

###### Baccalauréat en éducation

Enseignement en adaptation scolaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Stagiaire** **:** |  |
| **Enseignant associé :** |  |
| **Superviseur :** |  |
| **École :** |  |
| **Modèle de service :** |  |

GRILLE D’APPRÉCIATION : ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU ENSEIGNANT ASSOCIÉ

#### Stage de troisième année – EDU 3003-3110

Faculté des sciences de l'éducation

Centre de formation initiale des maîtres

C.P. 6128, Succursale Centre-ville

Montréal, Québec, H3C 3J7

Télécopieur: 514-343-5812

**Particularités liées au milieu :**

La réussite d’une compétence n’est pas établie sur la démonstration de toutes les manifestations. L’évaluation de la compétence (et du stage) dépend également du contexte. Les commentaires permettront de justifier l’atteinte ou non des exigences de la compétence.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDEMENTS** | | | | | | | | | | | | |
| \* | **1. Agir en tant que professionnel, critique et interprète** | | Répond aux exigences | | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | | |
| \* | **2. Communiquer clairement et correctement à l'oral et à l'écrit** | | Répond aux exigences | | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | Au-delà des attentes | | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | | Non observée | |
| * 1. **comprend** les différents savoirs à enseigner (disciplinaires et curriculaires)[[1]](#footnote-1). | | | |  | | |  |  | | |  | |
| * 1. **fait** preuve de curiosité, prend des initiatives, est capable d’aller chercher les éléments nécessaires pour la bonne marche de ses interventions en consultant des ouvrages de référence (Programme de formation. notes de cours, grammaires, dictionnaires, etc.) et des personnes ressources | | | |  | | |  |  | | |  | |
| * 1. **construit** des liens, dans les activités d’apprentissage proposées, avec la culture des élèves | | | |  | | |  |  | | |  | |
| * 1. **favorise** la création de liens chez les élèves, entre les différents savoirs. | | | |  | | |  |  | | |  | |
| * 1. **prend** une distance critique face à la discipline enseignée | | | |  | | |  |  | | |  | |
| 1.6 **aide** les élèves à mettre en évidence leurs différences et la richesse qu’elles transportent | | | |  | | |  |  | | |  | |
| 1.7 **suscite** l’expression et l’écoute des points de vue des élèves | | | |  | | |  |  | | |  | |
| 1.8 **porte** un regard critique sur ses propres origines, son cheminement, ses pratiques culturelles et son rôle social | | | |  | | |  |  | | |  | |
| **Points forts** | | **Pistes de développement** | | | | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | | En deçà des attentes | | | Non observée |
| 2.1 **emploie** un langage oral varié et approprié dans ses interventions auprès des élèves et dans ses communications avec les parents et les collègues | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 2.2 **respecte** les règles de la langue écrite dans les productions destinées aux élèves, aux parents et aux collègues | | | | |  | |  | |  | | |  |
| *2.3* ***peut prendre*** *position, soutenir ses idées et argumenter celles-ci de manière cohérente, efficace, constructive et respectueuse lors de discussions* | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 2.4 **communique** ses idées de manière rigoureuse en employant un vocabulaire  précis et une syntaxe correcte | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 2.5 **corrige** les erreurs commises par les élèves dans leur communication orale et écrite | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 2.6 **cherche** constamment à améliorer son expression orale et écrite | | | | |  | |  | |  | | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTE D'ENSEIGNER** | | | | | | | | | | | |
| \* | **3. Concevoir des situations d'enseignement-apprentissage** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | |
| \* | **4. Piloter des situations d'enseignement-apprentissage** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | |
| \* | **5. Évaluer les apprentissages** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | |
| \* | **6. Gérer le fonctionnement du groupe** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | | Ne répond pas | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | | En deçà des attentes | | Non observée |
| 3.1 **planifie** des situations d’enseignement-apprentissage et d’évaluation qui tiennent compte de la logique des contenus et de la progression | | | | |  | |  | |  | |  |
| 3.2 **prend** en considération les préalables, les représentations, les différences sociales (genre, origine ethnique, milieu socioéconomique et culturel), les besoins et les champs d’intérêt particuliers des élèves dans l’élaboration de situations d’enseignement-apprentissage | | | | |  | |  | |  | |  |
| 3.3 **choisit** des approches didactiques variées et appropriées au développement des compétences dans le programme de formation | | | | |  | |  | |  | |  |
| 3.4 **anticipe** les obstacles à l’apprentissage des contenus à faire apprendre | | | | |  | |  | |  | |  |
| 3.5 **prévoit** des situations d’apprentissage permettant l’intégration des compétences dans des contextes variés | | | | |  | |  | |  | |  |
| *3.6* ***prévoit*** *des interventions pédagogiques différenciées selon la progression des apprentissages et le degré de développement des compétences visées dans le programme de formation* | | | | |  | |  | |  | |  |
| 3.7 **planifie** la répartition du contenu pour la période de prise en charge | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Points forts** | | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | | Non observée |
| **Au moment de la mise en situation :**  4.1 **informe** les élèves de son intention | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.2 **s’assure** que ses propos sont bien compris par tous les élèves | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.3 **reformule**, si nécessaire, pour les élèves qui n’auraient pas bien compris | | | | |  | |  |  | | |  |
| **Au moment de l’explication de l’objet d’enseignement (s’il y a lieu) et de la réalisation de la/des tâche/s**:  *4.4* ***crée*** *des conditions pour que les élèves s’engagent dans des situations de résolution de problèmes, des tâches ou des projets significatifs en tenant compte de leurs caractéristiques cognitives, affectives et sociales* | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.5 **met** à la disposition des élèves les ressources nécessaires à la réalisation des situations d’apprentissage proposées | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.6 **guide** les élèves dans la sélection, l’interprétation et la compréhension de l’information disponible dans diverses ressources ainsi que dans la compréhension des éléments des situations de résolution de problèmes ou des exigences d’une tâche ou d’un projet | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.7 **encadre** les apprentissages des élèves par des stratégies, des démarches, des questions et des rétroactions fréquentes et pertinentes de manière à favoriser l’intégration et le transfert des apprentissages | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.8 **habilite** les élèves à travailler en coopération | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.9 **détecte** les problèmes d’enseignement-apprentissage qui surviennent et **utilise** les ressources pour y remédier | | | | |  | |  |  | | |  |
| **Au moment du retour :**  4.10 **fait** prendre conscience aux élèves de ce qu’ils ont appris | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.11 les **amène** à nommer ce qu’ils ont appris et à reconnaitre les stratégies utilisées | | | | |  | |  |  | | |  |
| 4.12 les **aide** à identifier les prochains défis et les sensibilise au transfert | | | | |  | |  |  | | |  |
| **Points forts** | | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | | Non observée |
| 5.1 **recueille** diverses informations afin de repérer les forces et les difficultés des élèves | | | | |  | |  |  | | |  |
| 5.2 **revoit et adapte** l’enseignement en vue de favoriser la progression des apprentissages | | | | |  | |  |  | | |  |
| *5.3 aux moments opportuns,* ***établit*** *un bilan des acquis afin de porter un jugement sur le degré d’acquisition des compétences* | | | | |  | |  |  | | |  |
| 5.4 **emploie** des outils permettant d’évaluer la progression et l’acquisition des compétences | | | | |  | |  |  | | |  |
| *5.5* ***construit*** *des outils permettant d’évaluer la progression et l’acquisition des compétences* | | | | |  | |  |  | | |  |
| 5.6 **communique** aux élèves, de façon claire et explicite, les résultats attendus ainsi que les rétroactions en regard de la progression des apprentissages et de l’acquisition des compétences | | | | |  | |  |  | | |  |
| **Points forts** | | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | | Non observée |
| 6.1 **utilise** ou **met** en place un système de fonctionnement efficace pour les activités usuelles de la classe | | | | |  | |  |  | | |  |
| 6.2 **communique** aux élèves des exigences claires au sujet des comportements scolaires et sociaux appropriés et s’assure qu’ils s’y conforment | | | | |  | |  |  | | |  |
| *6.3* ***fait participer*** *les élèves comme groupe et comme individus à l’établissement des normes de fonctionnement de la classe* | | | | |  | |  |  | | |  |
| 6.4 **adapte** des stratégies pour prévenir l’émergence de comportements non appropriés et pour intervenir efficacement lorsqu’ils se manifestent | | | | |  | |  |  | | |  |
| 6.5 **repère** et **corrige** des problèmes de déroulement qui nuisent au fonctionnement de la classe | | | | |  | |  |  | | |  |
| 6.6 **maintient** un climat propice à l’apprentissage | | | | |  | |  |  | | |  |
| 6.7 **adapte** la gestion de la classe aux caractéristiques des élèves | | | | |  | |  |  | | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contexte scolaire et social** | | | | | | | | | |
| \* | **7. Adapter ses interventions** | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | Ne répond pas | |
| \* | **8. Intégrer les TIC lors de la conception et le pilotage des situations d'enseignement-apprentissage, dans la gestion de l'enseignement et à des fins de développement professionnel** | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | Ne répond pas | |
|  | **9. Coopérer avec les partenaires de l’école** | | Ouverture manifestée | | Ouverture non manifestée | | |  | |
|  | **10. Travailler de concert avec l’équipe pédagogique** | | Ouverture manifestée | | Ouverture non manifestée | | |  | |
| La manifestation est démontrée… | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| 7.1 **recherche** l’information pertinente auprès des personnes-ressources et des parents en relation avec les besoins et le cheminement des élèves | | | |  | |  |  | |  |
| 7.2 **présente** aux élèves des tâches d’apprentissage, des défis et des rôles dans le groupe classe qui les font progresser | | | |  | |  |  | |  |
| *7.3* ***participe*** *à l’élaboration et à la mise en œuvre d’un plan d’intervention adapté* | | | |  | |  |  | |  |
| 7.4 **est** cohérent et constant dans ses exigences | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| 8.1 **communique** à l’aide de TIC | | | |  | |  |  | |  |
| 8.2 **utilise** efficacement les TIC pour rechercher, interpréter et communiquer de l’information et pour résoudre des problèmes | | | |  | |  |  | |  |
| 8.3 **aide** les élèves à s’approprier les TIC | | | |  | |  |  | |  |
| 8.4 **utilise** les TIC pour concevoir des activités d’apprentissage | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| 9.1 **coordonne** ses interventions avec les différents partenaires de l’école | | | |  | |  |  | |  |
| *9.2* ***s’implique*** *dans une activité parascolaire, dans des projets spéciaux, des sorties* | | | |  | |  |  | |  |
| 9.3 **assume** la tâche d’encadrement de l’enseignant, dont les surveillances | | | |  | |  |  | |  |
| 9.4 **connaît** le projet éducatif, les clientèles de l’école et le milieu socio-économique | | | |  | |  |  | |  |
| 9.5 **respecte** les points de vue divergents du milieu scolaire et ses spécificités | | | |  | |  |  | |  |
| *9.6* ***s’informe*** *du fonctionnement et de la composition du conseil d’établissement, des comités d’école. Si possible, il assiste à quelques rencontres (syndicat, CE, etc.)* | | | |  | |  |  | |  |
| 9.7 **par**t**icipe** aux journées pédagogiques, aux perfectionnements des enseignants, à la rencontre des bulletins, s’il y a lieu | | | |  | |  |  | |  |
| *9.8* ***fait participer*** *les parents à une démarche, les informe* | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| *10.1* ***participe*** *activement et de manière continue aux équipes pédagogiques intervenant auprès des mêmes élèves* | | | |  | |  |  | |  |
| 10.2 **aide** à la préparation du matériel, à la correction, à la planification des  cours et à la préparation des bulletins, s’il y a lieu | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTITÉ PROFESSIONNELLE** | | | | | | | | | | |
| \* | **11. S’engager dans une démarche de développement professionnel** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | Ne répond pas | |
| \* | **12. Agir de façon éthique et responsable** | | | Répond aux exigences | | Répond partiellement aux exigences | | | Ne répond pas | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| 11.1 **établit** un bilan de ses compétences et met en œuvre des moyens pour les  développer en utilisant les ressources disponibles | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.2 **réfléchit** sur sa pratique et réinvestit les résultats de sa réflexion dans l’action | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.3 **mène** des projets pédagogiques pour résoudre des problèmes d’enseignement | | | | |  | |  |  | |  |
| **Dans le milieu scolaire :**  11.4 **se rend** disponible après la classe ou à d’autres moments pour recevoir des  rétroactions, selon la convenance de l’enseignant | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.5 **demande** à l’enseignant de la rétroaction, aux moments opportuns | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.6 **est** à l’écoute de l’enseignant | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.7 **reçoit** positivement la rétroaction | | | | |  | |  |  | |  |
| 11.8 **tient compte** de la rétroaction reçue en vue d’un réinvestissement judicieux, aux  moments opportuns | | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | |
| La manifestation est démontrée… | | | | | Au-delà des attentes | | Selon les attentes | En deçà des attentes | | Non observée |
| **Agit de manière responsable et éthique** | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.4 **adopte** un comportement susceptible de faciliter son accueil dans le milieu de stage | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.5 **fait preuve** de souplesse et d’ouverture face aux attentes de l’enseignant associé | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.6 **connait** et applique le code de vie de l’école | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.7 **respecte** les convenances quant aux vêtements, à la posture, aux attitudes et au langage | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.8 **fait preuve** de discrétion envers le personnel de l’école, les parents et les élèves | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.9 en cas de retard ou d’absence, **informe** son enseignant; en cas d’absence, | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.10 **démontre** de l’enthousiasme et un intérêt véritable à travailler pour les élèves, à les connaitre | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.11 **adopte** un comportement respectant les positions établies avec l’équipe d’encadrement (enseignant associé, superviseur, coordonnatrice de stage, autre) | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.12 **participe** adéquatement aux échanges lors des moments d’encadrement, en mobilisant des savoir-agir adéquats | | | | |  | |  |  | |  |
| 12.13 **répond** de façon adéquate de ses actes et est capable d’argumenter ses prises de position | | | | |  | |  |  | |  |
| **Points forts** | | **Pistes de développement/Points à améliorer** | | | | | | | | |

**Commentaires :**

|  |
| --- |
|  |

**Note :** La copie originale de l’appréciation, complétée par l’enseignante associée ou l’enseignant associé, demeure au dossier du stagiaire.

***POUR ÊTRE OFFICIELLE LA GRILLE DOIT ÊTRE SIGNÉE PAR L’ENSEIGNANTE ASSOCIÉE OU L’ENSEIGNANT ASSOCIÉ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom de l’enseignante associée ou de l’enseignant associé | Signature de l’enseignante associée ou de l’enseignant associé | Date |

1. Disciplinaire : Savoirs spécifiques à la discipline enseignée. (Legendre, 1993, MEQ, 1991)

   Curriculaire : Ensemble de savoirs généraux qui a pour objet l’atteinte de buts prédéterminés par le programme.

   (Legendre, 1993; MEQ, 1991) [↑](#footnote-ref-1)