorer. Discuter de ce choix. Le guide d'évaluation, qui détaille les comportements indicateurs des apprentissages visés, peut aider à identifier ces points.
- Réaliser une observation systématique sur ces points pendant une activité assumée par la ou le stagiaire. Noter précisément les comportements de la ou du stagiaire et ceux des élèves.
- Faire un retour sur l'observation portant principalement sur les points retenus, sans pour autant négliger les autres. La ou le stagiaire analyse sa pratique et l'enseignante associée ou l'enseignant associé lui donne des rétroactions. Dans la perspective d'une prochaine intervention, la ou le stagiaire envisage diverses solutions et l'enseignant lui fait des suggestions. Stagiaire et enseignant décident ensemble d'un objectif à viser à court terme, ainsi que de moyens à prendre pour améliorer la pratique. Le moment d'une prochaine observation peut aussi être fixé.