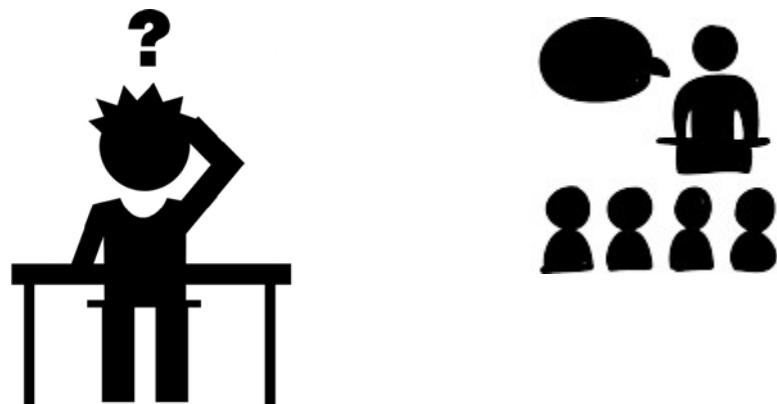


**Maîtrise en éducation
enseignement secondaire**



**STAGE DE FAMILIARISATION
EDU 6011**

1 crédit

Guide de stage

À l'intention des stagiaires, des enseignants associés et des superviseurs
2019-2020

Université de Montréal

Faculté des sciences de l'éducation
Centre de formation initiale des maîtres
C.P. 6128, Succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

COORDONNÉES



Étudiant : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Enseignant(e) associé(e) ou mentor : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Superviseur(e) : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Par respect pour l'environnement, nous encourageons l'utilisation du guide de stage en format numérique. Veuillez envoyer le document à votre enseignant associé par courriel. S'il préfère recevoir une copie papier, vous pourrez venir en chercher une au bureau du commis des stages. Nous en imprimeraisons une quantité limitée.



L'équipe des stages:

Annick Lépine
Responsable des stages
Bureau A-209-2
a.lepine@umontreal.ca
514 343-6653

Geneviève Hawey
Commis aux stages
Bureau A-223-4
Genevieve.hawey@umontreal.ca
514 343-7263

Guide mis à jour par
Annick Lépine
en collaboration avec l'équipe
du stage EDU6011

Ce guide définit l'orientation générale de ce stage de familiarisation, en précise le déroulement et propose des instruments. Il vise à favoriser le partage des informations entre les étudiants, les enseignants associés ou mentors et les superviseurs.

SITE INTERNET

Le page des stages, du site de la Faculté des sciences de l'éducation, comprend les renseignements et les documents utiles à l'enseignant associé. ↗ <https://fse.umontreal.ca/etudes-de-2e-et-3e-cycles/maitrisées-dess-et-microprogrammes/maitrise-en-education-option-enseignement-au-secondaire/#c119749>

The screenshot shows the Université de Montréal Faculty of Education website. At the top, there is a navigation bar with links for Répertoire, Facultés, Bibliothèques, Plan campus, Mon UdeM, and a search bar. Below the navigation is the university logo and the faculty name. The main content area features a photograph of students in a classroom setting. A menu bar at the top of the content area includes links for À PROPOS DE LA FACULTÉ, DÉPARTEMENTS, ÉTUDES DE 1^{ER} CYCLE, ÉTUDES DE 2^{ÈME} ET 3^{ÈME} CYCLES, RECHERCHE, and DONS ET PHILANTHROPIE. The "ÉTUDES DE 1^{ER} CYCLE" link is highlighted. The page title is "Stages". The sidebar on the left lists categories under "ÉTUDES DE 1^{ER} CYCLE": Baccalauréats, Colloque des finissants, Enseignants qualifiés hors Québec, Stages, and EducatUM. The main content discusses the practical component of the program, mentioning a stage per year and various placement sites.

StudiUM est l'interface web destinée aux stagiaires et aux superviseurs. Elle comprend toute la documentation relative au stage. <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=162957>

The screenshot shows the StudiUM interface for the course EDU6011-MR-H20. The left sidebar contains a navigation menu with items like Participants, Badges, Compétences, Notes, Forum de nouvelles de la cohorte, Présentation du stage, Documents officiels pour le stage, and dates from décembre to 27 mars. The main content area displays the course title "EDU6011-MR-H20 - Intégration des apprentissages au secondaire". It includes sections for "Forum de nouvelles de la cohorte" (with a note about addressing all students of the cohort), "Présentation du stage" (with a sub-section titled "RESSOURCES POUR LA RÉUSSITE DANS LE MONDE DE L'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE" and a "À quoi sert ce stage de cinq jours?" section), and "Conditions nécessaires pour la réussite du stage de familiarisation EDU6011" (with a bulleted list of requirements). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

TABLE DES MATIÈRES

CONTEXTE.....	5
RÉUSSIR SON ENTRÉE DANS LE MONDE DE L'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE	6
CALENDRIER.....	7
RÈGLEMENTS À L'INTENTION DES STAGIAIRES.	9
DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES.....	10
ÉVALUATION.....	12
ANNEXE 1 : ATTENTES DU RÉPONDANT À L'ÉGARD DES STAGIAIRES	16
ANNEXE 2 : Grilles d'entrevue des acteurs.....	17
ANNEXE 3 : Composantes-écoles	21
ANNEXE 4 : Instrument d'observation 3 : Pratiques d'enseignement	24
ANNEXE 5 : Instrument d'observation 4 : L'apprenant, ses apprentissages	26
ANNEXE 6 : GRILLE D'APPRÉCIATION (spécimen) à compléter par le RÉPONDANT/RÉPONDANTE	28
SAVOIR-AGIR.....	30

CONTEXTE

La maîtrise en éducation, enseignement au secondaire (MES), est un programme de 60 crédits destinés aux titulaires de l'équivalent d'un baccalauréat dans une discipline jugée pertinente pour l'enseignement au secondaire (en français langue d'enseignement, sciences et technologies, mathématiques ou univers social). Ce programme a été instauré à la suite de la décision du ministère de l'Éducation de créer de nouvelles voies d'accès menant à la profession enseignante afin de combler la pénurie d'enseignants. Au terme de leur formation, ces étudiants pourront obtenir une maîtrise en éducation ainsi qu'un brevet en enseignement. À l'origine, ce programme était prévu pour les personnes occupant déjà un emploi d'enseignant dans les écoles secondaires. Cependant, depuis 2012, le Ministère a autorisé les étudiants sans lien d'emploi à suivre aussi ce programme.

Dans ce contexte, compte tenu que certains étudiants ont peu ou pas du tout d'expérience à titre d'enseignant dans une école secondaire au Québec, le programme a prévu un **stage de familiarisation de cinq jours** dans le cadre du cours EDU 6011.

Avant de faire ce premier stage, les étudiants ont suivi à l'université, lors du trimestre d'automne, deux cours dans le programme (*ETA6901-L'enseignant et le système éducatif québécois* et un cours ou deux cours dans leur discipline d'enseignement). Pendant le trimestre d'hiver, ils seront à compléter deux autres cours (*PPA6245-Modèles d'enseignement* et un cours de didactique).

Le cours EDU6011 (1 crédit¹) a pour objectif d'« Analyser le développement de ses compétences et œuvrer au transfert de ses apprentissages, notamment lors d'observations et interventions en milieu scolaire ». Les étudiants seront ainsi invités à se familiariser avec le référentiel des compétences professionnelles du MELS (2001)² puis, à partir d'activités d'observation et d'analyse d'exemples de pratiques sur vidéo et en classe, à effectuer :

- un retour sur des apprentissages théoriques réalisés en cours de formation et une réflexion sur leur intégration (ou transposition) dans la pratique de l'enseignement au secondaire;
- une mise en place du portfolio électronique pour documenter les observations dans le milieu de pratique et mettre à contribution les apprentissages réalisés dans le cadre des cours.

¹ Voir l'horaire des 5 cours prévus dans le calendrier ci-joint.

² **Ministère de l'éducation du Québec (2001).** *La formation à l'enseignement : les orientations, les compétences professionnelles.* Québec : Gouvernement du Québec. http://www.mels.gouv.qc.ca/dfps/interieur/pdf/formation_ens.pdf

PRÉSENTATION

RÉUSSIR SON ENTRÉE DANS LE MONDE DE L'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE

Les étudiants inscrits au stage EDU 6011 doivent tout mettre en œuvre pour se familiariser avec le milieu de l'enseignement secondaire au Québec afin de pouvoir effectuer les deux pratiques supervisées d'au moins 45 jours qui sont ensuite prévues dans ce programme.

À quoi sert ce stage de cinq jours?

- L'étudiant, par ce premier contact avec le milieu de l'enseignement au secondaire en contexte québécois, peut comparer ses représentations initiales de l'enseignant au secondaire avec la réalité observée;
- L'étudiant peut aussi réfléchir à son engagement dans cette formation et à son choix de profession, puis se réajuster s'il y a lieu.

NOTE IMPORTANTE POUR LES RÉPONDANTS

Prise en charge d'activités dans une classe de la discipline de l'étudiant (Planifiée avec l'aide de l'enseignant où a lieu l'activité)

Dans les 5 jours de stage, il est primordial que chaque étudiant passe au moins une journée complète, voire même 2 jours dans des classes leur discipline.

- Chaque étudiant doit vivre une prise en charge, tout en étant bien accompagné par l'enseignant de sa discipline (toujours en présence de l'enseignant).

Ces moments précieux de prise en charge permettront à nos étudiants d'avoir une idée plus précise du rôle de l'enseignant du secondaire et ultimement, de mieux confirmer leur choix de carrière et de discipline.

- Exemples d'activités :

Intervention auprès des élèves ; se présenter devant une classe (**motifs de sa présence, intérêts particuliers, etc.**), surveiller, aider dans la supervision d'un exercice, etc.

CALENDRIERS DU STAGE

EDU6011 - Maîtrise en éducation Enseignement au secondaire A 2019

SEPTEMBRE							OCTOBRE						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

NOVEMBRE							DÉCEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
				1	2		1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Cours : du 3 septembre au 23 décembre

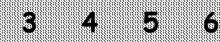
Fête du travail : 2 septembre

Action de grâce : 14 octobre

Cours: 13 décembre de 9h à 12h et de 13h à 16h

**EDU 6011 - Maîtrise en éducation
Enseignement au secondaire
Intégration des apprentissages au secondaire**

H 2020

JANVIER							FÉVRIER						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3	4					1	
5	6	7	8	9	10	11	2	 3	 4	 5	 6	 7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	 13	14	15
19	20	21	22	 23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

MARS							AVRIL						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

EDU 6011-1 cr.

 15 heures de cours:
 13 décembre de 9h à 12h et de 13h à 16h,
 16 janvier, 23janvier et 13 février de 17h30 à
 20h30

5 jours d'observation en milieu scolaire:

 du 3 au 7 février

RÈGLEMENTS À L'INTENTION DES STAGIAIRES

1. Vis-à-vis de l'école

- 1.1. Les stagiaires deviennent membres à part entière de l'établissement; ils doivent respecter l'horaire de l'école. En cas de retard exceptionnel, ils doivent aviser l'enseignant associé (mentor), le secrétariat et le superviseur.
- 1.2. Ils doivent, en tout temps, respecter le règlement de l'école et agir de manière éthique et responsable: code vestimentaire, confidentialité, attitude et langage professionnels, respect des conventions au regard des outils électroniques et des médias sociaux, etc.
- 1.3. Les stagiaires doivent effectuer le nombre de jours prévus au calendrier selon la formule du stage. *Il est à noter que certains étudiants devront peut-être s'absenter une demi-journée, soit ceux qui suivent exceptionnellement un cours de jour à la Faculté d'arts et sciences (dans leur discipline). Ils devront prévenir au plus tôt leur répondant en milieu scolaire au sujet de ce conflit d'horaire indépendant de notre volonté.*
 - 1.3.1. Aucune absence ne sera autorisée sans motif valable. Le cas échéant, un avis d'absence devra être envoyé sans délai au répondant, au chargé de cours et à la responsable des stages. Une justification écrite devra suivre dans les meilleurs délais.
 - 1.3.2. Si l'absence en stage est justifiée, les journées devront être reprises. En fonction de la durée de l'absence et du calendrier de stage, la responsable déterminera s'il y a lieu de modifier le calendrier ou de reporter le stage.

2. Vis-à-vis de l'université

- 2.1. Les stagiaires doivent respecter le règlement sur le placement en stage envoyé lors de l'inscription et disponible sur la page StudiUM du stage.
- 2.2. L'étudiant participe à tous les cours théoriques liés à ce stage et remet les travaux dans les délais et selon le degré de qualité exigés. L'étudiant qui ne répond pas à ces exigences ne sera pas autorisé à poursuivre le stage en milieu scolaire et devra reprendre le cours l'année suivante.

Est-ce possible de mettre un terme aux cinq jours de stage avant la fin?

- L'étudiant qui met un terme au stage avant la fin devra reprendre au complet les cinq jours, et ce, dans un trimestre ultérieur et avec une autre cohorte. Cela entraîne par conséquent l'arrêt du cours et la mention « Abandon » au cours EDU6011.
- Le milieu scolaire peut demander qu'un stagiaire quitte son école. Un comité ad hoc formé par des intervenants du milieu universitaire et du milieu scolaire étudiera le cas et prendra la décision relative à l'arrêt du stage ou à l'établissement des conditions de sa poursuite.
- **Un échec en milieu de stage entraînera la reprise du cours EDU 6011**

Conditions nécessaires pour la réussite du cours EDU6011

- Respecter les exigences décrites dans le plan de cours (faire des analyses de pratiques observées sur vidéo ou en classe, des commentaires sur ses apprentissages dans un forum, présence obligatoire aux cinq cours selon la formule succès/échec, etc.).
- Réussir le stage de familiarisation selon les attentes et exigences conjointes des milieux scolaire et universitaire (observations instrumentées, etc)

DOUZE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Dans le document *La formation à l'enseignement. Les orientations. Les compétences professionnelles*, le ministère de l'Éducation du Québec (Gouvernement du Québec, 2001) précise les compétences professionnelles à développer chez les futurs maîtres. Celles-ci constituent les visées minimales à atteindre au terme de la formation initiale. Ces compétences professionnelles s'inscrivent dans un mouvement de professionnalisation où l'approche par compétences et l'approche culturelle de l'enseignement sont préconisées.

Dans le cadre des stages, les enseignants associés et les superviseurs apporteront le soutien nécessaire afin d'aider les stagiaires à développer ces compétences, en se référant au document d'orientation de base (Gouvernement du Québec, 2001). Chaque année, **les 12 compétences sont approfondies en fonction du niveau de maîtrise attendu pour chaque stage**. Par ailleurs, dans le cadre des séminaires à l'université, le référentiel des compétences est analysé en profondeur.

Fondements
1. Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d'objets de savoirs ou de culture dans l'exercice de ses fonctions.
2. Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.
Acte d'enseigner
3. Concevoir des situations d'enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.
4. Piloter des situations d'enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.
5. Évaluer la progression des apprentissages et le degré d'acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre.
6. Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe en vue de favoriser l'apprentissage et la socialisation des élèves.
7. Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d'apprentissage, d'adaptation ou un handicap.
8. Intégrer les technologies de l'information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d'activités d'enseignement-apprentissage, de gestion de l'enseignement et de développement professionnel.
Contexte social et scolaire
9. Coopérer avec l'équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l'atteinte des objectifs éducatifs de l'école.
10. Travailler de concert avec les membres de l'équipe pédagogique à la réalisation des tâches permettant le développement et l'évaluation des compétences visées dans le programme de formation, et ce, en fonction des élèves concernés
Identité professionnelle
11. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.
12. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/reseau/formation_titularisation/formation_enseignement_orientations_EN.pdf

Portrait des compétences à développer en formation pratique

Compétences	EDU6011 (5 jours)	EDU6401 (45 jours)	EDU6402 (50 jours)
1-savoirs, culture	1	1	1
2-Langue	2	2	2
3-Planification	3	3	3
4-Pilotage	4	4	4
5-évaluation	5	5	5
6-gestion	6	6	6
7- Adaptation aux élèves en difficulté	7	7	7
8-utilisation des TIC	8	8	8
9-Coopération avec les partenaires	9	9	9
10- concertation avec l'équipe pédagogique	10	10	10
11- Développement professionnel	11	11	11
12- Agir responsable, éthique	12	12	12



Manifestation de sa sensibilité ou de son ouverture à cette dimension



Manifestation attendue d'habiletés ou de compétences

ÉVALUATION

Conditions nécessaires pour la réussite du stage de familiarisation EDU6011

- Respecter les règlements de placement en stage et la procédure d'inscription au stage

L'évaluation des compétences professionnelles porte sur l'ensemble des activités. Ainsi, en particulier, l'évaluation de la compétence 12 « Agir de façon éthique et responsable » portera sur toutes les actions à entreprendre par le stagiaire.

PRÉCISIONS POUR LA COMPÉTENCE 2

Les enseignants sont des modèles linguistiques pour leurs élèves. Pour cette raison, dans tous les programmes de la Faculté, la maîtrise du français tant oral qu'écrit revêt une importance spéciale et constitue une condition de poursuite des études. Dans le cadre des stages, la qualité du français est vérifiée par l'évaluation de la compétence 2 du référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante du ministère de l'Éducation (2001), soit « Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante. »

L'évaluation de cette compétence porte principalement sur deux éléments :

- tous documents écrits, dont les situations écrites d'enseignement ou de communication reliées à la profession;
- les situations orales d'enseignement ou de communication reliées à la profession.

Les balises pour la qualité du français écrit, disponibles sur StudiUM, visent surtout à aider les superviseurs à évaluer les documents écrits remis par les stagiaires.

Pour l'évaluation de la qualité du français écrit en situation d'enseignement ou dans des activités de communication reliées à la profession comme les courriels ou les messages aux parents, ces aspects doivent être pris en compte :

- la fréquence des erreurs ou des lacunes en cours d'écriture au tableau ou dans tout document écrit de façon spontanée, sans possibilité de révision approfondie;
- l'identification plus ou moins immédiate par l'étudiant de ses fautes et de celles de ses élèves;
- l'autonomie plus ou moins grande de l'étudiant dans la correction, c'est-à-dire avec recours exagéré ou non à des personnes ressources ou à des outils de référence;
- l'utilisation plus ou moins rapide et efficace des outils de référence, le cas échéant.

Pour les communications orales reliées à la profession

Voici quelques aspects à considérer dans l'évaluation de la qualité du français oral en situation d'enseignement ou dans d'autres activités de communication en contexte scolaire, comme les rencontres avec les parents :

- la **fréquence** d'un même type d'erreurs révélant la méconnaissance d'une règle linguistique ou traduisant une nonchalance, voire une indifférence à l'égard de la qualité de la langue;
- la **gravité** d'une erreur linguistique lorsqu'elle pourrait être repérée par des élèves (contenu linguistique au programme du primaire ou du secondaire) ou lorsqu'elle nuit à la compréhension du message;
- la **conscience linguistique** de l'étudiant qui se reprend spontanément après avoir commis une erreur;
- la pertinence et l'effet des **moyens** employés par l'étudiant pour remédier à ses lacunes les plus importantes.

GUIDE D'ÉVALUATION

Compétences à développer durant la FORMATION PRATIQUE
(Manifestations de son ouverture ou de sa sensibilité à l'égard de...)

DOMAINE : FONDEMENTS

COMPÉTENCE 2 : COMMUNIQUER CLAIREMENT ET CORRECTEMENT DANS LA LANGUE D'ENSEIGNEMENT, À L'ORAL ET À L'ÉCRIT, DANS LES DIVERS CONTEXTES LIÉS À LA PROFESSION ENSEIGNANTE.

L'étudiante ou l'étudiant :

- s'exprime dans une langue correcte, sans erreurs de vocabulaire ou de grammaire;
- écrit sans faire d'erreurs (textes remis au répondant ou aux enseignants);
- communique ses idées de manière rigoureuse (vocabulaire précis, phrases correctement construites, idées bien développées, liens entre les énoncés, absence de contradiction, etc.);
- emploie un langage oral approprié dans ses interventions auprès des élèves, du personnel de l'école, des pairs;
- prend position, soutient des idées et argumente de manière cohérente et efficace, constructive et respectueuse;
- cherche à améliorer son expression orale et écrite.

Notes personnelles

DOMAINE : IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

(Manifestations attendues d'habiletés ou de compétences...)

COMPÉTENCE 11 : S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL.

L'étudiante ou l'étudiant :

- ✧ réfléchit sur sa pratique et réinvestit les résultats dans l'action;
- ✧ décrit avec justesse l'atmosphère d'un groupe;
- ✧ s'interroge sur la qualité de ses relations avec les élèves;
- ✧ valide les activités réalisées en vue d'une réutilisation possible (aspects à conserver, modifications à apporter);
- ✧ s'auto-évalue en tenant compte des rétroactions reçues;
- ✧ fait preuve de ténacité devant les difficultés rencontrées;
- ✧ recherche les rétroactions et est ouvert à la critique constructive;
- ✧ échange avec ses collègues quant à la pertinence de ses choix pédagogiques et didactiques;
- ✧ fait participer ses pairs à des démarches de recherche liées à la maîtrise des compétences visées.

Analyse des situations pédagogiques

- ✧ identifie des situations pédagogiques significatives;
- ✧ décrit de manière concise la situation choisie;
- ✧ examine la situation sous différents angles;
- ✧ explore plus d'une piste;
- ✧ propose des hypothèses expliquant les interventions réussies ou les plus problématiques;
- ✧ identifie et décrit clairement les situations problématiques : faits, acteurs, contexte, éléments ayant causé le problème, sentiments, intuitions;

Établit un bilan de ses compétences et met en œuvre des moyens pour les développer

- ✧ fait un bilan de ses expériences et de ses apprentissages;
- ✧ identifie ce qui contribue à la qualité de la relation pédagogique;
- ✧ identifie ses qualités personnelles en regard de l'enseignement.

Notes personnelles

COMPÉTENCE 12 : AGIR DE FAÇON ÉTHIQUE ET RESPONSABLE DANS L'EXERCICE DE SES FONCTIONS.

L'étudiante ou l'étudiant :

- ✧ se présente aux dates fixées pour les réunions d'inscription et d'information à l'université;
- ✧ se conforme aux règles de placement;
- ✧ remet les documents en respectant l'échéancier;
- ✧ adopte un comportement susceptible de faciliter son accueil dans le milieu scolaire;
- ✧ fait preuve de souplesse et d'ouverture face aux attentes de l'enseignant associé ou du mentor;
- ✧ répond de façon adéquate de ses actes, capable d'argumenter ses décisions, ses prises de positions;
- ✧ participe activement aux échanges lors des moments d'encadrement en mobilisant des savoir-agir adéquats;
- ✧ adopte un comportement respectant les positions établies avec l'équipe d'encadrement (enseignant associé, mentor, directeur, superviseur, coordonnatrice);
- ✧ discerne les valeurs en jeu dans ses interventions;
- ✧ met en place dans sa classe un fonctionnement démocratique;
- ✧ fournit aux élèves une attention et un accompagnement appropriés;
- ✧ peut justifier ses décisions relativement à l'apprentissage et à l'éducation des élèves;
- ✧ respecte la confidentialité des informations auxquelles il a accès;
- ✧ évite toute forme de discrimination à l'égard des élèves, des parents, des collègues et des pairs;
- ✧ manifeste une attitude de respect et d'équité;
- ✧ a une tenue et une apparence soignées;
- ✧ fait preuve de ponctualité, respecte les horaires et les échéances;
- ✧ démontre de l'enthousiasme et un intérêt véritable à travailler pour les élèves, à les connaître.

Notes personnelles



ATTENTES DU RÉPONDANT À L'ÉGARD DES STAGIAIRES

Cet instrument, à l'usage du répondant et à titre indicatif, se veut un aide-mémoire pour lui permettre de préciser ses propres attentes à l'égard des stagiaires, tant en ce qui a trait à leurs comportements qu'à leurs attitudes.

Attitudes :

- attitude positive à l'égard de l'expérience de stage à vivre : ce n'est pas qu'une formalité à remplir ;
- désir d'apprendre, enthousiasme et ouverture aux idées des autres ;
- saine curiosité à l'égard des élèves, du personnel, du fonctionnement de l'école, des activités, etc. ;
- initiatives : questions, recherche de ressources, etc. ;
- propos nuancés au sujet des situations observées ;
- réceptivité face à la critique constructive.

Comportements :

- tenue soignée ;
- respect des règlements de l'école ;
- ponctualité (arrivée à l'heure prévue à l'école et départ, en fin de journée, après la rencontre du groupe) ;
- comportements professionnels à l'égard des élèves et du personnel de l'école ;
- qualité de la langue ;
- participation spontanée aux diverses activités suggérées ;
- soin à l'égard du matériel de l'école.

Le répondant transmettra à chaque stagiaire une appréciation de ses 5 journées de stage. Cette appréciation (signée par le répondant) devra être remise à la responsable des stages et aussi envoyée au professeur du cours EDU6011.



GRILLES D'ENTREVUE DES ACTEURS

Une entrevue vise à obtenir des informations d'une personne, à partir de son propre cadre de référence et des situations que cette personne vit. L'interviewer doit préciser dès le début l'objectif de la rencontre (ici, recherche d'informations et de perceptions) et manifester une attitude d'écoute de façon à suivre la pensée de la personne interviewée. Les indications qui suivent sont des suggestions dont on peut s'inspirer pour réaliser les entrevues auprès des membres du personnel de l'école et des élèves.

Direction d'école

1. Données sur la fonction :

- comment on devient directeur d'école ;
- diverses fonctions officielles aux plans pédagogique et administratif ;
- formes concrètes des liens avec les enseignants, les autres membres de la direction, le personnel, les élèves, les parents ;
- rôle en regard du projet éducatif de l'école ;
- rôle auprès des stagiaires en formation, des nouveaux enseignants ;
- etc.

2. Perception à l'égard du rôle :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles dans ce rôle ;
 - aspects négatifs ;
 - etc.
-

Enseignant membre du conseil d'établissement

1. Données sur cette instance et le rôle qu'y joue l'enseignant :

- composition du conseil ;
- mode de nomination des enseignants ;
- principales fonctions du conseil, son fonctionnement ;
- instance consultative ou décisionnelle ;
- liens avec les autres lieux de gestion de l'école (conseil d'établissement, d'école, conseil étudiant, etc.) ;
- principales réalisations depuis le début de l'année ;
- rôle auprès des stagiaires, des nouveaux enseignants ;
- etc.

⁵ Les grilles d'observation constituent des outils pour aider le stagiaire à structurer ses observations sur le terrain. Elles pourront être discutées pendant le cours EDU6011, mais elles ne sont pas à remettre au professeur un fois complétées.

2. Perception à l'égard de l'instance et du rôle :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles à faire partie du conseil ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Enseignant représentant l'instance syndicale

1. Données sur cette instance et le rôle qu'y joue l'enseignant :

- rôle du syndicat dans l'école ;
- principales fonctions du représentant syndical ;
- mode de sélection des représentants ;
- liens avec la direction, les autres enseignants, les autres membres du personnel, les élèves, les parents ;
- principales réalisations depuis le début de l'année ;
- contribution à la formation des stagiaires et des nouveaux enseignants ;
- etc.

2. Perception à l'égard de l'instance et du rôle de représentant :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles à représenter l'instance syndicale à l'école ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Élève du conseil étudiant ou responsable d'une activité étudiante

1. Données sur le conseil ou l'activité :

- principales fonctions ;
- organisation du conseil étudiant ou de l'activité ;
- composition et mode de sélection des responsables ;
- principales activités ou réalisations cette année ;
- état de la participation des élèves ;
- etc.

2. Perception à l'égard du rôle du responsable :

- principales satisfactions à assumer cette responsabilité ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Professionnels non-enseignants

On compte dans les écoles secondaires plusieurs professionnels non-enseignants, généralement affectés aux «services complémentaires» : animateur à la vie étudiante, bibliothécaire, etc. (voir une liste à l'instrument 4).

1. Données sur la fonction :

- description du mandat et du rôle ;
- description d'une journée-type ;
- liens avec les enseignants, la direction, les élèves, les autres professionnels, les autres membres du personnel, les stagiaires en formation ;
- etc.

2. Perception à l'égard de la fonction :

- principales satisfactions personnelles et professionnelles dans ce rôle ;
- aspects négatifs ;
- etc.

Enseignants

Selon le type d'informations ou de perceptions recherchées, divers thèmes sont suggérés pour les entrevues avec des enseignants.

1. À propos de la vision de la profession, de l'école, des élèves :

- raison pour laquelle l'enseignant a choisi cette profession ;
- principales tâches ;
- ce qui apporte des satisfactions ;
- ce qui est difficile, facile, plus ou moins satisfaisant ;
- perception des élèves et des relations avec eux ;
- avis sur l'école comme milieu de travail.

2. À propos de la planification de l'enseignement :

- éléments dont il faut tenir compte en planifiant, ce qui fera l'objet de la leçon ;
- questions à se poser avant d'entrer en classe ;
- connaissance des réactions des élèves ;
- proportion de la tâche consacrée à la planification ;
- identification de ce qui est facile dans cette tâche, difficile, satisfaisant ou non ;
- prise en compte des conceptions des élèves et des obstacles liés à l'apprentissage du contenu visé

3. À propos des interventions pédagogiques et didactiques (après une observation en classe) :
 - description de son style d'enseignant en classe ;
 - description du style de gestion de classe, des relations avec les élèves ;
 - indices pendant une leçon permettant de voir que tout va bien ou qu'il faut modifier l'une ou l'autre stratégie prévue ;
 - questions pour faciliter la compréhension de l'un ou l'autre événement observé en classe par le stagiaire : expliquer ce qui s'est passé à tel moment de la leçon, les réactions à ..., etc. ;
 - satisfactions retirées à enseigner cette discipline à des élèves du secondaire.

Élèves⁶

Identifier le niveau des élèves interrogés, de même que des caractéristiques jugées importantes pour interpréter les données recueillies :

- perception de la vie à l'école en tant qu'élève ;
- adaptation des conditions de vie (horaire, activités, repas, etc.), aux caractéristiques et aux besoins des adolescents ;
- participation à des activités à l'école ;
- raisons de la participation ou de la non-participation ;
- temps accordé aux études en dehors des heures de classe : cela permet-il de bien réussir ? niveau d'études prévu (collégial, universitaire) ;
- penser à l'enseignant le plus apprécié et dire pourquoi ; également à l'enseignant le moins apprécié et pourquoi (éviter de nommer les personnes) ;
- conseils à un stagiaire ;
- en élève responsable, quels changements devrait-on apporter à l'école si on vous en donnait l'occasion ? Pourquoi ?

⁶ Il est suggéré qu'un groupe de stagiaires rencontre un groupe d'élèves, sans la présence d'enseignants.



Composantes-écoles

Les listes présentées dans cet instrument le sont à titre indicatif seulement. Il s'agit de faire ressortir les principales caractéristiques de chaque école et, pour le répondant, de prévoir des activités (rencontres, observations, etc.) à répartir entre les stagiaires, individuellement ou en sous-groupes, *par exemple* l'entrevue avec un membre de la direction peut se faire avec un sous-groupe de deux à quatre stagiaires.

4.1 Documentation à remettre aux stagiaires (au jour 1) :

- texte du projet éducatif ou ses grandes lignes ;
- organigramme de l'école ;
- cahier d'organisation de l'école ;
- règles de conduite des élèves et de fonctionnement de l'école, règlement pédagogique (sanctions, absences motivées) et services offerts (bibliothèque, affichage, récupération), etc. ;
- plan de l'école ;
- calendrier scolaire ;
- dernier numéro du journal école, s'il y a lieu.

Autres :

(suite) : Composantes-écoles

Chaque stagiaire peut rencontrer *UNE PERSONNE* participant à l'un des comités.

4.2 Liste des comités et services, des personnes-ressources et des stagiaires qui devront les rencontrer :

(suite) : Composantes-écoles

Chaque stagiaire peut rencontrer *UNE PERSONNE-RESSOURCE*.

4.3 Liste des personnes-ressources et des stagiaires qui auront à les rencontrer:

Personnes-ressources	Nom de la personne	Stagiaires
• Adjoint à la pédagogie	_____	_____
• Adjoint administratif	_____	_____
• Conseiller pédagogique	_____	_____
• Psychologue	_____	_____
• Conseiller en orientation	_____	_____
• Infirmier	_____	_____
• Animateur à la vie communautaire	_____	_____
• Bibliothécaire	_____	_____
• Technicien en éducation spécialisée	_____	_____
• Technicien en loisirs	_____	_____
• Travailleur social	_____	_____
• Surveillant	_____	_____
• Secrétaire	_____	_____

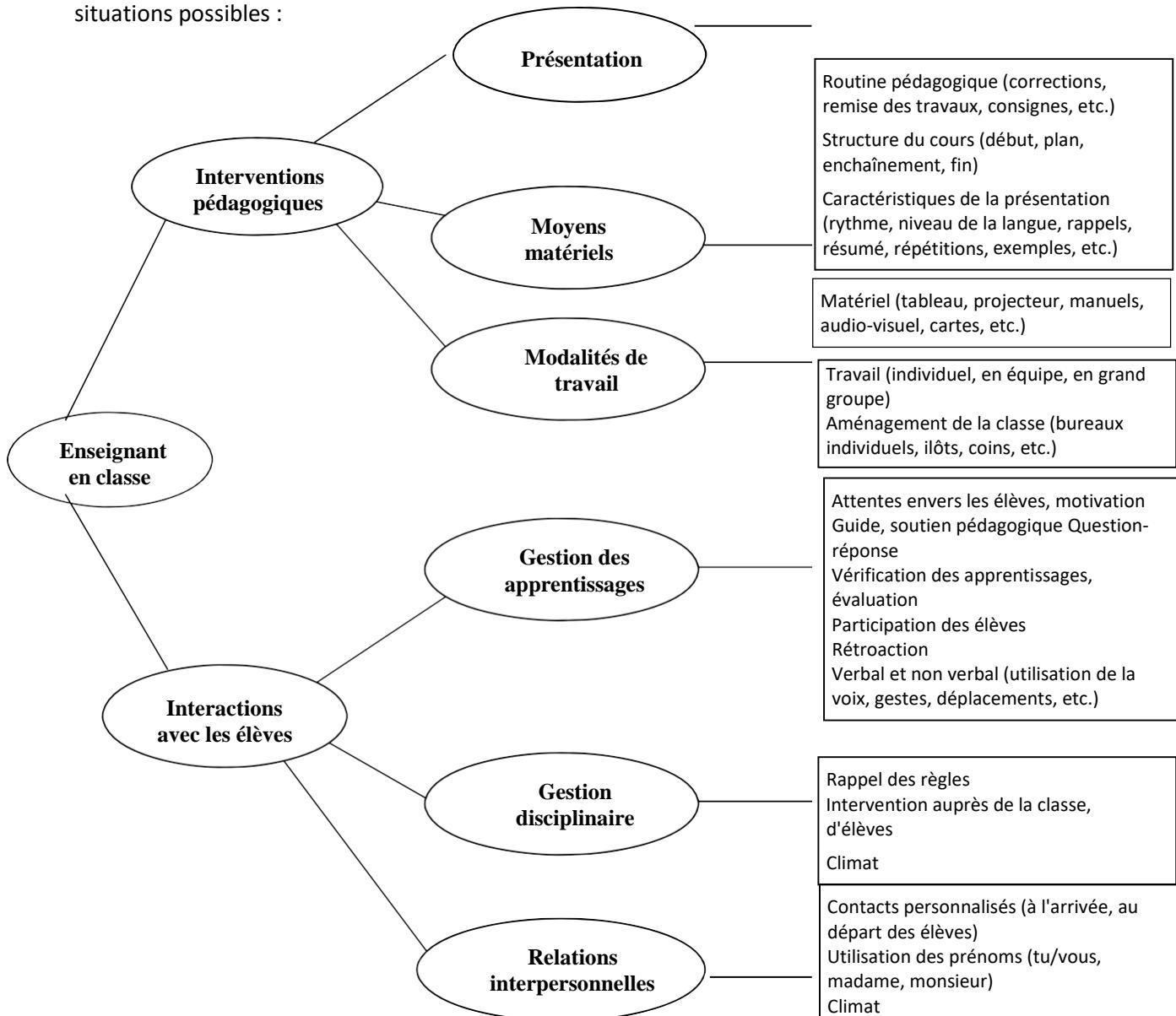
Liste d'enseignants qui acceptent des stagiaires en observation ou pour échanger :



PRATIQUES D'ENSEIGNEMENT

L'observation instrumentée permet de comprendre des situations afin de mieux intervenir par la suite. Elle permet au stagiaire d'objectiver ses perceptions, soit de décrire en termes neutres la situation ou le comportement observé. Ainsi, **toute observation doit être décrite en terme d'action observable et mesurable** (Goupil, 1985, 2007).

Ces **observations** (+/- 1 page) visent d'abord à **contextualiser** les observations (situation, comportement de l'enseignant et de l'élève) que le stagiaire tentera par la suite **d'interpréter** puis de **comprendre** à l'aide de ses collègues et du superviseur de stage. Voici une liste non exhaustive de situations possibles :



(suite)

Nom :	Routine pédagogique, contacts personnalisés, rappel des règles, etc.
Situation observée :	
Date :	Période :
Groupe :	Durée :

Situation	Comportement de l'enseignant	Comportement de l'/des élève/s
<p>Décrire la situation observée :</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Où se déroule la situation?</i>- <i>Que se passe-t-il?</i>- <i>Qui sont les acteurs impliqués?</i>- <i>Etc.</i>	<p>Que fait l'enseignant?</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Quelles sont ses paroles ?</i>- <i>Quel(s) est/sont son/ses geste(s)?</i>- <i>Quelle(s) attitude(s) a/ont-il/ils?</i>- <i>Quelle influence les élèves ont-ils sur lui?</i>- <i>Etc.</i>	<p>Que fait/font l'/les élève(s)?</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Quelles sont leurs paroles?</i>- <i>Quel(s) est/sont ses/leurs gestes?</i>- <i>Quelle(s) attitude(s) a/ont-il/ils?</i>- <i>Quelle influence l'enseignant a-t-il sur eux?</i>- <i>Etc.</i>

Quelle est mon interprétation de cette situation?

Qu'est-ce que je retiens de cette situation?

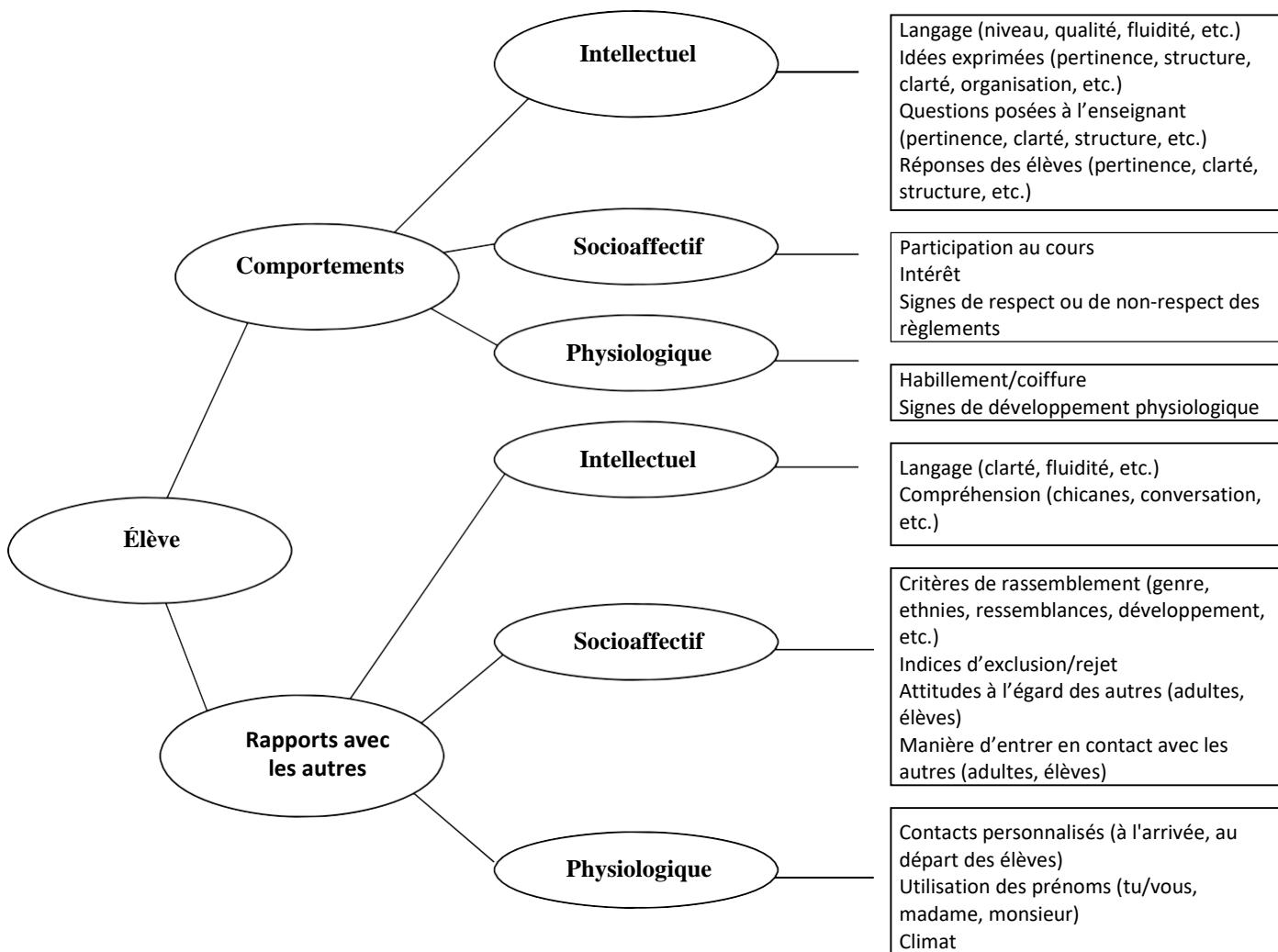


L'apprenant, ses apprentissages

En ce qui concerne les élèves, le stagiaire notera leurs comportements verbaux et non verbaux en contexte de classe et hors classe (à l'arrivée à l'école, à la sortie, au dîner, lors des battements entre les cours, lors des activités, etc.).

Ces **observations** (+/- 1 page) visent d'abord à **contextualiser** les observations (événement qui précède le comportement, comportement et événement qui suit le comportement) que le stagiaire tentera par la suite **d'interpréter** puis de **comprendre** à l'aide de ses collègues et du superviseur de stage.

La liste ci-dessous présente quelques-uns des aspects qui peuvent être observés :



Nom : _____	Situation observée  Niveau de langage, habillement/coiffure, participation au _____
Date : _____	Période : _____
Groupe : _____	Durée : _____

Situation/Événement qui précède le comportement	Comportement	Situation/Événement qui suit le comportement
<p>Quelle est la situation/l'événement qui précède le comportement?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Où se déroule le comportement?</i> - <i>Que se passe-t-il?</i> - <i>Qui sont les acteurs impliqués?</i> - <i>Etc.</i> 	<p>Que fait/font l'/les élève(s)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Que fait/font-il/ils (comportement)?</i> - <i>Quel(s) est/sont ses/leurs gestes?</i> - <i>Quelle(s) attitude(s) a/ont-il/ils?</i> - <i>Etc.</i> 	<p>Quelle est la situation/l'événement qui suit le comportement?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Que se passe-t-il?</i> - <i>Quel(s) effet(s) le/les comportement(s) a/ont-il/ils sur les acteurs concernés (enseignants, élèves, intervenants, etc.)?</i> - <i>Etc.</i>

Quelle est mon interprétation de cette situation?

Qu'est-ce que je retiens de cette situation?



GRILLE D'APPRÉCIATION DU RÉPONDANT (EXEMPLE)

*à compléter par le RÉPONDANT/RÉPONDANTE Cette fiche, disponible sur StudiUM, doit être remise par le stagiaire au répondant.

LES APPRENTISSAGES VISÉS

APPRÉCIATION DES APPRENTISSAGES VISÉS ET DES EXIGENCES LIÉES AU CONTEXTE PROFESSIONNEL³

FONDEMENTS		
Points forts	Pistes de développement / Points à améliorer	
2. Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement à l'oral et à l'écrit.	<input type="checkbox"/> <i>Ouverture manifestée</i> <input type="checkbox"/> <i>non manifestée</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ouverture</i>

IDENTITÉ PROFESSIONNELLE		
Points forts	Pistes de développement / Points à améliorer	
11. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.	<input type="checkbox"/> <i>Répond aux exigences</i> <input type="checkbox"/> <i>Ne répond pas aux exigences</i>	<input type="checkbox"/> <i>Répond partiellement aux exigences</i>
12. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions	<input type="checkbox"/> <i>Répond aux exigences</i> <input type="checkbox"/> <i>Ne répond pas aux exigences</i>	<input type="checkbox"/> <i>Répond partiellement aux exigences</i>

À la lumière de mes propres observations et de celles des enseignants associés,
Appréciation globale pour le stage actuel:

--

Suivi particulier conseillé lors de la prochaine formation pratique :

--

CETTE GRILLE N'EST OFFICIELLE SI ELLE N'EST PAS SIGNÉE PAR LE RÉPONDANT (ou envoyée par une adresse courriel institutionnelle)

Nom en lettres moulées et signature du répondant

Date

³ Se référer au guide de stage pour connaître les manifestations observables à évaluer en fonction du niveau de stage.

Agir de façon éthique et responsable

Du statut d'étudiant à celui d'enseignant, vers l'adoption d'une posture professionnelle

Préambule

Passer du statut d'étudiant à celui de futur enseignant peut être un défi pour certains puisque ce changement de poste sera plus ou moins engageant selon l'expérience de chacun.

Tel que reconnu par la Cour Suprême du Canada,⁴ un stagiaire en enseignement, comme tout enseignant, doit être un modèle pour les élèves en tout temps. Ce rôle lié à votre statut de stagiaire peut vous demander de reconstruire vos façons de faire et peut-être même de modifier quelques habitudes. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions est déjà défini dans le référentiel des compétences à développer du Ministère de l'Éducation du Québec (2001)⁵. Ce document vise à soutenir votre réflexion et celle des différents intervenants en formation à l'enseignement sur un aspect de cette compétence.

Agir de manière appropriée en fonction du contexte

Par vos gestes, vos paroles, vos attitudes, vous reflétez les valeurs de votre future profession et de la société dans laquelle vous évoluez. Comme lors de vos échanges avec les intervenants universitaires, vous devez donc agir de manière appropriée et responsable à l'égard des élèves, des enseignants, des parents, de la direction et des différents intervenants du milieu scolaire, et ce, dans le respect des principes fondamentaux de la profession enseignante.

- Assurez-vous de connaître et de respecter les politiques et les règlements de votre programme et de votre milieu de stage (ex.: code de vie, politiques quant au harcèlement psychologique ou sexuel, tabac, alcool, drogues, etc.).
- Assurez-vous du consentement des enseignants avant d'utiliser ou de conserver leur matériel.⁶
- Respectez le projet éducatif de votre milieu de stage.
- Demeurez ouvert à la vision d'enseignement et aux compétences de votre enseignant associé et des différents intervenants (enseignants, direction et personnel non enseignant).
- Abstenez-vous de propos diffamatoires, médisances ou ouï-dire oraux ou écrits.
- Faites preuve d'ouverture, de respect et de courtoisie dans vos relations avec les élèves, les enseignants, les parents, la direction et les différents intervenants du milieu scolaire.
- Respectez une distance professionnelle (physique, affective et morale) envers tous.
- Respectez la confidentialité de toute information verbale ou écrite.

⁴ Affaire Ross 1996 : Ross C. Conseil scolaire du district 15 du Nouveau-Brunswick, [1996] 1.R.C.S. 825 * R.C. Audet, [1996] 2 R.C.S. 171

⁵ Voir la compétence 12 «Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions» dans le référentiel de compétences *La formation à l'enseignement : les orientations et les compétences professionnelles* (MEQ, 2001).

⁶ <https://apsds.org/wp-content/uploads/Foire-aux-questions-sur-le-droit-dauteur.pdf>
<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-42/page-4.html#h-100320> (articles 13 et 14)

Médias sociaux et outils électroniques: des traces indélébiles⁷

Sachez que vous ne pouvez pas exercer de contrôle sur l'information que vous publiez sur les réseaux sociaux. Il est donc important d'avoir une identité numérique qui reflète votre posture professionnelle.

- L'utilisation de tout outil de communication, durant la classe ou dans les réunions, doit se limiter à des fins professionnelles.
- Assurez-vous de respecter la politique concernant l'enregistrement et la diffusion d'images et de son.
- N'acceptez pas (et ne sollicitez pas) de demandes « d'amitié » des élèves ou des parents sur les réseaux sociaux.
- Soyez un modèle en adoptant un comportement numérique exemplaire.⁸

Conclusion

Ce document ne reflète qu'une partie de l'ensemble des comportements à privilégier dans un cadre professionnel. Vous devez utiliser votre jugement pour identifier les valeurs en jeu dans vos gestes professionnels et adopter une conduite éthique et responsable. Les lectures suggérées vous apporteront une meilleure compréhension des enjeux liés à l'éthique professionnelle.⁹

Révisé juin 2019

⁷ <https://edu.ge.ch/sem/usages/outils/reseaux-sociaux-13-conseils-pour-les-enseignant-e-s-1061>

⁸ http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/Cadre-reference-competence-num.pdf (dimension 1)

⁹ St-Vincent, L.-A. (Éd.). (2015). *Le développement de l'agir éthique chez les professionnels en éducation*. Québec : Presses de l'Université du Québec.