



OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e technique autochtone « Premiers Peuples : Repensons la persévérance »

Cap campus, une unité du Vice-rectorat aux partenariats communautaires et internationaux, a pour mission de faire découvrir aux élèves du secondaire et collégial de milieux défavorisé, multiethnique et des Premiers Peuples des perspectives d'études et de carrières.

La mission du projet « Premiers Peuples : Repensons la persévérance » : Dans un cadre de sécurisation culturelle et en co-construction avec les communautés autochtones, devenir un allié à la persévérance de leurs membres et leur présenter la possibilité de poursuivre leurs études. Le projet vise aussi à contribuer à ce que les milieux postsecondaires deviennent plus accueillants pour la communauté étudiante autochtone.

Nature du travail

Sous la supervision et en collaboration avec la chercheuse et l'agente de liaison, l'assistant ou l'assistante technique aura comme mandats de :

- Participer à la co-crédation des projets avec des partenaires autochtones;
- Recruter, mobiliser et accompagner des modèles autochtones dans le projet;
- Participer aux activités ayant pour but de favoriser la persévérance des membres de Premiers Peuples (à Montréal, en milieu autochtone et dans le cadre de salons de formation);
- Organiser des activités de formation et de développement du leadership destinés aux modèles autochtones;
- Participer à des rencontres inter-établissemments post-secondaires sur l'accueil des étudiants et étudiantes autochtones;
- Assister au développement des outils d'accompagnement des bénévoles allochtones impliqués dans le projet;
- Assurer la liaison entre le projet et le comité consultatif jeunesse;
- Tenir un journal de bord et collaborer à la documentation.

Exigences

- Être étudiant ou étudiante universitaire, membre de l'une des onze nations autochtones du Québec;
- Bonne compréhension et connaissances des cultures et réalités autochtones;
- Capacité d'organisation et de planification;
- Avoir des capacités de rassembleuse ou de rassembleur;
- Maîtrise des outils de la suite Office et des outils de médiatisation;

- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance d'une langue autochtone : un atout

Conditions

- Poste contractuel à temps à temps partiel du **13 novembre au 15 décembre 2023** (10 à 15 heures par semaine) avec possibilité de prolongation pour la session d'hiver 2024.
- Séjours occasionnels à l'extérieur de Montréal (en communauté autochtone ou autre)
- Salaire horaire : selon l'échelle salariale du SESUM

Note : pour toute activité tenue avec des mineurs, une vérification des antécédents judiciaires sera requise.

Veillez soumettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 27 octobre 2023 à 17 h à Cap campus (cap-campus@umontreal.ca) avec objet : « Poste d'assistant.e technique ». Les dossiers incomplets ne seront pas considérés. Seules les personnes retenues seront contactées.